



**Ajuntament
d'Eivissa**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE “ASISTÈNCIA TÈCNICA PER AL CENTRE CULTURAL CAN VENTOSA” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

I) . DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

1.1.- L'objecte del contracte serà la prestació del servei esmentat a l'encapçalament, que compren tant el servei tècnic de llum, so i imatge per a dur a terme les activitats culturals, com a el muntatge i desmuntatge de la petxina acústica, cortines, ciclorama, tapís de dansa, pantalles de cinema i en general tots aquells elements necessaris per realitzar les activitats culturals, així com el manteniment de l'escenari, tot allò en els termes del plec de prescripcions tècniques, com a activitats necessàries per a la realització dels actes culturals que es puguin efectuar dins d'aquest centre cultural.

1.2.- L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren al contracte, en aquest plec i al plec de prescripcions, i els seus respectius annexos, documents que tenen caràcter contractual. En cas de contradicció entre el plec tècnic i el plec de clàusules administratives particulars, regirà preferentment el disposat al present plec.

1.3.- Codi CPV/2008: 51313000-9, 71318100-1

2.- RÈGIM JURÍDIC I ORGÀN DE CONTRACTACIÓ

2.1.- La contractació a realitzar es qualifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'establert en els articles 10 i 19 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (des d'ara LCSP).

En conseqüència, es troba sotmesa a les clàusules del present plec, a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP, al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin, així com per les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en defecte d'això, les de dret privat.

2.2. L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament d'Eivissa és el Primer Tinent Alcalde delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, en virtut de Decret de delegació de 18 de juny de 2007 (BOIB núm. 104, de 12 de juliol de 2007).

Aquest òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte, i ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

3.- JURISDICCIO

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquest, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del



qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. És aplicable el recurs especial previst a l'article 310 i següents de la LCSP.

4.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

4.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del LCSP.

Els empresaris i les empresàries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les **EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la LCAP.

Les **RESTANTS EMPRESSES ESTRANGERES** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites al Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 44 LCSP.

4.2.- A més dels requisits ressenyats, les persones licitadores hauran d'acreditar la seua **solvència econòmica, financera i tècnica**, bé a través de l'acreditació d'una classificació adequada al objecte del contracte, bé a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 51, 64 i 67 de la **LCSP**, es ressenyen a continuació:

a) **Solvència econòmica i financera:** declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) **Solvència tècnica o professional:**

-Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat, acreditat mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent.

En tot cas, serà necessari acreditar experiència en el disseny de llums i control d'aparells de so i llums per a espectacles (teatre, concerts, dansa, etc) la qual s'haurà constar documentalment mitjançant relació detallada dels treballs iguals o pareguts realitzats durant els darrers 3 anys, fent constar la raó social d'aquell o aquells per als qui s'ha dut a terme la feina, així com el concepte de la mateixa i la quantitat consignada.



Ajuntament d'Eivissa

-Indicació del personal tècnic participant en el contracte, amb indicació de la seva qualificació personal.

Al marge d'acreditar la seua solvència tècnica pels mitjans abans indicats, en el present contracte, s'exigeix el **compromís d'adscriure a la seua execució**:

- una pòlissa de responsabilitat civil per possibles danys a tercers o per un mal ús dels aparells en el desenvolupament de la feina contractada, per un import mínim de 300.000 €, indicant la quantitat a formalitzar;
- la cobertura d'equip humà suficient per portar a terme les diferents activitats del centre cultural, amb un mínim de dos tècnics per a espectacle, sense perjudici de l'establert al plec de prescripcions tècniques.

S'haurà d'especificar noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació amb anterioritat a la signatura del contracte.

L'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que la persona licitadora aporti, o per l'acreditació d'una classificació suficient.

4.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

4.4.- Aquelles persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Les persones licitadores hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seua representació per licitar, amb caràcter previ a la seua presentació.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació podran ser qualificats al si de la Mesa de contractació pel secretari que hi intervengui, i s'haurà de consignar expressament a l'acta la manifestació que garanteixi que la documentació aportada és suficient perquè la persona representant exerceixi les facultats de licitar en relació a l'expedient concret.

5.- CLASSIFICACIÓ DELS LICITADORS/LES LICITADORES

Per a la realització del present contracte, de conformitat amb l'article 54 de la LCSP, no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna, sense perjudici d'acreditar la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica, pels mitjans establerts en la clàusula 4 del present plec.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1.- El pressupost màxim de licitació, sense incloure l'IVA que haurà de suportar l'Administració, ascendeix a la quantitat de 77.586,00 €, que coincideix amb el valor estimat del contracte. L'import corresponent a l'IVA ascendeix a 13.965, 48 €.



6.2.- Els preus unitaris són els assenyalats al plec de prescripcions tècniques. L'import del pressupost del contracte serà el que resulti de l'aprovació de la proposició seleccionada.

Les prestacions concretes queden supeditades a les necessitats reials de la Administració, sense que aquesta s'hagi obligada a esgotar el pressupost màxim anual establert.

6.3. – En les quantitats assenyalades, així com en les fixades a les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Existeix el crèdit pressupostari precís per atendre a les obligacions econòmiques que es deriven de la contractació; per per a l'any 2011 a càrrec de la partida pressupostària 335 22799.

La Corporació es compromet a consignar en els respectius pressupostos els crèdits necessaris per atendre les despeses derivades del contracte.

8. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la duració del contracte, no hi haurà revisió de preus.

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE I LLOC D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà un termini de vigència d' **un (1) any**, a comptar des del dia següent a la signatura del contracte, i sense possibilitat de pròrroga.

II). PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, prenent com base els criteris d'adjudicació que es detallen en el punt següent, per ser els adequats per avaluar l'interès de les millores que s'ofereixin respecte a les característiques dels serveis a realitzar de conformitat amb la proposta del Servei corresponent de 14 de febrer de 2011.

10.2.- Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1º. Oferta econòmica (baixa ofertada sobre els preus unitaris, a raó d'1 punt per cada 1%)..... 30 punts

2º. Aplicació de la baixa percentual, oferta a serveis no inclosos en la llista de preus unitaris inclosa en el plec tècnic 5 punts.



11.- GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 91.1 de la LCSP, els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

12.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

12.1.- Les proposicions i la documentació complementaria es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat a l'anunci de licitació. Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran el primer dia hàbil següent.

12.2.- La presentació es podrà realitzar mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa- sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins el termini assenyalat. També es podrà realitzar mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o el fax, tèlex o telegrama fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

12.3.- Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementaria en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

12.4.- La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les diferents que existeixen per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona interessada.

12.5.- La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i dels plecs de prescripcions tècniques.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1.- Les proposicions constaran de DOS sobres tancats, de manera que es garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb la indicació de la licitació que es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, un domicili a efectes de notificacions, nombres de telèfon i de fax, i adreça de correu electrònic en els quals es podran realitzar notificacions, de disposar d'ells, així com amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar relacionat en fulla independent.

13.2.- SOBRE NOMBRE 1:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE N°1: DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL CENTRE CULTURAL CAN VENTOSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.



El seu contingut serà el següent:

13.2.- A l'interior del sobre s'inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL que es detalla a continuació, que haurà d'estar relacionada i numerada en un índex a un full independent. Aquest document haurà d'anar signada per la persona licitadora o per la persona representant de l'empresa interessada. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris/àries.

13.2.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari o empresària i la **representació**, si escau, de la persona signant de la sol·licitud de participació, de la forma següent:

13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris/àries individuals

Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i l'**escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les EMPRESES NO ESPANYOLES d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament general de la LCAP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte en conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants EMPRESES ESTRANGERES hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

13.2.1.2.- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la **representació** i de l'àmbit de les seues facultats per licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

13.2.1.3.- Si un conjunt d'empresaris o empresàries formula la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresari/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders



Ajuntament d'Eivissa

bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.2.2.- Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa de la **solvència econòmica, financera i tècnica** de conformitat amb l'assenyalat en la clàusula 4 del present plec.

Les empreses que **liciten** en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica. Les característiques acreditades per cada una de les empreses s'acumularan a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal.

13.2.3.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, actualitzada, de no estar culpable en les prohibicions per contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP (veure l'Annex II), comprnent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa i els seus organismes autònoms, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haurà de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'EMPRESSES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà substituir per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2.4.- Declaració responsable, en cas de resultar adjudicatària, del compliment amb l'obligació de tenir treballadors durant la vigència del contracte, almenys un dos per cent (2%) de **treballadors/es amb minusvalidesa** si la plantilla de l'empresa arriba a un número de 50 o més treballadors/es, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o, en el seu cas, l'obligació d'adoptar les mesures alternatives desenvolupades reglamentàriament pel Reial Decret 27/2000, de 14 de gener, de conformitat amb l'Annex III d'a-quest plec.

En el cas d'estar exempta d'aquesta obligació per no trobar-se en cap de les circumstàncies aquí assenyalades, haurà de presentar declaració responsable que acrediti aquesta exempció.

13.2.5. - Declaració responsable d'elaborar i aplicar un **pla d'igualtat**, tal com s'estableix a l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de conformitat amb l'Annex IV del present plec sempre que es trobi en alguna de les circumstàncies següents:

2. Disposar de més de 250 treballadors / as.
3. Quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.
4. Quan l'autoritat laboral l'hagués acordat com a mesura que substitueix la sanció en un procediment sancionador.

La presentació del distintiu empresarial en matèria d'igualtat eximirà la licitadora de l'aportació d'aquesta declaració.



Ajuntament d'Eivissa

En el cas d'estar exempta d'aquesta obligació per no trobar-se en cap de les circumstàncies aquí assenyalades, haurà de, al seu lloc, presentar declaració responsable que acrediti aquesta exempció.

13.2.6.- Per a les EMPRESES ESTRANGERES, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

13.2.7. Document a que fa referència la clausula 4.2 d'aquest plec: **compromís d'adscriure** a l'execució del contracte:

-Pòlissa de responsabilitat civil per possibles danys a tercers o per un mal ús dels aparells en el desenvolupament de la feina contractada, per un import mínim de 300.000 €, indicant la quantitat a formalitzar;

- la cobertura d'equip humà suficient per portar a terme les diferents activitats del centre cultural, amb un mínim de dos tècnics per a espectacle.

13.2.7.- Qualsevol altre document exigint en aquest plec o en el plec tècnic.

ADVERTÈNCIES:

*Atès que l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social exigides en la clàusula 21 presenta freqüentment dificultats en relació amb el compliment dels terminis marcats per la legislació de contractes, es recomana la seva presentació en aquest mateix sobre, o almenys, la seva sol·licitud amb prou antelació - ja que serà de l'exclusiva responsabilitat dels licitadors el compliment dels mateixos, i en cas de no respectar-se, es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta de conformitat amb l'article 135.2 del LCSP (redacció per llei 34/2010).

*La documentació inclosa en aquest sobre no podrà suposar cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre núm. 2 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

13.3.- SOBRE NOMBRE 2:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓ PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL CENTRE CULTURAL CAN VENTOSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT..

Les persones licitadores inclouran en aquest sobre el model de proposició (annex I), que serà signada per qui tingui poders suficients. Per a ser valorada no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos a tots els efectes la resta de tributs (IVA exclòs), tasses i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les



Ajuntament d'Eivissa

despeses que s'originen per a la persona adjudicatària, com a conseqüència del compliment de les obligacions derivades del contracte.

ADVERTENCIA: Es recorda que la falta de signatura de l'oferta o proposició és causa d'exclusió de la licitació

13.4- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'hauran de presentar en llengua catalana o castellana.

13.5- La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per la persona empresària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les que existeixin per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona licitadora.

14. OFERTES DE LES PERSONES INTERESSADES

14.1.- Les persones interessades hauran de presentar les seues ofertes referides a la totalitat de les obres objecte del contracte.

14.2.- Cada persona interessada podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives.

14.3.- L'empresari/ària que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresari/àries no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquesta persona.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

15.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

15.2.- La Mesa de contractació constarà dels següents membres:

- President: Sr. Santiago Pizarro **Simón**, Tinent Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic.

-Vocals:

1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
3. El Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de Medi ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà; suplent, Sr. Marc Costa **Tur**, Regidor delegat de l'àrea d'Habitatge i Nucli Històric;
4. El Sr. Carles Fabregat i Sans, director del Centre Cultural de Can Ventosa; suplent, la Sra. Isabel Ramon.



- Secretària de la Mesa: un funcionari o funcionària de la Administració.

16.- CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

16.1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a **tres dies hàbils** perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió. Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenable, no serà admesa al procediment d'adjudicació.

Al marge de l'esmena que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència de les persones sol·licitants, podrà recaptar d'aquestes els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

16.2.- Transcorregut aquest termini es reunirà de nou la Mesa per a adoptar l'oportú acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedint a continuació, si escau, a l'obertura del sobre nº2.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

17.1. La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, a les dependències de l'Administració), a les 10.00 hores del dilluns següent hàbil transcorreguts cinc dies naturals des de el dia següent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per a adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

17.2. Apertura del sobre núm. 2: el President adonarà als assistents del número de proposicions rebudes i del nom de les persones licitadores, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres nº 1, amb expressió de les persones licitadores admeses i de les excloses, així com de les causes de la seva exclusió, convidant a les persones assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.



A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 de les persones licitadores admeses, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació. Aquest sobre nº 2 haurà de ser obert en un termini no superior a 7 dies hàbils des de l'acte intern d'obertura de la documentació general.

Concloua l'obertura de les proposicions, el President de la mesa invitarà a les persones licitadores assistents a fi que puguin exposar quantes observacions o reserves considerin oportunes en relació a l'acte celebrat, informant-les de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils. A continuació es donarà per conclús l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió.

18. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

La Mesa, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RD 817/2009, valorarà les diferents proposicions, classificant-les en ordre decreixent de valoració, a l'efecte del qual podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el que preveu l'article 144.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor del licitador que hagués presentat la proposició que contingués l'oferta econòmicament més avantatjosa segons procedeixi de conformitat amb els criteris assenyalats en la clàusula 10 d'aquest plec -proposta que no crea cap dret en tant l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació-.

III). PERFECCIONAMENT, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

19. ADJUDICACIÓ

19.1.- A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveu l'article 135 de la LCSP, classificarà les proposicions presentades, i requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de DEU (10) DIES HÀBILS, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a l'efecte, presenti la documentació justificativa de:

- trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social -o autoritzi a l'òrgan de contractació per, en el seu cas, obtenir de forma directa l'acreditació d'aquest fet- ,

- noms i qualificacions professionals dels tècnics que executaran el contracte, de conformitat amb l'establert a la clàusula 4.2 del present plec (llevat del cas en que ja s'hagi aportat al sobre núm. 1)

- i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent,

tot allò en els termes establerts en les clàusules següents.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. El requeriment es podrà realitzar per fax, de disposar-ne.



19.2. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les persones licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació, que podrà ser realitzada de conformitat amb la legislació vigent via fax de disposar-ne, haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o descartat interposar, recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, els aspectes esmentats a l'article 135.4 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització.

19.3. De conformitat amb el que es disposa en l'article 135.2 in fine LCSP, de no omplir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, S'ENTENDRÀ QUE EL LICITADOR HA RETIRAT L'OFERTA, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

19.4. - L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits i criteris fixats en el plec de clàusules, no podent en aquest cas declarar deserta la licitació. No obstant, en els termes previstos a l'article 139 del LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest tingui defectes no esmenables; en aquest cas es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut com a conseqüència de la seva participació en la licitació, sempre que resultin correctament acreditats.

20. - GARANTIA DEFINITIVA

20.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà, de conformitat amb el que estableix la clàusula anterior, d'un termini de DEU (10) DÍES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per constituir la garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost de licitació.

20.2.- La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84.1 del LCSP, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la LCAP), i dipositar-se a la Caixa de l' Ajuntament.

20.3. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a la persona adjudicatària la resolució de modificació del contracte, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP.

Igualment, en un termini de 15 dies des de la data en que, en el seu cas, s'hagin fet efectives penalitats o indemnitzacions previstes en aquest plec o en el plec tècnic, la persona adjudicatària haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia corresponent; de no fer-ho així, es considerarà causa de resolució.



20.4. - De no presentar-se la garantia exigida en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a recollir la documentació i prestació de garantia corresponent al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes o proposicions.

21. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

21.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà, de conformitat amb el que estableix la clàusula 17, d'un termini de DEU (10) DIES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21.1.1. - L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es portarà a terme presentant la documentació següent, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

A) Document acreditatiu de l'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable firmada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa a la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut de l'impost; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

B) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

21.1.2. - L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir en compte alguna exempció, caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

21.2. - Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant, el licitador no estarà obligat a aportar les corresponents a la clàusula 21.1.1 si realitza una declaració responsable davant autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, autoritzant expressament a l'Administració contractant per obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix les circumstàncies indicades

21.3. - Els estrangers i estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de



Ajuntament d'Eivissa

procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

22.1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu ajustat amb exactitud a les condicions de la licitació, i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec els corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seua formalització.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

20.2. Amb caràcter previ a la firma del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació següent:

- Polissa d'assegurances en els termes regulats en la clausula 4.2 d'aquest plec;
- Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, en tot cas amb anterioritat a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

Serà la causa de resolució del contracte el no compliment de les obligacions anteriors.

22.3. L'òrgan de contractació requerirà a la persona adjudicatària perquè formalitzi el contracte dins d'un termini no superior a a QUINZE (15) DIES HÀBILS següents a aquell en el qual rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors .

22.4.- Si per causa imputable a la persona adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hauria exigit i els danys i perjudicis que resultin acreditats.

22.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

IV.) EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa al Sr Carles Fabregat i Sans com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització



s'ajusta a l'establert en el contracte, i cursarà a la persona contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

En particular, li correspondran les següents atribucions:

- proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar a la persona contractista en cas d'incompliments culpables;
- concórrer a l'acta de finalització de la prestació del servei.

Podrà ser auxiliat per tècnics del Departament i altres col·laboradors.

La designació de responsable del contracte, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats, no eximirà a la persona contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

24.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONTRACTISTA

24.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li donés la persona responsable del contracte.

24.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista. Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

La persona contractista serà igualment responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a terceres persones, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb l'establert en l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un/una professional, tots/es respondran solidàriament de les responsabilitats que es refereix aquesta clàusula.

24.3.- La persona contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

24.4.- La persona empresària estarà obligada a prestar el servei donant compliment a l'establert en la seva oferta. Aquesta circumstància té el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 206.g) de la LCSP, així com el compliment dels compromís assumits de conformitat a la clàusula 4.2.

24.5.- El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament de la persona contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari/ària respecte del mateix, alliberant l'Ajuntament d'Eivissa de qualsevol responsabilitat en aquest sentit.



Ajuntament d'Eivissa

En general, la persona contractista respondrà de quantes obligacions li vengen imposades en el seu caràcter de **empresari/ària**, així com del compliment de quantes normes regulen i desenvolupen la relació laboral i amb la seguretat social o d'altre tipus, sense que pugui repercutir contra l'Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles, poguessin imposar-li els Organismes competents.

En qualsevol cas, la persona contractista indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es veïés obligada a pagar per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, encara que això li vengui imposat per resolució judicial o administrativa.

24.6.- En el seu cas, la persona contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

24.7.- En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Ajuntament adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici, sent responsabilitat de la persona contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables.

24.8.- De conformitat amb la Disposició Addicional trenta unè de la LCSP, en el cas que el present contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, s'haurà de respectar íntegrament la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i la seva normativa de desenvolupament. En compliment del disposat en l'article 12 de la LOPD, i en el Capítol III del Títol II del Reglament de la LOPD, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, l'accés a les dades de caràcter personal objecte de tractament per la persona contractada o entitat adjudicatària del corresponent contracte (*Encarregat del Tractament*), necessari per a la prestació del servei al *Responsable del Tractament* (l'Ajuntament d'Eivissa) quedarà plasmat en un contracte en el qual s'establiran expressament les prescripcions que preceptivament haurà d'assumir el *Encarregat del Tractament* en matèria de protecció de dades. Així:

- Únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del *Responsable del Tractament*
- No els utilitzarà o aplicarà amb finalitat diferent a la que figura en aquest contracte.
- No els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïts o retornats al *Responsable del Tractament*, així com qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

25.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

25.1.- Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació tant en Butlletins Oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €.

També són del seu compte tots les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.



25.2.- Tant en les proposicions presentades per les persones licitadores, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte de la persona contractista, excepte l'IVA que haurà de ser suportat per l'Administració, que s'indicarà com partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte.

26.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

26.1.- El pagament es farà mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de factures mensuals pels treballs realitzats durant el mes anterior, en funció dels preus unitaris, fins l'import màxim anual assenyalat, i s'abonaran en el termini màxim previst a la LCSP (entre l'1 de gener de 2011 fins el 31 de desembre de 2011, cinquanta dies; entre l'1 de gener de 2012 fins el 31 de desembre de 2012, quaranta dies), a comptar des de la presentació al Registre dels documents conformats que acrediten la realització del contracte.

26.2.- La persona contractista podrà cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor de la persona cessionària, cal que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

27.- COMPLIMENT DELS TERMINIS

La persona contractista queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 9 del present plec.

28. PENALITATS

En cas que la persona contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incomplís el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a això, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar al 10 per 100 del pressupost del contracte.

29.- SUBCONTRACTACIÓ

El present contracte no podrà ser objecte de subcontractació.

30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

30.1.- El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb l'establert en els articles 194 i 202 de la LCSP.

30.2.- Ni la persona contractista ni el responsable del contracte podran introduir o executar modificació alguna en l'objecte del contracte sense la deguda aprovació prèvia i, si escau, del pressupost corresponent per l'òrgan de contractació. Les modificacions que no



**Ajuntament
d'Eivissa**

estiguin degudament autoritzades per l'Administració originaran responsabilitat a la persona contractista.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec, en el de prescripcions tècniques i en l'oferta acceptada, a satisfacció de l'Administració. S'haurà constar la recepció expressa, d'acord amb el que estableix l'article 204 del RGC.

32.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.1.- A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seua resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, la qual cosa donarà als efectes previstos en els articles 208 i 285 de la LCSP. També podrà donar lloc a la resolució el fet d'incórrer, durant la seva execució, en causa d'incapacitat per contractar, així como l'incompliment d'obligacions essencials.

32.2.- A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33.- TERMINI DE GARANTIA

De conformitat amb l'article 205.3 de la LCSP, i atès que la correcta execució dels treballs és constatable en el moment de la seva execució, no s'estableix termini de garantia.

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Conclusa la vigència del contracte, i complides per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultassin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella.

Eivissa, 4 de març de 2011

Santiago Pizarro Simon

Primer Tinent Alcalde delegat
de l'Àrea d'Administració Municipal

A N N E X I :

MODEL D'OFERTA (SOBRE NÚM. 2)

En/Na
.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. núm., major d'edat, amb
domicili a, carrer....., número
....., CP i telèfon

DECLAR

1/. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a de el contracte administratiu de serveis "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL CENTRE CULTURAL CAN VENTOSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

2/. Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques, oferint una baixa percentual derespecte als preus unitaris assenyalats al plec de prescripcions tècniques.

3/. Que em compromet, en els termes establerts a la clàusula 10 d'aquest plec al següent:

Aplicar la baixa percentual oferta a serveis no inclosos en la llista de preus unitaris del plec de prescripcions tècniques.

(omplir amb x, en el seu cas)

..... de de

(Loc, data i signatura del licitador.)

A N N E X II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Davant de , Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili a

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

- I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix o ella mateixa ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- II. Que així mateix el Sr./Sra. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, i els seus organismes autònoms imposades per les disposicions vigents.
- III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè surtin efecte en l'expedient de contractació del servei SERVEIS "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL CENTRE CULTURAL CAN VENTOSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr. o la Sra., de les quals estenc la present acta, que llegeix a aquest/a, a la seua elecció, la troba conforme i la signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

Lurdes Costa Torres

EL SECRETARI ACCTAL.,

Joaquim Roca Mata

(nom i signatura de la persona adjudicatària)

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS SOCIALS EN CAS DE RESULTAR EMPRESA ADJUDICATÀRIA

D/D^a....., major d'edat, amb domicili en c/ o plaça, amb DNI, en qualitat de; en relació a la proposició presentada per a la contractació del servei "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL CENTRE CULTURAL CAN VENTOSA"

DECLAR

Que de conformitat amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o amb les mesures alternatives desenvolupades pel Reial Decret 27/2000, de 14 de gener, compliré amb l'obligació d'emprar, durant la vigència del contracte, al menys un dos per cent (2%) de treballadors/es amb minusvalidesa.

Lloc, data i signatura de la persona licitadora

ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA D'IGUALTAT

D / D^a....., amb domicili en c./ o plaça....., amb D.N.I....., actuant en el seu propi nom i dret o en representació de en la seva qualitat de.....; en relació amb la proposició presentada per a la contractació del servei "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL CENTRE CULTURAL CAN VENTOSA"

DECLAR:

Que de conformitat amb el que estableix l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, compliré amb l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat.

Lloc, data i firma de la persona licitadora.

....., de de