

## CONDICIONS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A ACTES CULTURALS AL CENTRE CULTURAL CAN VENTOSA.

Objecte de la contractació: Prestació d'assistència tècnica al Centre Cultural Can Ventosa per a la realització dels següents serveis:

- Servei tècnic de llum, so i imatge per a dur a terme les activitats culturals. S'entendrà com a servei tècnic de llum, so i imatge el muntatge i desmuntatge d'aparells de llum espectacular i sonorització, així com la interpretació del disseny d'il·luminació segons les directrius de l'acte, i la realització del control tècnic o el recolzament a altres tècnics.
- Muntatge i desmuntatge de la petxina acústica, cortines, ciclorama, tapís de dansa, pantalles de cinema i, en general, tots aquells elements necessaris per realitzar les activitats culturals.
- Manteniment de l'escenari. S'entendrà com a manteniment de l'escenari qualsevol reparació, substitució o neteja d'aparells d'il·luminació, so o cortines en el moment del muntatge per poder portar a bon terme l'activitat.

Requisits indispensables:

- Total disponibilitat de l'empresa contractada en quant a flexibilitat horària, de cara als diversos muntatges (representacions de companyies locals i externes, concerts dels diferents grups del Patronat Municipal de Música i altres, activitats de la Biblioteca Municipal, recitals, presentacions, congressos, jornades, festivals, tallers, conferències, cicles de cinema, taules rodones, etc.).
- Disponibilitat del personal per a la cobertura suplementària de necessitats de càrrega i descàrrega de materials i decorats, treballs extres d'il·luminació, so, enregistraments, monitoratges, etc.

Empresa a contractar:

(1) Haurà de tenir experiència en el disseny de llums i control d'aparells de so i llums per a espectacles (teatre, concerts, dansa, etc.), la qual s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant relació detallada dels treballs iguals o pareguts realitzats durant els darrers tres (3) anys, fent constar la raó social d'aquell o aquells per als qui s'ha dut a terme la feina, així com el concepte de la mateixa i la quantitat consignada.

**(2)** Haurà de garantir la cobertura d'equip humà suficient per portar a terme les diferents activitats del centre cultural (un mínim de dos tècnics per espectacle, que en casos excepcionals i per necessitats de l'obra a representar poden augmentar en nombre), aportant relació detallada del personal tècnic disponible, així com de la seva qualificació professional..

- (3) Haurà de manifestar fefaentment que tot el personal del que disposarà per a la realització d'aquest servei, estarà única i exclusivament supeditat a ella, alliberant l'Ajuntament d'Eivissa de qualsevol responsabilitat.
- (4) El personal que aporti l'empresa per a la realització d'aquest servei haurà d'estar degudament assegurat.
- (5) L'empresa contractada assumirà el compromís de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per possibles danys a tercers o per un mal ús dels aparells en el desenvolupament de la feina contractada, per un import mínim de 300.000,00 €, indicant la quantitat a formalitzar.
- (6) També haurà d'estar al corrent de totes les seues obligacions fiscals i tributàries, justificant-ho mitjançant documents acreditatius de la Seguretat Social, Hisenda i Ajuntament d'Eivissa, que provin la inexistència de deutes pendents.

Criteris de valoració: Es valoraran en les ofertes que es presentin, les condicions següents:

A) Oferta econòmica (baixa ofertada sobre els preus unitaris, a raó d'1 punt per cada 1% percentual)..... 30 punts.

**B)** Aplicació de la baixa percentual, oferta a serveis no inclosos en la llista de preus unitaris annexa..... 05 punts.

Duració del contracte: La duració del contracte serà d'1 any a partir de la signatura del mateix.

Pròrroga del contracte: No procedeix

Supervisió i previsió dels treballs: La supervisió dels treballs del contractista serà a càrrec de la persona encarregada del Centre Cultural Can Ventosa, la qual signarà la conformitat dels treballs desenvolupats. La previsió de serveis durant la vigència del contracte serà duta a terme per part de la persona encarregada del Centre Cultural amb una antelació, com a mínim, de 48 hores abans de l'activitat.

Qualsevol activitat que impliqui el total o parcial desmuntatge d'una altra activitat de la mateixa o diferent mena, i tenir que tornar a muntar la primera per continuar amb l'acte, es tindrà que comunicar a l'empresa contractada amb la suficient antelació, per tal de comprovar la viabilitat tècnica de la proposta. Si és possible, es considerarà una activitat a part.

Despeses per reparacions: Les despeses per reparacions dels materials i de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament d'Eivissa, utilitzats per a les activitats del centre, aniran a càrrec de l'Ajuntament, salvat d'aquelles despeses originades per l'ús incorrecte dels materials i instal·lacions per part de l'empresa contractada, qui en aquest cas estarà obligat a assumir-les.

L'empresa contractada comunicarà verbalment o per escrit, segons s'estableixi, a l'encarregat del Centre Cultural, la ruptura de qualsevol aparell que tenguí a la seua disposició -el qual no pugui ser reparat al llarg del muntatge d'aquella activitat que el precisi-, havent de ser retirat del llistat de material fins a la seua reparació.

Pressupost: L'import màxim per un any és de NORANTA-UN MIL CINC-CENTS CINQUANTA-UN AMB QUARANTA-VUIT EUROS (91.551,48 €), IVA inclòs, a càrrec de la partida pressupostària 335 – 22799 “Treballs Assistència Tècnica Can Ventosa”, del vigent Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2011.

Forma de pagament: L'empresa adjudicatària facturarà de forma mensual els treballs realitzats durant el mes anterior, en funció dels preus unitaris adjudicats, fins a l'import màxim anual de 91.551,48 €.

Les factures es presentaran en el registre General de l'Ajuntament d'Eivissa per part de l'empresa adjudicatària, i s'abonaran en el termini màxim establert a la LCSP, una vegada hagin estat degudament conformades pel Director de Can Ventosa.

Activitats previstes: L'Ajuntament té previst realitzar un total aproximat de 121 activitats, fins a l'acabament del present contracte, distribuïdes de la següent forma: 48 obres de teatre; 22 concerts acústics; 4 concerts amplificats; 4 audicions dels alumnes i professors del Patronat Municipal de Música; 2 espectacles d'òpera; 12 espectacles de dansa; 6 festivals benèfics, 6 sessions de cinema; 5 conferències-classe d'un curs de cultura; i 12 conferències a aules o al saló d'actes. Activitats a les quals cal afegir un nombre aproximat de 4 presentacions de programació i 6 rodes de premsa.

Preus unitaris del contracte: El contracte s'estableix en funció dels preus unitaris objecte de l'adjudicació i fins a un pressupost màxim anual de 91.551,48 €, de conformitat amb l'establert a l'Article: 197 b) RGLCAP

La baixa d'adjudicació es presentarà en funció d'un percentatge global de disminució sobre tots els preus unitaris.

Preus unitaris de licitació per a la contractació dels serveis: Els preus unitaris (IVA inclòs) que l'empresa a contractar facturarà a l'Ajuntament pels serveis, seran els següents:

1. Per obres de teatre/dansa/sarsuela/òpera/festivals/concerts amplificats: 463,72 €. Aquest preu inclou les proves necessàries per als assaigs que es consideri procedents per a la primera representació (una mitja d'entre 12 i 20 hores, com a màxim, a càrrec de dos tècnics, els quals podran ser substituïts per motius laborals diversos, en cas que fos necessari), salvat que la primera representació sigui a primeres hores del matí, havent-se de realitzar llavors el muntatge i proves el dia anterior. A més, el preu inclou els serveis fins a un màxim de tres representacions de la mateixa obra al llarg d'un, dos o tres dies, en funcions de matí, tarda o nit, podent-se realitzar més d'una actuació el mateix dia. En el preu no s'inclouen assaigs de reestructuració un cop realitzada la primera representació.
2. Per concerts: 251,73 €. Aquest preu s'aplicarà a aquells concerts que no necessitin amplificació alguna. Pot donar-se, en alguns casos, la necessitat (inclosa en el preu) de instal·lar les petxines acústiques.
3. Per conferències al saló d'actes: 114,42 €. Aquest servei comporta emprar llum i megafonia de la sala, a més d'altres aparells que calgui (pantalles, projectors, etc.), incloent el control tècnic adient.
4. Per conferències a aules: 59,61 €. Aquest servei s'entendrà com a trasllat, muntatge, ajustament i retirada dels aparells tècnics que empri el Centre Cultural per a conferències, sense necessitat que el personal tècnic estigui present a l'acte durant la seua realització.
5. Per sessions de cinema: 238,48 €
6. Per muntatge d'exposicions i decorats de teatre (maquinista): la tarifa és de 32,51 € l'hora.
7. Assaigs i hores extres a càrrec d'un tècnic o un ajudant tècnic en qualsevol tipus d'espectacle o esdeveniment cultural:  
Si el treball corre a càrrec d'un tècnic de so, il·luminació o imatge, cada hora es comptabilitzarà a 43,35 €. En cas que ho faci un ajudant tècnic, el preu de l'hora serà de 30,11 €

8. Per moviment de mobiliari, tarimes, faristols, instruments de música, etc.: el preu per hora serà de 30,11 €. Aquests treballs es duran a terme sempre per indicació expressa del responsable del centre.
9. Contractació de personal de càrrega i descàrrega per a transportar l'escenografia:  
La contractació de personal de càrrega i descàrrega estarà subjecta a les necessitats de cada espectacle, segons contracte i a petició de l'artista o la companyia. El preu serà de 24.08 € per treballador i hora.  
Serà responsabilitat de l'empresa contractada per al servei tenir a tots els treballadors donats d'alta a la Seguretat Social.
10. Lloguer de material extra per a funcions de teatre i concerts:  
Partint del material tècnic del qual disposa el centre, i mirant de cenyir-s'hi el màxim possible, qualsevol necessitat extra serà facturada segons llista adjunta de preus unitaris, en funció de les necessitats de cada espectacle.

Si es donés el cas que un artista o companyia restés en el teatre fora de l'horari habitual sense el control de l'empresa contractada (sempre amb el vist i plau del responsable del centre), aquesta (l'empresa contractada) no es responsabilitzarà dels desperfectes o anomalies que puguin sofrir les instal·lacions i el material del centre.

Ciutat d'Eivissa, febrer de 2011

EL DIRECTOR DEL CENTRE CULTURAL DE CAN VENTOSA

Sgt.: Carles Fabregat i Sans