



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE PRIVAT "D'UNA PÒLISSA D'ASSEGURANCES QUE COBREIXI LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. TRAMITACIÓ URGENT.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE, NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.

1.1.- L'objecte del present expedient és la contractació d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil i Patrimonial per a l'Ajuntament d'Eivissa i els seus Organismes Autònoms, conforme a les condicions que s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.

La companyia adjudicatària haurà de prestar com a mínim les següents prestacions:

- Pagament de les indemnitzacions incloses dins l'objecte de l'assegurança, degudes per l'Ajuntament com a conseqüència de sentència judicial ferma o resolució administrativa declarativa de responsabilitat patrimonial. Aquestes indemnitzacions es pagaran directament a l'Ajuntament perquè aquest procedeixi al pagament íntegre de la indemnització al perjudicat.
- Constitució de fiances judicials exigides a l'Ajuntament d'Eivissa, excepte per a multes.
- Assessorament jurídic i seguiment de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial per l'Ajuntament.

El contracte d'assegurança garantirà les conseqüències derivades de la Responsabilitat civil/patrimonial, segons la normativa vigent, que durant la vigència de la pòlissa correspongui directa, subsidiària o solidàriament a l'Ajuntament d'Eivissa o als seus organismes Autònoms i que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

Donat el seu caràcter privat s'assimila a un contracte de servei d'assegurances corresponent a la categoria 6.a) de l'Annex II de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP des d'ara)

1.2.- Codi CPA: K 65.12.5

1.3.- El present expedient ha estat declarat d'**URGÈNCIA** en virtut de Decret de 13 d'agost de 2009, a la vista de les raons d'interès públic establertes pel Regidor delegat de l'àrea en la proposta d'inici que forma part del present expedient. En conseqüència,



Ajuntament d'Eivissa

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ

són aplicables les especialitats previstes en l'article 96 de la LCSP, i que han estat recollides en diferents clàusules del present plec.

2.- RÈGIM JURÍDIC

El present contracte es de caràcter privat, de conformitat amb l'article 20 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), quedant sotmès amés de al present plec i al plec de prescripcions tècniques, pel que fa a la seva preparació i adjudicació a dita llei, així com al Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Real Decret 1098/2001, en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin, així com per les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, o si escau, les de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció, es regirà, per les normes de dret privat que li resultin d'aplicació.

3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I JURISDICCIÓ

3.1- L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament d'Eivissa, és el Primer Tinent Alcalde delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, en virtut de Decret de delegació de 18 de juny de 2007 (BOIB núm. 104, de 12 de juliol de 2007).

3.2.- Les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte, de conformitat amb l'art. 21 de la LCSP, seran resoltes per la jurisdicció contencios-administrativa.

Pel que fa a les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció, l'ordre jurisdiccional competent serà el civil.

3.3.- La persona contractista es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals d'Eivissa, amb renúncia al fur que pogués correspondre-li.

3.4.- En cas de contradicció entre el present plec i la resta de documentació tècnica unida a l'expedient prevaldrà el disposat en aquest plec.

4.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

4.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del LCSP.

Els/les empresaris/as hauran de contar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Ajuntament d'Eivissa

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tengui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP.

Les restants empreses estrangeres haurien d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 44 LCSP.

4.2.- A més dels requisits ressenyats, les persones licitadores hauran d'acreditar la seua **solvència econòmica, financera i tècnica**, bé a través de l'acreditació d'una classificació adequada al objecte del contracte, bé a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 51, 64 i 67 de la LCSP, es ressenyen a continuació:

- Solvència econòmica i financera: declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

-Solvència tècnica o professional:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat, acreditat mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent.
2. Descripció de les instal·lacions tècniques de les mesures utilitzades pera garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa. (Implantació i mitjans disponibles per a la realització del contracte de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en especial al municipi d'Eivissa. Serà necessari que el licitador tingui al menys una oficina a l'Illa d'Eivissa)

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per Estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis/as empresaris/as constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 73.1 de la LCSP.

L'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que la persona licitadora aporti, o per l'acreditació d'una classificació suficient.

4.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte,



sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

4.4.- Aquelles persones que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si mateixes, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Les persones licitadores haurien de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seua representació per a licitar, amb caràcter previ a la seua presentació.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació podran ser qualificats al si de la Mesa de Contractació, pel Secretari hi intervingui, i s'haurà de consignar expressament a l'acta la manifestació que garanteixi que la documentació aportada és suficient perquè la persona representant exerceixi les facultats de licitar en relació amb l'expedient concret.

5.- CLASSIFICACIÓ DE LES PERSONES LICITADORES

Per a ser adjudicatari/ària de el present contracte no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna, sense perjudici d'acreditar la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica, pels mitjans establerts en la clàusula 4 del present plec.

6. PRESUPOST DE LICITACIÓ

6.1.- El pressupost màxim de licitació per any es de 68.000 impostos inclosos i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació.

6.2.- L'import del pressupost del contracte que regirà durant l'execució del contracte, serà aquell que resulti de l'aprovació de la proposició seleccionada.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Existeix el crèdit pressupostari precís per a atendre a les obligacions econòmiques que es derivin de la contractació, a càrrec de la partida pressupostària 1210 224.

8. REVISIÓ DE PREUS

El primer any no serà objecte de revisió de preus. Si es produeix la pròrroga, la regularització de les mateixes es fa en funció del pressupost que faciliti l'Ajuntament amb caràcter anual. La companyia ofertarà una tassa (%) invariable que serà multiplicada per el pressupost d'aquell any donant com a resultat la prima neta a la que s'haurà d'aplicar un 6,3% d'impostos.

9. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'INICI DE L'EXECUCIÓ

9.1.- El contracte tindrà una durada inicial d'un any comptat a partir del dia 1 d'octubre de 2009 (data de finalització de la pròrroga actual). El contracte, prèvia consignació de



Ajuntament d'Eivissa

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ

crèdit, es podrà prorrogar per mutu acord de les parts abans de la seva finalització. La duració de les pròrrogues serà d'un any sense que la duració total del contracte pugui excedir de 4 anys.

9.2.- Pel fet d'haver-se declarat l'urgència, l'Ajuntament d'Eivissa podrà acordar el començament de l'execució del contracte encara que no s'hagi formalitzat aquest, sempre que s'hagi constituït la garantia definitiva. En aquest supòsit, la durada del contracte es contarà des que efectivament es doni inici a la seva gestió.

En els expedients declarats de tramitació urgent, el termini d'inici no podrà ser superior a 15 dies hàbils, comptats des de la notificació de l'adjudicació definitiva. Si s'excedís aquest termini, el contracte podrà ser resolt, tret que el retard es degués a causes alienes a l'Administració contractant i a la persona contractista i així es fes constar en la corresponent resolució motivada.

II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, podent tot empresari/ària interessat/da presentar una proposició, i quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores

S'aplicarà el tràmit d'URGÈNCIA a què es refereix l'article 96 de la LCSP a efectes de reducció de terminis.

10.2.- Es prendran com base els criteris d'adjudicació que es detallen a continuació:

1. Valor econòmic de la oferta: Millora a la baixa en el preu de licitació. Es donaran 30 punts a la millor oferta, les altres ofertes se puntuaran proporcionalment a la millor.
2. Reducció de la franquícia. Es donaran 30 punts a la millor oferta, les altres ofertes se puntuaran proporcionalment a la millor.

Totes les ofertes seran valorades de millor a pitjor respecte a aquests criteris, en funció de les seves característiques i de la seva comparança amb la resta d'ofertes, tenint en compte la seva major adequació a la millora i perfeccionament de l'execució de l'objecte del contracte. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte a cadascun dels criteris, se sumará la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la qual obtingui major puntuació.

11.- GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 91.1 de la LCSP, els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

12.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



12.1.- Les proposicions de les persones interessades es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant.

Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran al primer dia hàbil següent.

12.2.- La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliuraments en les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa, bé en l'Avinguda d'Ignasi Wallis núm. 37, bé en Plaça d'Espanya núm. 1 –Dalt Vila-, ambdues de la ciutat d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dintre del termini assenyalat.

També podrà realitzar-se mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fos rebuda fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

12.3.- Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementària en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

12.4.- La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les diferents que existeixen per a poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per l'interessat.

12.5. - La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, i si escau, dels plecs de prescripcions tècniques.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSCIONS

13.1.- Les proposicions s'hauran d'incloure en dos sobres tancats, de manera que garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, número de telèfon i de fax, i adreça del correu electrònic, de disposar d'ells, així com la signatura del licitador/a o persona que ho representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar **relacionat en full independent**.

13.2.- SOBRE NOMBRE 1:



Haurà de tenir el següent títol “**SOBRE Nº 1: Documentació General per a la licitació del CONTRACTE “D’UNA PÒLISSA D’ASSEGURANCES QUE COBREIXI LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L’AJUNTAMENT D’EIVISSA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. TRAMITACIÓ URGENT”**”

El seu contingut serà el següent:

13.2.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari/ària i la **representació**, si escau, del signant de la sol·licitud de participació, en la forma següent:

13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris individuals.

Si es tracta de persones jurídiques haurien de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i l'**escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les **empreses no espanyoles** d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament General de la LCAP. A més haurien d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte en conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els/Les restants empresaris/àries estrangers haurien d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

13.2.1.2.- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la **representació** i de l'àmbit de les seues facultats per a licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.



13.2.1.3.- Si un conjunt d'empresaris/àries formula la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris/àries que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar les persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.2.1.4. – Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acredita les condicions d'aptitud professional.

13.2.2.- Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb l'assenyalat en la clàusula 4 del present plec.

Les empreses que liciten en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

13.2.3.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP, en relació al present contracte, conforme a l'Annex III, comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2.4.- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

13.2.5.- Qualsevol altre document exigint en aquest plec o en el plec tècnic.

13.3. – SOBRE NOMBRE 2:

Haurà de tenir el següent títol **“SOBRE Nº 2: Proposició econòmica i tècnica per a**



la licitació del CONTRACTE “D’UNA PÒLISSA D’ASSEGURANCES QUE COBREIXI LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L’AJUNTAMENT D’EIVISSA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. TRAMITACIÓ URGENT”

Les empreses licitadores inclouran en aquest sobre la documentació relacionada amb el criteri número 1 i 2 que es refereix la clàusula 10 del present, contenint tots els elements que puguin integrar-la.

El contingut de l'**oferta** serà redactat segons el model de proposició (ANNEX I). L'oferta ha d'estar **signada** per qui tengui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta d'aquesta. S'expressarà clarament en números i lletres.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions derivades del contracte.

Les ofertes es presentaran com a mínim, junt amb la següent documentació tècnica que haurà de complir el contingut mínim establert al Plec de Prescripcions Tècniques:

- Condicions generals aplicables
- Condicions particulars aplicables
- Projecte de contracte o contractes proforma

13.4- La presentació per la persona interessada del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, excepte la documentació específica que, si escau, haurà de ser aportada.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació que fa referència la clàusula 13.2.3.

El certificat d'aquest Registre haurà d'anar acompanyat en tot cas d'una **declaració responsable** en la qual la persona licitadora manifesti que les circumstàncies que hi apareixen reflectides no han experimentat variació.

13.5.- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria, excepte , si escau, el document acreditatiu de la garantia provisional, que haurà d'aportar-se en original.

Els documents haurien de presentar-se en llengua catalana o castellana.



13.6.- La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari/ària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les vàries que existeixin per poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per la persona licitadora.

14. OFERTES DE LES PERSONES INTERESSADES

14.1.- Les persones interessades hauran de presentar les seues ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

14.2.- Cada persona interessada podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives no previstes.

14.3.- L'empresari/ària que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquesta persona.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

15.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

15.2.- La Mesa de contractació constarà dels següents membres:

- President: Sr. Santiago Pizarro Simón, Tinent Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic.

-Vocals:

1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
3. El Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de Medi ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà; suplent, Sr. Marc Costa Tur, Regidor delegat de l'àrea d'Habitatge i Nucli Històric;
4. El Sr. Vicent Ferrer Barbany, Regidor delegat de l'àrea de Serveis Personals i Promoció Econòmica; suplent, Sra. Vicenta Mengual Lull, Regidora de Polítiques d'Ígulat, Normalització Lingüística i Salut Pública.

- Secretària de la Taula: un/a funcionari/a de la corporació

16.- CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL



16.1.- L'obertura de les ofertes s'efectuarà en la Casa Consistorial a les 10.00 hores del dilluns següent hàbil transcorregut cinc dies naturals des de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per a adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractat de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a tots els licitadors que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent.

16.2.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta de compensació en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no compensables, no serà admès al procediment d'adjudicació.

16.2.- Al marge de la compensació que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels sol·licitants, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals, i sempre abans de la declaració d'admissió de les proposicions.

16.3.- La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes en el seu cas, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini atorgat a l'efecte, realitzarà en acte públic l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos, en el lloc i hora assenyalats a l'anunci de licitació. No obstant, si es consideri convenient anticipar l'obertura de pliques per adjudicar el contracte el més aviat possible, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en tal cas, s'exposarà un anunci al perfil del contractat de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Si es produeixi qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa manera.

16.4.- La Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada. Dita proposta no crea cap dret en tant que l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació provisional.

17.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I RENÚNCIA O DESISTIMENT



17.1.- L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà conforme als articles 42 i 135.3 de la LCSP.

En tot cas l'adjudicació provisional dels contractes s'haurà d'efectar en el termini màxim de 20 dies naturals, comptats des de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

17.2.- L'adjudicació provisional haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest emmalalteixi de defectes no compensables, i s'haurà d'indemnitzar a les persones licitadores, en ambdós casos, per les despeses que la seva participació en la licitació els hagués efectivament ocasionat.

17.4.- L'adjudicació provisional podrà notificar-se als interessats mitjançant fax i en tot cas es publicarà en el perfil de contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació (www.eivissa.es) o, si escau, en un diari oficial.

18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

18.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils, a contar des de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació, o, si escau, en un diari oficial, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció dels preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals. Aquest percentatge es calcularà en base d'aquests imports amb exclusió de l'IVA.

No serà precisa la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari/ària hagués constituït en el mateix termini, o amb anterioritat al mateix, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes previstos en l'article 86 de la LCSP, i aquesta garantia es trobés vigent i efectiva.

18.2.- La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 84.1 de la LCSP, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la LCAP), i dipositar-se en la Caixa d'aquest Ajuntament.

19.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI/ÀRIA PROVISIONAL

19.1.- L'adjudicatari/ària provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà a aquell que es publiqui l'adjudicació provisional en



Ajuntament d'Eivissa

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ

el perfil del contractant de la pàgina web de l'òrgan de contractació o, si escau en un diari oficial, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com constituïda la garantia que si escau sigui procedent.

19.1.1.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

a) Document acreditatiu de l'Alta en l'Impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable signada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut del mateix; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

19.1.2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

19.2.- Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors haurien de ser expedides d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant això, en el cas que l'adjudicatari autoritzi expressament a l'Ajuntament d'Eivissa, aquest podrà obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix amb les circumstàncies indicades.

19.3.- Les persones estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seua nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

19.4.- L'adjudicatari/ària provisional haurà d'aportar els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el previst en les clàusules 4 i 13.2.5. del present plec.



20.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

20.1.- Dins dels 5 dies hàbils següents a aquell que expiri el termini per a la presentació de la documentació de l'adjudicatari provisional, que es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor de l'adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat aquesta documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a aquest efecte.

20.2.- La resolució de l'adjudicació definitiva serà publicada en el perfil del contractant i, si escau, en un diari oficial, així com notificada a l'adjudicatari i als restants licitadors.

20.3.- Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir-hi aquestes condicions necessàries per a això, l'Administració, de conformitat amb l'establert en l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquella, per l'ordre que hagin quedat classificades les seues ofertes. Sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seua conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a complir l'assenyalat en les clàusules anteriors.

III FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21.1.- L'adjudicatari/ària queda obligat/da a subscriure, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars.

Quan l'adjudicatari/ària sigui una unió temporal d'empresaris, dintre del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

21.2.- El document que formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i serà títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

21.3.- Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, seguint a aquest efecte el procediment establert. En tal supòsit, procedirà la confiscació de la garantia i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En aquests casos, l'Administració, de conformitat amb l'establert en l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes,



Ajuntament d'Eivissa

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ

sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en les clàusules 19 i 20.

21.4.- Atesa la declaració d'urgència, es podrà, prèvia constitució de la garantia definitiva quan fos exigible, iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, d'acord amb el previst en l'article 96.2.c) de la LCSP.

IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

22.- DESIGNACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

22.1. L'òrgan de contractació designa com responsable del treball al Sr. Joaquim Roca Mata, Secretari Acctal. de l'Ajuntament d'Eivissa, al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada.

La designació de responsable del contracte, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats, no eximirà a la persona contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

22.2. La persona contractista designarà en la documentació que acrediti la solvència un interlocutor/a, amb funcions de mediació entre l'entitat adjudicatària i el responsable dels treballs.

22.3. El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats per el/la delegat/a de la persona contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

23.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

23.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

23.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista. Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers/as com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dintre dels límits assenyalats en les lleis.

La persona contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers/as, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors



Ajuntament d'Eivissa

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ

materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.

23.3. – La persona contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari/ària

23.4.- El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament de la persona contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari/ària respecte del mateix.

En general, la persona contractista respondrà de quantes obligacions li vengen imposades en el seu caràcter de empleador/a, així com del compliment de quantes normes regulen i desenvolupen la relació laboral i amb la seguretat social o d'altre tipus, sense que pugui repercutir contra l'Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles, poguessin imposar-li els Organismes competents.

En qualsevol cas, la persona contractista indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es veiés obligada a pagar per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, encara que això li vengui imposat per resolució judicial o administrativa.

23.5.- La persona contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

23.6.- Serà obligació de la persona contractista respondre legal i econòmicament de les reclamacions, demandes o qualsevol altra pretensió en via administrativa o judicial exercitada per tercers/as en relació a l'objecte del contracte.

23.7. La persona contractista haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal del tractament del qual sigui responsable la persona adjudicatària del contracte, aquesta tindrà la consideració d'encarregada del tractament. Quan finalitzi la prestació objecte de contracte haurien de ser destruïts o retornats a la Corporació.

23.8. La persona contractista haurà de tenir subscrits les assegurances obligatòries, així com un segur que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte.

23.9. La persona adjudicatària no podrà utilitzar ni per a si ni per a tercers/as dades alguns sobre el treball contractat, ni publicar total o parcialment el seu contingut sense autorització expressa per escrit del Ajuntament d'Eivissa.



24.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

24.1.- Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €.

També són del seu compte totes les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

24.2.- Tant en les proposicions presentades per les persones licitadores, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, excepte l'IVA que haurà de ser suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte.

25.- ABONAMENTS A LA PERSONA CONTRACTISTA

25.1.- El pagament de la prima s'abonarà en el termini de dos mesos des de lapresetnció i conformitat del corresponent document cobratori. El pagament de la pòlissa serà semestral sense recàrrecs per fraccionament.

25.2.- La persona contractista podrà cedir a un tercer/a, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor de la persona cessionària, cal que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

26.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

26.1. – No s'admetrà la cessió del contracte objecte del present plec per qui resulti adjudicatari/ària de aquell a favor d'un/a tercer/a.

26.2.- La persona contractista tampoc podrà subcontractar amb terceres persones l'execució parcial del contracte.

VI FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

27. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

27.1.- Complertes per la persona contractista les obligacions derivades del contracte,



**Ajuntament
d'Eivissa**

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ

si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella.

Eivissa, 14 d'agost de 2009.

Sra. Lurdes Costa Torres

L'Alcaldessa.



**Ajuntament
d'Eivissa**

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ

ANNEX I :

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

D./D^a

.....(nom i cognoms), amb D.N.I. n^o, major d'edat, amb domicili en, carrer....., nombre, CP i telèfon

DECLARO

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària de el contracte "D'UNA PÒLISSA D'ASSEGURANCES QUE COBREIXI LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS"

Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i a la resta de la documentació que té caràcter contractual.

Que ofereix una prima de euros (en números),(en lletres)

Que la meva proposició de franquícia es deeuros (en números),(en lletres) – màxim 300€- amb caràcter general i deeuros (en números),(en lletres) – màxim 1.500€- per danys produïts per les conduccions d'aigua o obres.

Que aporta la següent documentació:

- Condicions generals aplicables
- Condicions particulars aplicables
- Projecte de contracte o contractes proforma

....., de de 2009

(Lloc, data i signatura del licitador.)



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ¹

Davant la meua, Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,
COMPAREIX

D. / D^a., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili en constituïda per temps indefinit en escriptura autoritzada pel notari de, D. /D^a., el ...dia . de..... de, (si escau) inscrita en el Registre Mercantil de, al tom, foli, fulla n^o....., inscripció

Ostenta aquesta representació en virtut d'escriptura de poder, atorgada davant el/la Notari/àriade .., D/D^a, eldia , n^o de protocol

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta, les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per a contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

II. Que així mateix el Sr. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.

III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè a efecte en l'expedient de contractació "D'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament d'Eivissa i els seus organismes autònoms."

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr/Sra., de les quals estenc la present Acta, que llegeixo al mateix, a la seva elecció, la troba conforme i signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

EL SECRETARI ACCTAL.,

Lurdes Costa Torres

Joaquim Roca Mata

¹ La declaració responsable davant notari, altra autoritat o organisme haurà de respectar el contingut d'aquest model.



**Ajuntament
d'Eivissa**

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ