



SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESPAI PER DUR A TERME ACTIVITATS AL CENTRE DE CREACIÓ JOVE C19

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT O PERSONA FÍSICA SI NO LA RECOLZA UNA ENTITAT

Formulari de dades de l'entitat sol·licitant amb camps: Raó social o nom i llinatges, DNI / NIE / NIF, Adreça, Núm., Bloc, Escala, Pis, Porta, Municipi, Província, CP, Altres, Correu electrònic, Telèfon, Fax, Mòbil.

PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Formulari de dades de la persona representant amb camps: Nom i llinatges, DNI / NIE, Correu electrònic, Telèfon.

DADES DE PAGAMENT

Formulari de dades de pagament amb camps: Nom i llinatges del titular de la targeta, Número de targeta bancària, Data de caducitat, El número CVV es facilitarà a l'hora de fer el pagament via TPV virtual.

COMPROMISOS

Em compromet / Ens comprometem a: - Realitzar l'activitat d'acord amb el Reglament d'ús del Centre de Creació Jove C19 (BOIB núm. 161 de 21/11/2013). - Pagar el preu públic establert.

Eivissa, _____ de/d' _____ de 20 _____

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



ANNEX 1 – DADES DE L'ACTIVITAT (indicau les dades que us siguin més convenients)

Nom de l'activitat:

Tipus: Exposició Curs o taller Espectacle o esdeveniment Assaig

Descripció (explicació de l'activitat que es durà a terme):

SALA O ESPAI QUE SE SOL-LICITA (indicau la que pensau que més s'adapta a l'activitat que proposau)

Polivalent (56 p.) Formació (25 p.) Dansa (33 p.) Teatre (25 p.) Plàstica (44 p.) Multimèdia (14 p.)

Data prevista d'inici: Data prevista d'acabament: Hora prevista d'inici: Hora prevista d'acabament:

Dies de la setmana en els quals voleu que tinguin lloc les activitats: dilluns dimarts dimecres dijous divendres dissabte

Haurà una persona responsable durant tot el temps que estigui oberta la sala? Sí No

DESTINATARIS

Núm. mínim de participants per dur-ho a terme: Núm. màxim de participants: Edats compreses entre: _____ anys i _____ anys

Característiques de les persones participants (MTS, persones amb NE, famílies, joves en risc d'exclusió social, etc.):

Nombre de persones responsables que duran a terme l'activitat:

Altres comentaris i/o especificacions:

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.



RECURSOS MATERIAIS (material que hauria d'aportar l'Ajuntament d'Eivissa per dur a terme l'activitat)

<input type="checkbox"/> Projector	<input type="checkbox"/> Ordinador portàtil	<input type="checkbox"/> Connexió internet
<input type="checkbox"/> Equip d'il·luminació	<input type="checkbox"/> Microfonia	<input type="checkbox"/> Equip de so
<input type="checkbox"/> Personal tècnic d'il·luminació i so (aquest servei s'ha de pagar directament a l'empresa).		
Altre material que necessitau que aportï l'Ajuntament:		
Material que aporta la persona o entitat sol·licitant:		

PREUS QUE PAGARÀ L' ALUMNAT (import que paga cada usuari per realitzar l'activitat)

Preu total per si es paga en un sol pagament:	_____ €
Preu mensual si es paga mensualment:	_____ €
Preu trimestral si es paga per trimestre:	_____ €
Altre tipus de pagament (per dia, per setmana, etc.):	_____ €
La recaptació va destinada a alguna causa solidaria?	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Sí, quina: _____	

En cas de sol·licitar cessió d'espai per a realitzar una exposició es necessari adjuntar fotografies de les obres que es vulguin exposar.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



ANNEX 2 – DADES SOBRE LA CESSIÓ (a emplenar per l'administració)

Es concedeix la cessió de l'espai sol·licitat?:

Sí

No, motiu: _____

Grup al qual pertany	<input type="checkbox"/> Grup 1	<input type="checkbox"/> Grup 2	<input type="checkbox"/> Grup 3	<input type="checkbox"/> Grup 4
Aula per hora	3,25€+IVA	3,75€+IVA	4,75€+IVA	5,25€+IVA
Sala polivalent per dia	6,50€+IVA	7,50€+IVA	9,50€+IVA	10,50€+IVA
Sala polivalent per setmana	19,50€+IVA	22,50€+IVA	28,50€+IVA	31,50€+IVA

DADES SOBRE LA CESSIÓ

Sala que se cedeix: _____

Dia inici ____/____/____

Dia fi ____/____/____

Dies	<input type="checkbox"/> dilluns	<input type="checkbox"/> dimarts	<input type="checkbox"/> dimecres	<input type="checkbox"/> dijous	<input type="checkbox"/> divendres	<input type="checkbox"/> dissabte
Horari inici	____:____	____:____	____:____	____:____	____:____	____:____
Horari fi	____:____	____:____	____:____	____:____	____:____	____:____

VALORACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT

(A) Material que aporta l'entitat o persona sol·licitant	_____ €
(B) Import destinat als honoraris del personal	_____ €
(C) Altres _____	_____ €
Total del cost de l'activitat (A)+(B)+(C)	_____ €

COMENTARIS (acords especials sobre la cessió de l'espai i/o el pagament d'aquesta)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.



ANNEX 3 – INFORMACIÓ CRITERIS PER A LA CESSIÓ D'ÚS DELS ESPAIS

La cessió dels espais del C19 es valorarà relacionant l'activitat sol·licitada i els objectius del centre, exposats a continuació de més a menys rellevància:

- Dirigir-se a un públic d'entre 13 i 30 anys.
- Afavorir la creació juvenil, mitjançant l'art.
- Demanda real de l'activitat.
- Exclusivitat i no competència de l'activitat.
- Fomentar la participació i l'autoorganització juvenil.
- Estimular i promocionar les creacions del jovent.
- Fomentar l'aprofitament del temps lliure i d'oci de forma saludable.

IMPORT PER A LA CESSIÓ D'ÚS DELS ESPAIS (per a més informació consultau el document regulador de preus públics per a la prestació de serveis del Centre de Creació Jove C19)

S'estableixen diferents preus segons el tipus d'usuari:

- Grup 1: Entitats sense ànim de lucre residents al municipi d'Eivissa i inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Eivissa. Serà imprescindible acreditar amb el CIF de l'entitat la condició de no tenir ànim de lucre per ser considerades dins d'aquest apartat.
- Grup 2: Entitats sense ànim de lucre amb domicili fiscal diferent al municipi d'Eivissa. Serà imprescindible acreditar amb el CIF de l'entitat la condició de no tenir ànim de lucre per ser considerades dins d'aquest apartat.
- Grup 3: Entitats amb ànim de lucre, grups no formals o persones individuals amb domicili fiscal en el municipi d'Eivissa.
- Grup 4: Entitats amb ànim de lucre, grups no formals o persones individuals amb domicili fiscal diferent al municipi d'Eivissa.

Concepte	Grup 1	Grup 2	Grup 3	Grup 4
Aules (Preus per hora o fracció)	3,25€	3,75€	4,75€	5,25€
Sala polivalent per 1 dia (Preus per activitats que duren entre 1 i 5 dies)	6,50€	7,50€	9,50€	10,50€
Sala polivalent per setmana (Preu per activitats que duren més de 6 dies. La setmana es considera de dilluns a dissabte)	19,50€	22,50€	28,50€	31,50€

Als preus anteriorment exposats se'ls aplicarà l'impost sobre el valor afegit (IVA) corresponent, segons l'article 41 i següents del RDL 22/2004 de 5 de març, TRLRHL.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.