Expedient núm.	Procediment
38387/2026	BASES MERCAT NADAL- CASETES VARA DE REY 2026/27

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PARADES EN EL MERCAT DE NADAL DE VARA DE REY 2026-2027: PRODUCTES ARTESANS I GASTRONÒMICS

Article 1. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases regular el procediment per a la concessió d'autoritzacions per a la instal·lació i explotació de parades al Mercat de Nadal 2026-2027, que se celebrarà al passeig de Vara de Rey des del dia 28 de novembre de 2026 fins al dia 6 de gener de 2027, amb l'especificació dels requisits que han de complir les persones sol·licitants, la documentació que han de presentar, la forma i el termini de presentació de les sol·licituds, els criteris per a la concessió, així com les obligacions de les persones adjudicatàries durant el desenvolupament del mercat.

Article 2. LLOC, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

2.1. Forma i lloc de presentació:

- Presencialment, al Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa: a les oficines del SAC (Servei d'Atenció al Ciutadà), c/. de Canàries, núm. 35, Edifici CETIS, sense perjudici del que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- De forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (https://eivissa.sedelectronica.es). És necessari disposar d'identitat electrònica (certificat digital o clau).

En tot cas, estan obligats a presentar la sol·licitud de manera telemàtica les persones jurídiques, els seus representants i la resta de subjectes relacionades a l'article 14.2 de la Llei 39/2025 d'1 d'octubre.

2.2. Tràmit específic per a la presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el tràmit "**Festes-Sol·licitud de parades de venda al Mercat de Nadal de Vara de Rey**", disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa:
https://eivissa.sedelectronica.es/catalog/t/61d24882-62f0-40b9-acbf-113692e79c45
Les persones interessades podran consultar tota la informació actualitzada al web de l'Ajuntament d'Eivissa: https://www.eivissa.es/w/mercatnadal2026-27.

2.3. Termini de presentació:

El termini per presentar les sol·licituds de concessió de parades és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la seu electrònica. No s'admetrà cap sol·licitud de concessió de parades que hagi estat presentada fora d'aquest termini, sigui amb anterioritat o amb posterioritat.

MARIA ISABEL RAMON RIERA (1 de 2)
Coordinadora de festes
Data Signatura: 23/09/2026
HASH: ebef1779f3504d78ec22cb7a6f828fe

FRANCISCO JOSÉ TORRES HARO (2 de 2)
Regidor
Data Signatura: 23/09/2026
HASH: a92371e611433e7da5d0244685ebd02

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15

Article 3. TIPUS DE PARADES DE VENDA

La concessió tindrà dues modalitats diferenciades:

- **Parades de productes artesans:** destinats a la comercialització de productes artesanals, amb especial consideració d'aquells vinculats a l'artesania i a la cultura tradicional d'Eivissa, als quals s'assignarà una caseta per titular, amb un màxim de 21, proporcionada i instal·lada per l'Ajuntament.

- **Parades de productes gastronòmics:** orientades preferentment a establiments de restauració de l'illa d'Eivissa, els adjudicataris dels quals hauran d'encarregar-se, pels seus propis mitjans, de l'obtenció i instal·lació de la caseta, que haurà de seguir les característiques estàndard del Mercat de Nadal, detallades a l'**ANNEX I** d'aquestes bases.
  L'Ajuntament podrà autoritzar **fins a un màxim de 10 casetes**, el nombre definitiu quedarà condicionat a la **disponibilitat i les característiques de l'espai destinat al mercat**, així com a les necessitats d'organització, seguretat, accessibilitat, mobilitat, serveis, instal·lacions i altres circumstàncies que puguin afectar el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

L'adjudicació de les parades serà segons la puntuació obtinguda, seguint els criteris de valoració que corresponguin segons els articles 6.1 i 6.2 d'aquestes bases.

Article 4. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Poden presentar sol·licitud d'autorització de venda en el mercat de Nadal 2026-2027 les persones físiques i jurídiques que compleixin els requisits següents:

- Tenir capacitat jurídica i d'obrar, i no trobar-se en cap causa limitativa de la seua capacitat jurídica i d'obrar que inhabiliti el naixement d'una relació jurídica amb l'Administració.
- Complir les condicions i requisits de la normativa reguladora del producte objecte de venda, d'acord amb el que disposa en l'article 46 de la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears.
- Estar al corrent dels pagaments amb l'Ajuntament d'Eivissa.
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries.

Article 5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La sol·licitud de parada implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases i comporta implícitament la declaració responsable de la persona sol·licitant, de conformitat amb les condicions i els requisits establerts a l'**ANNEX II** d'aquestes bases.

5.1 DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA (aportar amb la sol·licitud):

- Persona interessada o titular sol·licitant: DNI o document acreditatiu de la seua identitat. En el cas de persones jurídiques, NIF i còpia de l'escriptura de constitució.

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

- Persones venedores: DNI o document acreditatiu de la identitat de les persones encarregades d'atendre la parada, amb un màxim de quatre persones.

En el cas que la persona interessada o titular sol·licitant, o les persones venedores, siguin extracomunitàries, hauran d'acreditar que disposen de l'autorització administrativa o documentació que, d'acord amb la normativa d'estrangeria, les habiliti per residir i/o treballar legalment a Espanya, segons correspongui.

- Descripció dels productes a comercialitzar, materials i/o matèries amb què estiguin elaborats i fotografies dels productes. La falta d'una descripció detallada dels productes, la insuficiència de dades o la falta de claredat en la documentació aportada podrà donar lloc a l'exclusió del sol·licitant.

5.2 DOCUMENTACIÓ DE LES PERSONES AUTORITZADES

En el termini màxim de cinc dies des de la publicació de la llista definitiva, les persones adjudicatàries hauran de realitzar el pagament de la taxa corresponent i presentar, si no ho haguessin fet amb anterioritat, i de conformitat amb el que estableix l'article 2.1 d'aquestes bases, la documentació següent:

- Justificant del pagament de la taxa.

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, vigent durant tot el període de celebració del Mercat de Nadal, que cobreixi els danys personals i materials que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial com a venedor ambulant.

- Justificant del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Per facilitar la presentació de la documentació requerida, s'habilita un tràmit directe a la seu electrònica, disponible al següent enllaç:
https://eivissa.sedelectronica.es/catalog/t/a820fa72-48ee-44db-9ddb-ee548dba0c1f

Una vegada complerts aquests requisits, la persona adjudicatària haurà de comparèixer presencialment al Departament de Festes (Edifici CETIS, tercera planta) per recollir el corresponent **carnet de venda**, que haurà d'obtenir, **en tot cas**, abans de la data d'inici del mercat.

En el moment de recollir el carnet, haurà d'aportar, si no ho hagués fet amb anterioritat, una fotografia actualitzada, mida carnet (32 x 26 mm), de cadascuna de les persones venedores que vagin a atendre la parada.

Article 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les autoritzacions d'ocupació de les parades les atorga el departament de Comerç a proposta del departament de Festes, d'acord amb la disponibilitat de parades i els criteris següents respecte de la persona titular de la sol·licitud, que són:

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

6.1 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A PARADES DE PRODUCTES ARTESANS

1. Per participació en alguna de les dues últimes edicions del Mercat de Nadal organitzat per l'Ajuntament d'Eivissa, fins a 2 punts:

Període	Punts
Participació en l'edició 2025-2026	1
Participació en l'edició 2024-2025	1

- **2 punts:** pel compliment satisfactori de les obligacions derivades de la participació en les dues darreres edicions.
- **1 punt:** per la participació en una de les dues darreres edicions, sense renúncies injustificades ni incompliments de les obligacions establertes.
- **0 punts:** quan no s'acrediti participació prèvia en aquestes edicions o quan hi hagi renúncies injustificades o incompliments que impedeixin obtenir la puntuació anterior.

2. Per productes que promocionin la cultura tradicional d'Eivissa, 2 punts.

3. Per productes nadalencs, 2 punts.

4. Per l'originalitat dels productes, 1 punt. Es valorarà la singularitat de la proposta, la diferenciació respecte de l'oferta existent, el seu caràcter artesanal i la innovació en el disseny o la presentació.

5. Per posseir el carnet d'artesà, de mestre artesà o el document de qualificació artesanal o de mestre artesà honorífic, sempre que sigui vàlid: 1 punt.

6. La puntuació màxima que podrà obtenir-se serà de 8 punts.

6.2 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A PARADES DE PRODUCTES GASTRONÒMICS

1. Per participació en l'edició 2025-2026 del Mercat de Nadal organitzat per l'Ajuntament d'Eivissa, 1 punt.

2. Per productes que promocionin la gastronomia eivissenca, 1 punt.

3. Per establiments de restauració que exerceixin la seua activitat a Vara de Rey, plaça del Parc o la Marina, 2 punts.

4. Per la presentació de proposta musical: fins a 9 punts, a raó d'un màxim de 3 punts per proposta, amb un màxim de tres propostes valorables. La puntuació s'atorgarà en funció de la proposta musical i de l'aportació econòmica que assumeixi la persona titular de la parada per a la seua realització, d'acord amb els trams establerts:

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15

Pressupost (€)				Categoria	Punts
De	0	a	700	Ambientació musical amb DJ	1
De	701	a	1000	Grup de petit format de fins a 3 persones	2
Desde	1001			Grup de petit format de fins a 5 persones	3

Les persones o entitats interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de presentar, **un mínim de tres propostes musicals diferents**, susceptibles de ser desenvolupades durant la celebració del Mercat de Nadal.

Les propostes hauran d'incloure la data i l'horari preferent d'actuació, així com el seu pressupost. A més, s'hi ha d'adjuntar una **breu descripció de l'actuació**, indicant, quan escaigui, el nombre de participants, les necessitats tècniques, la durada aproximada, el tipus de muntatge i qualsevol altre aspecte rellevant per a la seua valoració.

Les actuacions proposades hauran d'estar **adaptades a les característiques i dimensions de l'espai escènic habilitat per l'Ajuntament**, que comptarà amb un escenari de **6 x 3 metres**. En conseqüència, les actuacions hauran de poder desenvolupar-se íntegrament dins d'aquest espai i no podran requerir una superfície superior a l'habilitada ni dificultar la circulació, la seguretat o el funcionament normal del mercat.

A més de l'escenari, l'Ajuntament proporcionarà la il·luminació, el quadre de llums i les preses elèctriques necessàries per dur a terme totes les actuacions.

D'altra banda, els artistes o grups hauran d'aportar el seu propi equip de música.

L'Ajuntament podrà sol·licitar l'**adaptació, modificació o concreció de qualsevol de les propostes presentades**, quan sigui necessari per adequar-les a les característiques de l'escenari, a la programació general del Mercat de Nadal, a les condicions tècniques disponibles o a les necessitats d'organització i seguretat de l'esdeveniment.

La presentació de tres o més propostes **no implica necessàriament l'obligació de programar o realitzar-les totes**, i correspon a l'Ajuntament determinar, en funció de la valoració de les propostes i de les necessitats de programació, quines seran finalment seleccionades i programades.

La presentació d'un mínim de tres propostes musicals diferents constitueix un requisit obligatori de participació en el procediment de selecció. La manca de presentació d'aquest nombre mínim de propostes determinarà l'exclusió de la sol·licitud del procediment de selecció, sense perjudici de la possibilitat d'esmena que correspongui.

La presentació de les propostes musicals implica el compromís de la persona titular de la parada d'assumir íntegrament el cost econòmic de les actuacions que, si escau, siguin seleccionades per l'Ajuntament per incloure-les en la programació del Mercat de Nadal, sense que això generi cap dret a percebre cap compensació econòmica per part de l'Ajuntament.

5. La puntuació màxima que podrà obtenir-se serà de 13 punts.

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15

6.3 DESEMPAT I LÍMITS D'ADJUDICACIÓ

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de prelació es determinarà atenent l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds en el registre d'entrada.

En qualsevol cas, només es podrà adjudicar una parada a cada persona sol·licitant.

6.4 PROCEDIMENT

1. El procediment de concessió de les parades es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i ha de garantir la transparència, la imparcialitat i la publicitat. Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les parades es realitza a partir de la puntuació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris fixats en les bases.

2. La proposta de resolució provisional de concessió serà motivada i expressarà la relació de persones admeses provisionalment per ocupar les parades, així com la desestimació de la resta de sol·licituds.

3. La proposta de resolució provisional es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa, amb un termini de 10 dies per formular al·legacions.

4. Transcorregut el termini establert sense que s'hagin formulat al·legacions, la llista provisional s'elevarà automàticament a definitiva.

5. Les persones adjudicatàries hauran de complir, dins dels terminis establerts, les obligacions i els tràmits previstos a l'apartat 5.2 per formalitzar l'autorització i obtenir el corresponent **carnet de venda**.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest apartat donarà lloc al desistiment de la sol·licitud, amb resolució prèvia en els termes previstos a la normativa aplicable. En aquest cas, la parada s'oferirà a la persona sol·licitant següent de la llista de reserva, d'acord amb l'ordre establert en aquesta.

Article 7. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

La comissió d'avaluació valorarà les sol·licituds presentades en la fase d'instrucció del procediment d'acord amb aquestes bases i la normativa aplicable.

Aquesta comissió estarà formada per:

- regidor de Festes, Sr. Francisco José Torres Haro;
- regidor de Comerç i Mercats, Sr. Alejandro Minchiotti Fabregas i,
- coordinadora de Festes, Sra. María Isabel Ramon Riera

La puntuació i la prelació de cada sol·licitud es determinaran segons els criteris definits en els articles 6.1 i 6.2.

La Comissió podrà requerir, quan sigui necessari, l'aclariment o l'acreditació de les dades o circumstàncies al·legades en la sol·licitud, així com la documentació necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts en les bases.

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els principis de transparència, imparcialitat, objectivitat i concurrència competitiva.

Article 8. PERSONAL I HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

1. Les autoritzacions tenen el caràcter de personals i intransmissibles, atès que s'atorguen tenint en compte el compliment dels requisits particulars establerts en aquestes bases.
L'activitat de venda a la parada únicament podrà ser realitzada per la persona titular i per les persones venedores que hagin estat **degudament identificades i autoritzades**, ja sigui en la sol·licitud inicial o mitjançant la documentació que, amb posterioritat a la concessió de l'autorització, presenti la persona titular, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
En cap cas podran exercir l'activitat de venda a la parada persones que no hagin estat prèviament identificades i autoritzades.

2. Els dies d'obertura de les parades variaran en funció de la modalitat de venda, d'acord amb el que s'estableix a continuació:

- **Parades de productes artesans:** romandran obertes durant tot el període de celebració del Mercat, des del **28 de novembre fins al 6 de gener**, d'acord amb els horaris establerts en aquestes bases.
- **Parades de productes gastronòmics:**
    - Del 28 de novembre al 17 de desembre: romandran obertes els caps de setmana, el dies festius i les seues vigílies.
    - Des del 18 de desembre fins a la finalització del mercat: romandran obertes tots els dies.

3. L'horari de venda al públic serà el següent:

Parades de productes artesans:

- De dilluns a diumenge: d'11.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 21.00 h.
- Horari especial: 24 i 31 de desembre: d'11.00 h a 14.00 h.
- 25 de desembre i 1 de gener: horari flexible a voluntat del titular dins de la franja horària habitual del mercat.

Parades de productes gastronòmics:

- De dilluns a dijous: de 17.00 h a 23:00 h.
- Divendres, dissabtes, diumenges, festius i vigílies: de 12.00 h a 24.00 h.
- 25 de desembre i 1 de gener: l'obertura i l'horari seran flexibles, i la persona titular de la parada podrà determinar lliurement l'horari dins de la franja horària habitual del mercat.
- 31 de desembre: es podrà ampliar l'horari d'obertura fins a les 3.00 h de l'1 de gener.

4. Les parades hauran de romandre obertes durant tot l'horari mínim **obligatori** d'obertura establert a l'apartat anterior, d'acord amb la modalitat de venda corresponent i amb les excepcions previstes en aquestes bases.

5. Les parades no podran romandre tancades durant l'horari mínim d'obertura establert sense perjudici de les causes de força major o de les circumstàncies sobrevingudes degudament acreditades. La persona titular haurà de comunicar i justificar la causa davant l'Ajuntament, preferentment amb caràcter previ i, quan això no sigui possible,

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

en el termini més breu possible.
L'incompliment injustificat d'aquesta obligació podrà donar lloc a l'adopció de les mesures previstes en aquestes bases i en la normativa aplicable, inclosa, si escau, la revocació de l'autorització.

Article 9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES AUTORITZADES

Totes les persones autoritzades han de complir íntegrament aquestes bases, la normativa general aplicable i l'específica del producte que posen a la venda i, més concretament, estan obligades a:

1. Exhibir per al públic i per a les autoritats que realitzin actuacions inspectores, de forma fàcilment visible, el carnet de venda amb la relació de totes les persones venedores autoritzades.

2. Assumir la responsabilitat de la seua parada durant l'horari del mercat, així com garantir la seguretat dels elements que aquesta contingui. Els participants han de fer un ús adequat i correcte de les instal·lacions municipals que es posen a la seua disposició, a més de comprometre's al fet que, una vegada finalitzada l'activitat, l'espai municipal quedi en el mateix estat en què es trobava abans del seu inici.

3. La persona titular no tindrà dret a cap compensació o indemnització pel simple fet que les condicions meteorològiques adverses afectin el desenvolupament normal de l'activitat.

4. L'Ajuntament en cap cas es fa responsable de les pèrdues o sostraccions de material que puguin patir els participants i tampoc assumirà cap responsabilitat respecte de les obligacions laborals existents entre la persona adjudicatària i els seus empleats.

5. A les parades no es podran instal·lar equips de so, música i/o megafonia.

6. Les persones adjudicatàries hauran d'aportar i fer-se càrrec dels mitjans necessaris per al funcionament de l'equipament que es requereix per a l'elaboració dels productes de venda (planxes, neveres, forns...). L'Ajuntament proporciona instal·lació elèctrica per al funcionament de les casetes amb una potència màxima de 2000 W.

7. Les persones autoritzades hauran de mantenir la caseta, la zona o l'espai ocupat i la seua àrea d'influència en condicions adequades d'ordre, neteja i conservació, deixar lliures de residus aquests espais i adoptar les mesures necessàries per evitar que s'embrutin les vies i els espais públics. A aquest efecte, les parades hauran de disposar de dipòsits o recipients adequats per recollir els residus que es generin durant el desenvolupament de l'activitat.

   Les casetes hauran de mantenir-se, així mateix, degudament decorades, cuidades i en condicions adequades de conservació durant tot el període de celebració del Mercat de Nadal.

   La zona situada a la part posterior de les casetes haurà de romandre igualment neta, ordenada i cuidada, en formar part de l'espai públic i trobar-se en una zona de passeig i activitat comercial. Amb caràcter general, no es permetrà la

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

col·locació d'elements, materials, mercaderies, caixes, mobiliari, residus o altres objectes a l'exterior d'aquesta zona.

Quan, per raons de funcionament de la parada, sigui imprescindible disposar d'algun element en aquesta zona, amb l'autorització prèvia de l'organització, haurà de romandre degudament ocult i condicionat mitjançant un tancament o una tanca d'alçada suficient, que haurà de mantenir-se en bones condicions i, si escau, revestit o entapissat amb els colors i materials que determini l'organització del Mercat, amb la finalitat de garantir una imatge uniforme i adequada del conjunt.

En cap cas la zona posterior de les casetes podrà utilitzar-se com a espai d'emmagatzematge visible ni presentar elements que deteriorin la imatge, l'estètica o la neteja del Mercat de Nadal o del seu entorn.

L'organització podrà requerir en qualsevol moment durant la celebració del mercat, la retirada o el condicionament de qualsevol element que consideri inadequat.

8. A la zona de les parades gastronòmiques, l'Ajuntament instal·larà taules i cadires destinades al consum dels productes gastronòmics. Les persones titulars d'aquestes parades seran responsables de mantenir aquest mobiliari, durant l'horari d'obertura, en condicions adequades de neteja i ordre, sense perjudici de les tasques de neteja i manteniment que, si escau, pugui realitzar l'Ajuntament. Així mateix, hauran de comunicar a l'organització qualsevol incidència, desperfecte o deteriorament que detectin.

9. Únicament es permetrà la instal·lació i utilització de banquetes, amb la finalitat de garantir la uniformitat dels elements de mobiliari accessoris del mercat gastronòmic. Aquests elements s'hauran de situar de manera que no dificultin ni obstaculitzin el pas de les persones, l'accés a les parades, el desenvolupament de les activitats programades ni el funcionament normal del mercat. Així mateix, hauran de mantenir-se en tot moment en les condicions i ubicació establertes per l'organització.

Article 10. TRANSMISSIÓ

La concessió de la parada no és transmissible. Excepcionalment, es podrà transmetre en cas de defunció o impossibilitat sobrevinguda del titular per dur a terme l'activitat:

a) A favor del cònjuge o parella de fet, dels ascendents i descendents de primer grau.
b) A favor dels treballadors per compte del titular de la concessió municipal que acreditin una antiguitat mínima d'un any i comptin amb l'autorització de l'Ajuntament.

Per dur a terme la transmissió, s'haurà de presentar una sol·licitud davant l'Ajuntament, acompanyada de la documentació que acrediti la relació familiar o laboral, i la causa que justifica la transmissió.

En cas de defunció del titular de la concessió, la sol·licitud de transmissió haurà de ser presentada pel beneficiari (cònjuge, descendents de primer grau o treballador del titular) i haurà d'acompanyar-se del certificat de defunció i de la documentació

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

acreditativa de la relació amb el titular difunt.

Quan no sigui procedent o no es pugui dur a terme la transmissió, l'Ajuntament podrà adjudicar la parada a la persona sol·licitant següent de la llista de reserva, d'acord amb l'ordre de prelació establert.

Article 11. ACTIVITATS DE VENDA PROHIBIDES

1. Està prohibida, en general, la venda de productes alimentaris elaborats en domicilis particulars i productes transformats per productors primaris, i tots els que no estiguin inscrits en els registres corresponents o que no compleixin la normativa reguladora del producte.
2. No es permet la venda de productes com a formatges frescos, caragols silvestres recol·lectats, productes de pesca i productes carnis que no es conservin a la temperatura reglamentària.
3. En tot cas, no es permet la venda de producte que, per les seues característiques especials, i segons el parer de les autoritats competents, comportin risc sanitari i que no hagin estat degudament acreditats en la sol·licitud.

Les autoritats competents podran realitzar inspeccions per assegurar el compliment d'aquesta normativa.

Article 12. PAGAMENT DE LA TAXA PER L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB PARADES DE VENDA

Totes les persones titulars d'una autorització hauran de presentar la justificació de l'ingrés de la taxa realitzada a favor de l'Ajuntament d'Eivissa per poder participar en el Mercat de Nadal i obtenir el carnet de venda:

- La taxa a satisfer serà la que correspongui, d'acord amb els metres quadrats i els dies d'ocupació, conforme a l'annex VI tarifa primera (fires) de l'Ordenança general reguladora de les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic per les ocupacions de la via pública, de data 21 de desembre de 2024.
- Les corporacions, associacions i fundacions d'interès públic tindran una reducció del 50% de l'import total de la taxa, calculada d'acord amb el metres quadrats i els dies d'ocupació, en els termes establerts en la corresponent ordenança fiscal.

Article 13. INCOMPLIMENTS I INFRACCIONS

1. L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, així com de la normativa aplicable a l'exercici de l'activitat, podrà donar lloc a la imposició de les sancions corresponents, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

2. L'incompliment de les condicions de l'autorització podrà donar lloc, quan legalment sigui procedent, a la seua extinció, revocació o pèrdua d'efectes, amb la tramitació

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15

prèvia del procediment corresponent i amb audiència de la persona titular quan sigui exigible, de conformitat amb la normativa aplicable.

3. Tindran la consideració d'incompliments de les condicions de l'autorització, entre d'altres, els següents:
a) L'incompliment injustificat de l'horari mínim obligatori d'obertura.
b) La venda o comercialització de productes no autoritzats o que incompleixin les condicions establertes en aquestes bases o en la normativa aplicable.
c) L'exercici de l'activitat de venda per persones que no hagin estat degudament identificades i autoritzades.
d) L'incompliment de les condicions d'higiene, seguretat, conservació i manipulació dels productes.
e) L'incompliment de les condicions relatives a la utilització, conservació, neteja i manteniment de la parada i de l'espai públic ocupat.
f) La instal·lació o utilització d'elements, equips o instal·lacions que no estiguin permesos o que puguin comprometre la seguretat o el funcionament normal del Mercat de Nadal.
g) Qualsevol altre incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquestes bases o en l'autorització atorgada.

4. En particular, l'incompliment injustificat i reiterat de l'horari mínim obligatori d'obertura podrà donar lloc, amb audiència prèvia de la persona titular i mitjançant resolució de l'òrgan competent, a l'extinció o revocació de l'autorització.

5. Quan els fets poguessin ser constitutius d'una infracció administrativa tipificada en la normativa aplicable, es procedirà, si escau, a la incoació i tramitació del procediment sancionador corresponent, de conformitat amb els principis de legalitat, tipicitat, responsabilitat i proporcionalitat i d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent.

6. Les funcions d'inspecció i control del compliment de les condicions de les autoritzacions correspondran al personal funcionari i a la resta de personal municipal que sigui competent, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions públiques.

7. El procediment sancionador, quan sigui procedent, es tramitarà de conformitat amb la normativa aplicable i, en particular, amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 14. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

Les successives publicacions i notificacions dels actes i tràmits derivats d'aquest procediment, inclosos els requeriments d'esmena o millora de les sol·licituds, la proposta de resolució provisional i la resolució definitiva, es realitzaran mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15

Article 15. LEGISLACIÓ APLICABLE, PUBLICACIÓ I VIGÈNCIA

La regulació dels mercats de Nadal es fa de conformitat amb el que estableix la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista; la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears, sens perjudici de la normativa en matèria de defensa dels consumidors i usuaris i de protecció de la salut pública i la seguretat alimentària, així com el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La concessió de les parades del Mercat de Nadal es regeix per aquestes bases i, en allò que no estigui previst, per la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears, les seues modificacions posteriors, i el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, quedant exclosa l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació. Tindran vigència durant la realització d'aquest mercat.

Disposició final. Recursos

Aquestes bases reguladores, que posen fi a la via administrativa, podran ser recorregudes potestativament en els termes i terminis previstos als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o directament mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES DE LES CASETES DEL MERCAT DE NADAL

Casetes de 3 X 2 m.

Construcció temporal amb teulada a dues aigües formada amb perfilaria d'acer i tancaments de fusta natural tractada.

Construcció senzilla d'una sola alçada i superfície màxima de 6 m². Muntable i desmuntable a partir d'una base estructurada amb perfilaria soldada, sobre la qual es fixen els paraments laterals perimetrals.

La caseta disposarà de dues obertures laterals de 2 m, un frontal de 3 m destinat a l'atenció al públic, i accés a l'interior mitjançant una porta posterior tancada amb cadenat. Disposarà, així mateix, d'estanteries regulables a la part posterior.

Materials bàsics utilitzats en estructures metàl·liques i tancaments exteriors i interiors amb llistons de fusta massissa de pi nòrdic de 28 mm de gruix, tots ells amb el marcatge CE corresponent.

La caseta requerirà una instal·lació elèctrica formada per un quadre general de comandament i protecció, un punt d'il·luminació i tres preses de corrent de 16 A.

No serà necessària instal·lació de fontaneria ni de calefacció, atès que es tracta d'una construcció temporal destinada a un ús determinat sense ocupació permanent.

El muntatge s'haurà de realitzar garantint la correcta anivellació de la caseta.

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR:

a) El compliment dels requisits establerts en les Bases reguladores per a la concessió d'autorització de parada de venda en el Mercat de Nadal de Vara de Rey 2026-2027.

b) Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat, i posar-la a disposició de l'Ajuntament quan li sigui requerida.

c) Mantenir el compliment dels requisits durant el termini de vigència de l'autorització.

d) Disposar, abans de l'inici de l'activitat, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient i vigent durant tot el període d'autorització, que cobreixi els danys personals i materials davant tercers, derivats de l'exercici de l'activitat comercial, i mantenir-la al corrent de pagament.

Així mateix, manifest:

e) Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost sobre activitats econòmiques (o del que el substitueixi) i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

f) Estar donat d'alta i al corrent de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.

g) Estar al corrent de pagament dels tributs municipals.

h) En el cas de persones nacionals de tercers països, disposar de les autoritzacions de residència i treball o de qualsevol altre títol habilitant que sigui legalment exigible per a l'exercici de l'activitat.

i) En el cas de desenvolupar activitats que impliquin la manipulació d'aliments, disposar del carnet de manipulador d'aliments per a la venda dels productes que ho exigeixin o del curs de manipulador d'aliments.

j) Complir tot el que estableixen les reglamentacions específiques aplicables i la legislació vigent per als productes que tengui a la venda, així com les relatives a la higiene dels productes.

En concret, en cas que es duguin a terme tasques d'elaboració, distribució i venda de menjars preparats, s'hauran de complir els requisits següents:

- Disposar d'instal·lacions adequades per mantenir una correcta higiene del personal.
- Les superfícies que estiguin en contacte amb els aliments hauran d'estar en bon estat i ser fàcils de netejar i desinfectar.
- Disposar de material adequat per a la neteja i desinfecció de les eines de treball.
- Disposar dels mitjans adequats per a l'emmagatzematge i eliminació higiènica de substàncies i residus perillosos i/o no comestibles, ja siguin sòlids o líquids.
- Disposar dels mitjans adequats per al manteniment i control de les condicions òptimes de temperatura dels productes alimentaris. Tots aquells productes que necessitin fred per a la seua conservació s'hauran d'exposar en armaris o vitrines que garanteixin el manteniment de les temperatures reglamentàries.
- En general, tots els aliments hauran d'estar correctament protegits de les

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15

inclemències del temps, de la presència d'insectes i de contaminacions ambientals i de les persones.

- Els productes alimentaris s'hauran de col·locar de manera que se n'eviti el risc de contaminació.
- Garantir que les persones que manipulin productes alimentaris mantenguin un elevat grau de neteja i duguin vestimenta adequada i neta.
- No mantenir en el lloc de venda substàncies, productes o residus que puguin generar mala olor o que puguin perjudicar les condicions higièniques del lloc de venda.
- Les cuines i els aparells de gas i els equips elèctrics hauran de complir la normativa tècnica i de seguretat vigent que els sigui aplicable.

Així mateix, **DECLAR** que dispòs de la documentació que acredita el compliment dels requisits anteriors i que em compromet a mantenir-los durant tot el període de vigència de l'autorització, així com a posar aquesta documentació a disposició de l'Ajuntament d'Eivissa quan em sigui requerida.

La falsedat, inexactitud o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que consti en aquesta declaració responsable, o la manca de presentació davant l'Ajuntament de la documentació que, si escau, sigui requerida per acreditar el compliment dels requisits, produirà els efectes prevists en la normativa aplicable.

Codi Validació: 9RY6EGJYNKWX6LKQQLMFPXT3J
Verificació: https://eivissa.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15