



PROVA DE LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU PER COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL NECESSITATS URGENTS I INAJORNABLES DE CONTRACTACIÓ AL PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA

- 1) **Es considera persona interessada en el procediment administratiu:**
- A. Els qui el promoguin, titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
 - B. Els qui sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
 - C. Aquells que els seus interessos legítims, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
 - D. **Totes les anteriors són correctes**
- 2) **Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:**
- A. Totes les persones que exerceixen una activitat professional, excepte aquelles que estiguin col·legiades.
 - B. **Les entitats sense personalitat jurídica.**
 - C. Aquell que representi un interessat, tot i que aquest no estigui obligat a relacionar-se amb l'Administració electrònicament.
 - D. Cap resposta és correcta.
- 3) **Què s'ha d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents, s'ha d'indicar la data del dia en què es produeixin i cursar-se sense dilació als seus destinataris i a les unitats administratives corresponents?**
- A. Una diligència o un informe.
 - B. Una comunicació
 - C. **Un registre d'entrada o de sortida**
 - D. Totes són correctes
- 4) **Les notificacions...**
- A. s'han de practicar sempre per mitjans electrònics.
 - B. s'han de practicar preferentment en paper.
 - C. s'han de practicar per mitjans electrònics sempre que no sigui possible practicar-la en paper.
 - D. **s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.**
- 5) **En quin termini s'ha de cursar una notificació a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte administratiu?**
- A. 15 dies
 - B. 7 dies
 - C. **10 dies**
 - D. Depèn de l'acte administratiu.



- 6) En el procediment per aprovar ordenances, el termini d'informació pública és de:
- A. un mínim de 30 dies
 - B. un màxim de 30 dies
 - C. un mínim de 15 dies
 - D. no és necessària la informació pública
- 7) Quin és l'òrgan competent per a l'aprovació d'una ordenança
- A. El Ple municipal
 - B. La Junta de Govern Local
 - C. La Comissió Informativa
 - D. L' alcalde
- 8) Segons l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, quan entren en vigor els reglaments i ordenances?
- A. Els reglaments i les ordenances, inclosos els continguts normatius dels plans urbanístics, no entren en vigor fins que no s'hagin publicat íntegrament en el Butlletí Oficial dels Illes Balears, i fins que no hagi transcorregut el termini que assenyalava l'article 2 d'aquesta llei.
 - B. Els reglaments i les ordenances, inclosos els continguts normatius dels plans urbanístics, no entren en vigor fins que no s'hagin publicat íntegrament en el Butlletí Oficial dels Illes Balears, i fins que no hagi transcorregut el termini que assenyalava l'article 113 d'aquesta llei.
 - C. Els reglaments i les ordenances, inclosos els continguts normatius dels plans urbanístics, no entren en vigor fins que no s'hagin publicat íntegrament en el tauler d'anuncis de la corporació, i fins que no hagi transcorregut el termini que assenyalava l'article 113 d'aquesta llei.
 - D. Cap de les respostes anteriors és correcta.
- 9) Quan es podrà prescindir de la consulta pública prèvia sobre la necessitat o conveniència de la redacció de l'ordenança?
- A. Quan imposi obligacions rellevants als destinataris
 - B. Quan tenguin un impacte significatiu en l'activitat econòmica
 - C. En el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local
 - D. En cap cas és necessària la consulta prèvia.
- 10) Quins principis bàsics ha de complir el pressupost general de la corporació
- A. Sostenibilitat financera, anualitat, transparència, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, responsabilitat i lleialtat institucional.
 - B. Estabilitat pressupostària, plurianualitat, transparència, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos privats, responsabilitat i lleialtat institucional.
 - C. Estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, anualitat, transparència, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, responsabilitat i lleialtat institucional.
 - D. Cap resposta és correcta



- 11) Com podran classificar les entitats locals les seues despeses i ingressos?
- A. Atenent a la seua pròpia estructura d'acord amb els seus reglaments o decrets d'organització.
 - B. Atenent a la seua pròpia estructura, d'acord amb els criteris que estableix la FEMP.
 - C. Atenent a l'estructura proposada per la Comunitat Autònoma, sempre que no vagi en contra de la seua independència administrativa.
 - D. Totes són correctes
- 12) En el cas que no hi hagi hagut reclamacions, el pressupost de la corporació es considerarà definitivament aprovat quan ...
- A. hagi estat exposat al públic, amb anunci previ en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial.
 - B. hagi estat aprovat inicialment pel Ple i exposat al públic, amb anunci previ en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial.
 - C. hagi estat aprovat inicialment per la Junta de Govern Local i exposat al públic, amb anunci previ en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial.
 - D. hagi estat exposat al públic, amb anunci previ en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial, sempre que l'interventor/a i alcalde/essa hagin donat el seu consentiment.
- 13) A qui correspon l'aprovació de la liquidació del pressupost?
- A. A la Junta de Govern Local, amb informe previ de la Intervenció.
 - B. Al Ple de l'entitat local, amb informe previ de la Intervenció.
 - C. Al Ple de l'entitat local, amb informe previ de la Intervenció i Secretaria.
 - D. Al president de l'entitat local, amb informe previ de la Intervenció.
- 14) En cas que es produeixi la liquidació del pressupost amb romanent negatiu, que farà el Ple de la corporació o l'òrgan competent?
- A. Procedir, en la primera sessió que celebrin, a donar compte al Ministeri d'Hisenda.
 - B. Procedir, en la primera sessió que celebrin, a la reducció de despeses del nou pressupost per quantia igual al dèficit produït.
 - C. Procedir, en la primera sessió que celebrin, a la declaració de l'estat d'emergència pressupostària, per tal de dur a terme la reducció de despeses del nou pressupost per quantia igual al dèficit produït.
 - D. Procedir, en la primera sessió que celebrin, a la reducció de despeses del nou pressupost per quantia que dupliqui al dèficit produït.
- 15) Quan es facilitarà la informació general a la ciutadania?
- A. La informació general es facilitarà obligatòriament als ciutadans, sense exigir per a això l'acreditació de cap legitimació.
 - B. La informació general es facilitarà únicament i exclusivament a aquelles persones que demostrin ser part interessada
 - C. La informació general es facilitarà obligatòriament als ciutadans que acreditin la seua legitimació.
 - D. La informació general es facilitarà, a discreció del funcionari, als ciutadans, sense exigir per a això l'acreditació de cap legitimació.



16) El dret a la informació pública pot ser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- A. La seguretat pública
- B. Els drets dels menors d'edat
- C. El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial
- D. **Totes les respostes són correctes.**

17) Modificació d'estatuts i extinció del Patronat Municipal de Música:

- A. **Es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seua aprovació. La Junta Rectora de l'organisme podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.**
- B. Es podran modificar per l'acord de la Junta de Govern Local, seguint el procediment que per a la seua liquidació. La Junta Rectora de l'organisme podrà sol·licitar-ne la modificació al secretari/ària.
- C. Es podran modificar per decret de l'Alcaldia, seguint el mateix procediment que per a la seua aprovació. La Junta Comissió de valoració de l'organisme podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.
- D. Les tres respostes anteriors són correctes.

18) Assignatures optatives. Cor juvenil:

- A. Aquesta agrupació coral és optativa per a tot l'alumnat, excepte l'alumnat de cordes dels 10 als 18 anys.
- B. Aquesta agrupació coral és optativa per a tot l'alumnat, excepte l'alumnat de música de cambra dels 16 als 18 anys.
- C. **Aquesta agrupació coral és optativa per a tot l'alumnat, excepte l'alumnat de piano dels 12 als 18 anys.**
- D. Aquesta agrupació coral és optativa per a tot l'alumnat, excepte l'alumnat de saxo a partir del 4t curs.

19) Marca l'opció correcta:

- A. **Els òrgans de govern de l'organisme seran la Junta Rectora, el president, el vicepresident i la Comissió Executiva amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen als estatuts.**
- B. Els òrgans de govern de l'organisme seran la Junta Rectora, el president, el secretari acctal i la Comissió Executiva amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen als estatuts.
- C. Els òrgans de govern de l'organisme seran la Junta Rectora, el president, el vicepresident i la Comissió de Valoració amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen als estatuts.
- D. Els òrgans de govern de l'organisme serà el president, el vicepresident i la Comissió Executiva amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen als estatuts.

20) A les sessions de la Junta Rectora del Patronat Municipal de Música, l'interventor :

- A. No podrà assistir-hi.
- B. Podrà assistir-hi i votar.
- C. Podrà votar.
- D. **Podrà assistir-hi però sense vot.**



21) La convocatòria de la Junta Rectora del Patronat Municipal de Música es farà:

- A. Amb una antelació mínima de dos dies hàbils.**
- B. Amb una antelació mínima de tres dies naturals.
- C. Amb una antelació mínima de tres dies hàbils.
- D. Amb una antelació mínima de dos dies naturals.

22) El quòrum per a la validesa de les sessions de la Comissió Executiva del Patronat Municipal de Música serà:

- A. La meitat més dos en primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria.
- B. La meitat més un en primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria.**
- C. La meitat més dos en primera convocatòria i d'un terç en tercera convocatòria.
- D. La meitat amb primera convocatòria i la meitat més un en segona convocatòria.

23) Règim econòmic: La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'organisme seran duts per:

- A. El secretari de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.
- B. El president del Patronat o el funcionari en qui delegui.
- C. L'alcalde de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.
- D. L'interventor de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.**

24) Qui conforma la comissió executiva del Patronat Municipal de Música?

- A. El president del Patronat.
- B. El vicepresident.
- C. Els vocals, que seran com a mínim, un membre de la corporació, un membre d'entre les entitats que formen la Junta Rectora, el director del Patronat i el secretari del Patronat amb veu i sense vot.
- D. Totes les respostes són correctes**

25) El temps de classe individual mínim per al 3r curs d'instrument serà:

- A. 50 minuts
- B. 40 minuts
- C. 1 hora
- D. 45 minuts**

26) Assignatures optatives. Marca l'opció correcta:

- A. Tot l'alumnat a partir de 2n curs d'instrument es podrà matricular a les assignatures optatives que desitgi, sempre que hi hagi suficients places.
- B. Tot l'alumnat a partir de 4r curs d'instrument es podrà matricular a les assignatures optatives que desitgi, sempre que hi hagi suficients places.
- C. Tot l'alumnat a partir de 5è curs d'instrument es podrà matricular a les assignatures optatives que desitgi, sempre que hi hagi suficients places.**
- D. Tot l'alumnat a partir de 3è curs d'instrument es podrà matricular a les assignatures optatives que desitgi, sempre que hi hagi suficients places.



27) Si, una vegada començat el curs acadèmic, una persona està interessada a matricular-se en alguna assignatura, ho podrà fer si es compleixen els següents requisits:

- A. En cap cas tindrà preferència sobre l'alumnat en llista d'espera.
- B. Hi ha d'haver places lliures en l'assignatura desitjada.
- C. En cas d'alumnat d'agrupacions instrumentals i corals, haurà d'assistir als assaigs i audicions que li correspongui.
- D. Totes les respostes són correctes.**

28) Taxes acadèmiques. Iniciació Musical I, II i III no resident:

- A. 145 euros.
- B. 200 euros.
- C. 250 euros.**
- D. 120 euros.

29) El descompte per inscripció de 2 o més familiars de primer grau:

- A. 25% de descompte a partir de la segona matrícula.**
- B. 20% de descompte a partir de la primera matrícula.
- C. 30% de descompte.
- D. 50% de descompte sobre el total de l'import de la matrícula.

30) Assignatures optatives. Harmonia:

- A. Dirigit a l'alumnat d'ensenyaments bàsics i lliures amb els coneixements bàsics. Sense límit de places. Consta de tres cursos.
- B. Dirigit a l'alumnat d'ensenyaments mitjans i lliures amb els coneixements necessaris. Amb un límit de 25 places. Consta de tres cursos.
- C. Dirigit a l'alumnat d'ensenyaments mitjans i lliures amb els coneixements necessaris. Amb un límit de 25 places. Consta de dos cursos.
- D. Dirigit a l'alumnat d'ensenyaments mitjans i lliures amb els coneixements necessaris. Sense límit de places. Consta de dos cursos.**