



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'EIVISSA

5989

Modificació del pacte regulador de les condicions laborals del personal funcionari de l'ajuntament d'Eivissa

El Ple de la corporació d'aquest Ajuntament, a la sessió celebrada el 29 de maig de 2025, acordà la modificació del Pacte regulador de les condicions laborals del personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa amb el tenor literal següent:

“PRIMER.- Modificar els articles 10, 14, 15, 88, 103, 104, 105, 106 i 115, en els termes següents:

Allà on diu:

“Article 10. Jornada laboral

1. S'estableix, amb caràcter general, la jornada laboral de 35 hores setmanals segons legislació vigent.
2. Amb caràcter general, la jornada ordinària serà continuada, excepte les especialitats establertes o que puguin acordar-se pels diferents nivells de negociació.
3. Per raons determinades del servei i per al seu bon funcionament, la corporació establirà quins seran els departaments que han de realitzar horaris especials, que seran acordats prèviament, en les corresponents meses de negociació.
4. S'entén per modificació de les condicions de treball, els canvis dels elements de la jornada: torn, horari i les seves funcions habituals.
5. La jornada laboral es realitzarà de forma continuada de dilluns a divendres, excepte en aquells serveis o llocs de treball que es determinin mitjançant la seva incorporació en les corresponents fitxes descriptives del catàleg de llocs de treball.
6. Pausa diària: S'estableix un descans ininterromput de 30 minuts en la jornada diària i continuada de treball, sense que aquesta pausa perjudiqui el normal funcionament dels serveis. Per al personal amb jornada reduïda, el descans serà proporcional a la jornada realitzada.
7. La Policia Local de forma voluntària podrà adherir-se a la prolongació de la jornada, donada l'especificitat i dedicació requerida. La durada màxima de la jornada complementària, serà de dues hores i trenta minuts setmanals. La jornada complementària no tindrà en cap cas la condició ni el tractament establert per a les hores extraordinàries.
8. La retribució específica serà conforme al valor per cada hora complementària realitzada, segons el desglossament que es detalla a continuació:

Categoria Valor hora

Agent.....	23,44 €
Oficial.....	25,71 €
Sotsinspector/a...	31,97 €
Inspector/a.....	34,24 €

9. Totes les quantitats d'aquest punt, s'incrementaran anualment d'acord amb el que estableixin les corresponents Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Ha de dir:

“Article 10. Jornada laboral

1. S'estableix, amb caràcter general, la jornada laboral de 35 hores setmanals segons legislació vigent.
2. Amb caràcter general, la jornada ordinària serà continuada, excepte les especialitats establertes o que puguin acordar-se pels



diferents nivells de negociació.

3. Per raons determinades del servei i per al seu bon funcionament, la corporació establirà quins seran els departaments que han de realitzar horaris especials, que seran acordats prèviament, en les corresponents mesos de negociació.

4. S'entén per modificació de les condicions de treball, els canvis dels elements de la jornada: torn, horari i les seves funcions habituals.

5. La jornada laboral es realitzarà de forma continuada de dilluns a divendres, excepte en aquells serveis o llocs de treball que es determinin mitjançant la seva incorporació en les corresponents fitxes descriptives del catàleg de llocs de treball.

6. Pausa diària: S'estableix un descans ininterromput de 30 minuts en la jornada diària i continuada de treball, sense que aquesta pausa perjudiqui el normal funcionament dels serveis. Per al personal amb jornada reduïda, el descans serà proporcional a la jornada realitzada.

7. La Policia Local de forma voluntària podrà adherir-se a la prolongació de la jornada, donada l'especificitat i dedicació requerida. La durada màxima de la jornada complementària, serà de dues hores i trenta minuts setmanals. La jornada complementària no tindrà en cap cas la condició ni el tractament establert per a les hores extraordinàries.

8. La retribució específica serà conforme al valor per cada hora complementària realitzada, segons el desglossament que es detalla a continuació:

Categoria Valor hora

Agent..... 23,44 €

Oficial..... 25,71 €

Sotsinspector/a... 31,97 €

Inspector/a..... 34,24 €

9. Totes les quantitats d'aquest punt, s'incrementaran anualment d'acord amb el que estableixin les corresponents Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

10. Durant el mes de novembre, per part de la Corporació, s'establirà davant la Mesa General de Negociació el calendari laboral amb el còmput d'hores de treball i dies addicionals de tot el personal funcionari”

Allà on diu:

“Article 14. Excedències

Els funcionaris/àries tindran dret a les excedències reconegudes per llei. A continuació s'enumeren les recollides en l'article 89 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de data 30 d'octubre de 2015, el qual es troba en vigor en el moment de l'elaboració d'aquest Pacte, i en el qual venen desenvolupades i reglamentades.

L'excedència dels funcionaris/àries de carrera podrà adoptar les següents modalitats:

- a) Excedència voluntària per interès particular.
- b) Excedència voluntària per agrupació familiar.
- c) Excedència per cura de familiars.
- d) Excedència per raó de violència de gènere.
- e) Excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic.
- f) Excedència voluntària per motius de salut.
- g) Excedència per causa de violència terrorista.

Aquestes excedències hauran de sol·licitar-se a l'Administració amb un mínim de 15 dies de preavís, tant per al seu començament com per a la reincorporació del funcionari/ària, excepte en els casos que la llei prevegi una cosa diferent.”

Ha de dir:

“Article 14. Excedències

El personal funcionari tindrà dret a les excedències reconegudes per llei. A continuació s'enumeren les recollides en l'article 89 del Reial Decret Legislatiu de 30 d'octubre de 2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en els articles del 13 al 19 del Reial Decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament de situacions administratives dels



funcionaris civils de l'Administració de l'Estat, els quals es troben en vigor en el moment de l'elaboració d'aquest Pacte, i on es desenvolupen i reglamenten

L'excedència dels funcionaris/àries de carrera podrà adoptar les següents modalitats:

- a) Excedència voluntària per interès particular.
- b) Excedència voluntària per agrupació familiar.
- c) Excedència per cura de familiars.
- d) Excedència per raó de violència de gènere o de violència sexual.
- e) Excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic.
- f) Excedència per causa de violència terrorista.

Aquestes excedències hauran de sol·licitar-se a l'Administració amb un mínim de 15 dies de preavís, tant per al seu començament com per a la reincorporació del funcionari/ària, excepte en els casos que la llei prevegi una cosa diferent ”

Allà on diu:

“Article 15. Llicències i permisos

Els permisos i llicències del personal funcionari de l' Ajuntament d'Eivissa, són els reflectits en aquest article.

El personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa tindrà dret a les llicències i permisos que els corresponguin per llei, sense perjudici de les millores i reglamentacions d'aquests reflectides en aquest Pacte, així com els permisos i llicències propis d'aquest Ajuntament que també consten en aquest article.

(../..)

H) Per intervenció quirúrgica sense hospitalització

Quan existeixin intervencions quirúrgiques que necessitin repòs domiciliari sense hospitalització del cònjuge o d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat de l'empleat/ada. Aquest/a podrà absentar-se del treball un dia natural, sempre que coincideixi amb jornada laboral de l'empleat/ada.”

Ha de dir:

“Article 15. Llicències i permisos

Els permisos i llicències del personal funcionari de l' Ajuntament d'Eivissa, són els reflectits en aquest article.

El personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa tindrà dret a les llicències i permisos que els corresponguin per llei, sense perjudici de les millores i reglamentacions d'aquests reflectides en aquest Pacte, així com els permisos i llicències propis d'aquest Ajuntament que també consten en aquest article.

(../..)

H) Per accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari o per defunció familiar:

D'acord amb el que estableix l'article 48 a) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Per accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari del cònjuge, parella de fet o parents fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, així com de qualsevol altra persona diferent de les anteriors que convisqui amb el funcionari o funcionària en el mateix domicili i que requereixi la cura efectiva d'aquesta, cinc dies hàbils.

Quan es tracti d'accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari, d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de quatre dies hàbils.

Quan es tracti de defunció del cònjuge, parella de fet o familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i cinc dies hàbils, quan sigui en localitat diferent. En el cas de defunció de familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi a la mateixa localitat i de quatre dies



hàbils quan sigui en localitat diferent.

- El termini establert en l'article 48.a), primer i segon apartat del TREBEP, es fixa en un màxim de cinc dies, havent d'ajustar-se al termini concret indicat pel professional sanitari en el seu informe o justificació, expedida de manera clara i precisa.
- Els dies de permís es gaudiran mentre es mantingui el fet causant, fins a l'emissió de l'alta mèdica, ja sigui en règim hospitalari o, en el seu cas, a la finalització del mateix. En aquesta darrera situació, el justificant mèdic haurà d'expressar de forma explícita la necessitat de repòs domiciliari.”

Allà on diu:

“Article 88. Sistema d'avaluació de la productivitat

1. L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció d'unes circumstàncies objectives, relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball, sent els criteris per a l'assignació de la productivitat els següents:

a) Productivitat d'activitat

Són condicions indispensables per percebre la productivitat d'activitat:

- Tenir una antiguitat mínima en el lloc de treball de dos mesos complets, previs a l'obertura del període d'avaluació corresponent.
- No haver estat sancionat per comissió de falta molt greu amb resolució ferma durant el període objecte d'avaluació.

b) Productivitat de rendiment.

b1) Són condicions indispensables per percebre el 50% de la productivitat de rendiment:

- Tenir una antiguitat mínima en el lloc de treball de sis mesos complets, previs a l'obertura del període d'avaluació corresponent
- No haver estat sancionat/ada disciplinàriament per comissió de falta greu o molt greu durant el període objecte d'avaluació.

b2) Són condicions indispensables per percebre el 50% restant de la productivitat de rendiment, complir els requisits de l'apartat b1) anterior, i no haver tingut durant el període d'avaluació mensual cap de les següents situacions:

- Haver faltat al treball més d'1 dia a causa d'indisposició o absència injustificada.
- Tenir alguna falta lleu per impuntualitat.

2. L'avaluació dels apartats a) i b1) de l'anterior punt 1 es realitzarà en el departament de RH, i la de l'apartat b2) es realitzarà a través d'un informe per part de cada cap de dependència, on es reflectirà si s'han complert les condicions per percebre les quanties pertinents.

3. L'avaluació de la productivitat es realitzarà bimensualment.

4. El primer dia hàbil de cada mes, tots els/les caps de dependències municipals emetran un informe de productivitat del personal al seu càrrec, indicant el compliment o no dels requisits de l'apartat b2). Aquest informe s'enviarà al departament de RH abans del dia deu de cada període. En cas de no enviar-se aquest informe en termini, no es tindrà en compte la productivitat de l'apartat b2), per al càlcul del total de productivitat del període valorat.

5. El pagament de la productivitat calculada per a cada període es realitzarà en la nòmina del mes següent.”

Ha de dir:

“Article 88. Sistema d'avaluació de la productivitat

1. L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció d'unes circumstàncies objectives, relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball, sent els criteris per a l'assignació de la productivitat els següents:

a) Productivitat d'activitat

Són condicions indispensables per percebre la productivitat d'activitat:





- Tenir una antiguitat mínima en l'Ajuntament de dos mesos complets, previs a l'obertura del període d'avaluació corresponent.
- No haver estat sancionat per comissió de falta lleu, greu o molt greu amb resolució ferma durant el període objecte d'avaluació.

b) Productivitat de rendiment.

b1) Són condicions indispensables per percebre el 50% de la productivitat de rendiment:

- Tenir una antiguitat mínima en l'Ajuntament de sis mesos complets, previs a l'obertura del període d'avaluació corresponent
- No haver estat sancionat/ada disciplinàriament per comissió de falta lleu, greu o molt greu durant el període objecte d'avaluació.

b2) Són condicions indispensables per percebre el 50% restant de la productivitat de rendiment, complir els requisits de l'apartat b1) anterior, i no haver tingut durant el període d'avaluació mensual cap de les següents situacions:

- Haver faltat al treball més de un dia a causa de absència injustificada.
- Haver rebut alguna prevenció i/o falta per impuntualitat no justificada degudament comunicada al treballador de per escrit.

2. L'avaluació dels apartats a) i b1) de l'anterior punt 1 es realitzarà en el departament de RH, i la de l'apartat b2) es realitzarà a través d'un informe per part de cada cap de dependència, on es reflectirà si s'han complert les condicions per percebre les quanties pertinents.

3. L'avaluació de la productivitat es realitzarà bimensualment.

4. El primer dia hàbil de cada mes, tots els/les caps de dependències municipals emetran un informe de productivitat del personal al seu càrrec, indicant el compliment o no dels requisits de l'apartat b2). Aquest informe s'enviarà al departament de RH abans del dia deu de cada període. En cas de no enviar-se aquest informe en termini, no es tindrà en compte la productivitat de l'apartat b2), per al càlcul del total de productivitat del període valorat.

5. El pagament de la productivitat calculada per a cada període es realitzarà en la nòmina del mes següent.”

6. En el cas del personal que, a conseqüència d'una sanció disciplinària, no tingui dret a la percepció de la productivitat d'activitat i de rendiment, es procedirà a la suspensió d'aquesta remuneració durant el període de productivitat immediatament posterior a la data en què la resolució de l'expedient disciplinari adquireixi fermesa”.

Allà on diu:**“Article 103. Ajudes assistencials per guarderia, educació infantil i escola d'estiu**

1. L'Ajuntament concedirà en cada exercici econòmic, ajudes compensatòries a les despeses realitzades en concepte de guarderia, i/o d'escola d'estiu, als/a les funcionaris/àries de carrera i interins/es amb antiguitat superior a 6 mesos, en actiu o amb excedència per fills, per valor de:

- a) Fins a 104€ mensuals per cada fill que tinguin, en edats compreses entre els 0 i 3 anys, per ajudes compensatòries a les despeses realitzades, en concepte únicament de guarderia, amb justificació prèvia d'aquestes despeses.
- b) Fins a 104€ mensuals per cada fill que tinguin, en edats compreses entre els 3 i 12 anys, per ajudes compensatòries a les despeses realitzades, en concepte d'escola d'estiu, amb justificació prèvia de les despeses.

2. No es percebran aquestes ajudes en cas que el/la sol·licitant rebi per altres vies ajudes pel mateix concepte, tret que l'import d'aquestes no ascendeixi a la suma de 104 euros mensuals per vuit mesos a l'any, per cada fill, i en tal cas tindrà dret a percebre la diferència al que es regula en el present article. El/la sol·licitant haurà de presentar una declaració jurada, manifestant que no rep una altra ajuda pel mateix concepte.

3. Si les despeses realitzades pel sol·licitant, per a l'assistència dels seus fills a les guarderies, no arribassin a la quantitat establerta en el present article, només tindran dret a rescabalar-se del seu import.

4. En el cas que el pare i la mare fossin funcionaris d'aquest Ajuntament, només es concedirà l'ajuda regulada en aquest article a un d'ells.

5. Per a la concessió d'aquestes ajudes, es tindrà en compte l'edat que tenia l'infant en començar el mes natural corresponent a l'ajuda sol·licitada.”



**Ha de dir:****“Article 103. Ajudes assistencials per guarderia, educació infantil i escola d'estiu**

1. L'Ajuntament concedirà en cada exercici econòmic, ajudes compensatòries a les despeses realitzades en concepte de guarderia, i/o d'escola d'estiu, als/a les funcionaris/àries de carrera i interins/es amb antiguitat superior a 6 mesos, en actiu o amb excedència per fills, per valor de:

- a) Fins a 104€ mensuals per cada fill que tinguin, en edats compreses entre els 0 i 3 anys, per ajudes compensatòries a les despeses realitzades, en concepte únicament de guarderia, amb justificació prèvia d'aquestes despeses.
- b) Fins a 104€ mensuals per cada fill que tinguin, en edats compreses entre els 3 i 12 anys, per ajudes compensatòries a les despeses realitzades, en concepte d'escola d'estiu, amb justificació prèvia de les despeses.

2. No es percebran aquestes ajudes en cas que el/la sol·licitant rebi per altres vies ajudes pel mateix concepte, tret que l'import d'aquestes no ascendeixi a la suma de 104 euros mensuals per vuit mesos a l'any, per cada fill, i en tal cas tindrà dret a percebre la diferència al que es regula en el present article. El/la sol·licitant haurà de presentar una declaració jurada, manifestant que no rep una altra ajuda pel mateix concepte.

3. Si les despeses realitzades pel sol·licitant, per a l'assistència dels seus fills a les guarderies, no arribessin a la quantitat establerta en el present article, només tindran dret a rescabalar-se del seu import.

4. En el cas que el pare i la mare fossin empleats públics d'aquest Ajuntament, només es concedirà l'ajuda regulada en aquest article a un d'ells.

5. Per a la concessió d'aquestes ajudes, es tindrà en compte l'edat que tenia l'infant en començar el mes natural corresponent a l'ajuda sol·licitada.

Únicament s'abonarà la part proporcional corresponent al temps efectivament treballat a aquells/es empleats/des públics/ques en actiu que no hagin prestat serveis durant la totalitat de l'any natural al qual es refereixi l'ajuda.”

Allà on diu:**“Article 104. Ajuda assistencial per escolaritat**

1. L'Ajuntament concedirà en cada exercici econòmic beques d'estudi a funcionaris/àries de carrera i interins/es amb antiguitat superior a 12 mesos, en actiu o amb excedència per fills, els seus cònjuges i fills/es, per valor de:

A. 196 euros anuals per a cada escolar, quan es tracti d'estudis d'educació infantil i primària en centres oficials reconeguts o equiparables, i s'haurà d'acreditar la matriculació i inscripció en el respectiu centre.

No es percebrà aquesta ajuda en cas que es concedeixi una ajuda assistencial per educació infantil pel mateix concepte i pel mateix fill, ni si s'obté una altra ajuda pel mateix concepte d'altres institucions.

B. 223 euros anuals per a cada escolar, quan es tracti d'estudis d'ESO, batxillerat i/o equivalents en centres oficials reconeguts o equiparables, i s'haurà d'acreditar la matriculació i inscripció en el respectiu centre.

C. 223 euros anuals quan es tracti d'estudis de cicle formatiu de grau mitjà o grau superior, que es cursin a l'illa.

En el cas d'estudis de cicle formatiu de grau superior cursat fora de l'illa, la quantitat anual serà de 543 euros. Les beques d'aquest apartat es concediran una vegada per la mateixa assignatura o curs.

D. 543 euros per la superació del curs d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

E. Les beques per a estudis universitaris mitjans o superiors s'abonaran en la quantia equivalent al cost real d'aquestes, (matriculació, assignatures, drets d'examen i llibres de text), i no podran superar la quantia de 1.064 euros quan els estudis es realitzin a Eivissa, i 1.530€ quan els estudis es realitzin fora de l'illa; En el cas de cursar estudis fora de l'illa, serà suficient amb acreditar la matrícula del curs corresponent.

Totes les beques del present article, correspondran a un dels pares quan tots dos siguin funcionaris d'aquest Ajuntament.

Totes les beques del present article, que es sol·licitin amb motiu dels estudis d'un fill/a, es concediran des dels 3 anys d'edat i fins que compleixi els 25 anys.”



**Ha de dir:****“Article 104. Ajuda assistencial per escolaritat**

1. L'Ajuntament concedirà en cada exercici econòmic beques d'estudi a funcionaris/àries de carrera i interins/es amb antiguitat superior a 12 mesos, en actiu o amb excedència per fills, els seus cònjuges i fills/es, per valor de:

A. 196 euros anuals per a cada escolar, quan es tracti d'estudis d'educació infantil i primària en centres oficials reconeguts o equiparables, i s'haurà d'acreditar la matriculació i inscripció en el respectiu centre.

No es percebrà aquesta ajuda en cas que es concedeixi una ajuda assistencial per educació infantil pel mateix concepte i pel mateix fill, ni si s'obté una altra ajuda pel mateix concepte d'altres institucions.

B. 223 euros anuals per a cada escolar, quan es tracti d'estudis d'ESO, batxillerat i/o equivalents en centres oficials reconeguts o equiparables, i s'haurà d'acreditar la matriculació i inscripció en el respectiu centre.

C. 223 euros anuals quan es tracti d'estudis de cicle formatiu de grau mitjà o grau superior, que es cursin a l'illa.

En el cas d'estudis de cicle formatiu de grau superior cursat fora de l'illa, la quantitat anual serà de 543 euros. Les beques d'aquest apartat es concediran una vegada per la mateixa assignatura o curs.

D. 543 euros per la superació del curs d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

E. Les beques per a estudis universitaris de grau, Bachelor's Degree, postgrau o màsters oficials s'abonaran en la quantia equivalent al cost real d'aquestes, (matriculació, assignatures, drets d'examen, despeses d'estada i residència, desplaçament), i no podran superar la quantia de 1.064 euros quan els estudis es realitzin a Eivissa, i 1.530€ quan els estudis es realitzin fora de l'illa; En el cas de cursar estudis fora de l'illa, serà suficient amb acreditar la matrícula del curs corresponent.

Totes les beques del present article, correspondran a un dels pares quan tots dos siguin empleats/des públics/ques d'aquest Ajuntament.

Totes les beques del present article, que es sol·licitin amb motiu dels estudis d'un fill/a, es concediran des dels 3 anys d'edat i fins que compleixi els 25 anys.

Únicament s'abonarà la part proporcional corresponent al temps efectivament treballat a aquells/es empleats/des públics/ques en actiu que no hagin prestat serveis durant la totalitat de l'any natural al qual es refereixi l'ajuda.”

Allà on diu:**“ Article 105. Ajudes assistencials per incapacitat**

1. Els/les empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament amb més de 12 mesos d'antiguitat, que tinguin al seu càrrec familiars de primer grau de consanguinitat o afinitat, amb incapacitat física, psíquica o sensorial, acreditant mitjançant la certificació corresponent, un grau superior al 33%, que per la seva problemàtica necessitin l'ajuda de terceres persones, tindran dret a l'obtenció d'una ajuda mensual de 300 euros, per a cadascuna de les persones a càrrec que es troben en aquesta situació.

2. La citada ajuda és compatible amb l'ajuda establerta per escolaritat.”

Ha de dir:**“ Article 105. Ajudes assistencials per incapacitat**

1. Els/les empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament amb més de 12 mesos d'antiguitat, que tinguin al seu càrrec familiars de primer grau de consanguinitat o afinitat, amb incapacitat física, psíquica o sensorial o discapacitat en el cas de menors d'edat i, acreditant mitjançant la certificació corresponent, un grau igual o superior al 33%, i que, per la seva condició, precisin de l'ajuda de terceres persones, tindran dret a l'obtenció d'una ajuda mensual de 300 euros, per a cadascuna de les persones a càrrec que es troben en aquesta situació.

2. Per a acreditar el parentiu, la incapacitat i la condició de persona a càrrec, s'elaborarà una instrucció específica que detalli la documentació requerida que ha de presentar-se en tot cas conforme a la legislació vigent.





3. La citada ajuda és compatible amb l'ajuda establerta per escolaritat.

Únicament s'abonarà la part proporcional corresponent al temps efectivament treballat a aquells/es empleats/des públics/ques en actiu que no hagin prestat serveis durant la totalitat de l'any natural al qual es refereixi l'ajuda.”

Allà on diu:

“Article 106. Ajudes assistencials sanitàries

1. L'Ajuntament d'Eivissa facilitarà als/a les funcionaris/àries de carrera i interins/es amb més de 12 mesos d'antiguitat, en actiu o amb excedència per fills, afectats pel present Pacte, les següents prestacions d'ajudes assistencials:

- Per a articles òptics, (ulleres completes, renovació cristalls, cristalls progressius, muntures, lents de contacte i articles similars).
- Per a procediments dentals, (un aparell dental complet, un aparell dental parcial, extraccions dentals, empastaments i altres tractaments dentals).
- Per a articles d'ortopèdia necessaris amb motiu d'una malaltia o accident.
- Per a tractaments auditius (aparells o tractaments relacionats amb l'audició).

2. Aquestes ajudes no podran superar en conjunt, anualment i per a cada funcionari/ària, la quantitat de 250 euros, i hauran de ser prèviament justificades.

3. A més de l'esmentat, s'estableix una ajuda especial de 195 euros per vehicle d'invàlid.

4. Totes aquestes ajudes són aplicables als/a les fills/es menors d'edat, i al cònjuge del/de la funcionari/ària que les sol·liciti.”

Ha de dir:

“Article 106. Ajudes assistencials sanitàries

1. L'Ajuntament d'Eivissa facilitarà als/a les funcionaris/àries de carrera i interins/es amb més de 12 mesos d'antiguitat, en actiu o amb excedència per fills, afectats pel present Pacte, les següents prestacions d'ajudes assistencials:

- Per a articles òptics, (ulleres completes, renovació cristalls, cristalls progressius, muntures, lents de contacte i articles similars).
- Per a procediments dentals, (un aparell dental complet, un aparell dental parcial, extraccions dentals, empastaments i altres tractaments dentals).
- Per a articles d'ortopèdia necessaris amb motiu d'una malaltia o accident.
- Per a tractaments auditius (aparells o tractaments relacionats amb l'audició).
- Per a qualsevol altra mena de tractaments (fisioteràpia, podologia, psicologia,...)

2. Aquestes ajudes no podran superar en conjunt, anualment i per a cada funcionari/ària, la quantitat de 250 euros, i hauran de ser prèviament justificades.

3. Addicionalment a l'anteriorment esmentat, s'estableix una ajuda especial de 195 euros per vehicle destinada a l'adquisició de vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda o per a l'adaptació de vehicles que facilitin la mobilitat d'aquestes persones.

4. Totes aquestes ajudes són aplicables als/a les fills/es menors d'edat, i al cònjuge del/de la funcionari/ària que les sol·liciti.

5. S'establirà una ajuda específica addicional per a revisió ginecològica de 105€ per treballadora.

Únicament s'abonarà la part proporcional corresponent al temps efectivament treballat a aquells/es empleats/des públics/ques en actiu que no hagin prestat serveis durant la totalitat de l'any natural al qual es refereixi l'ajuda.”

Allà on diu:

“Article 115. Reconeixements mèdics

1. El personal serà sotmès a un reconeixement mèdic anual amb caràcter gratuït, voluntari i confidencial, i dins de l'horari ordinari de treball d'acord amb la normativa vigent.

2. S'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari, aquells casos en els quals la realització dels reconeixements sigui imprescindible per





avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels/de les treballadors/es, o per a verificar si l'estat de salut del/de la treballador/a pot constituir un perill per a ell mateix, per als/a les altres treballadors/es o per al públic, o quan així estigui establert en una disposició legal, en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

3. Els personal funcionari tindrà dret a proves de detecció de càncer de pròstata.

4. El lliurament dels resultats dels reconeixements mèdics haurà de realitzar-se dins dels 45 dies següents a l'últim reconeixement realitzat.”

Ha de dir:

“Article 115. Reconeixements mèdics

1. El personal serà sotmès a un reconeixement mèdic anual amb caràcter gratuït, voluntari i confidencial, i dins de l'horari ordinari de treball d'acord amb la normativa vigent.

2. S'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari, aquells casos en els quals la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels/de les treballadors/es, o per a verificar si l'estat de salut del/de la treballador/a pot constituir un perill per a ell mateix, per als/a les altres treballadors/es o per al públic, o quan així estigui establert en una disposició legal, en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

3. Els personal funcionari tindrà dret a proves de detecció de càncer de pròstata.

4. El lliurament dels resultats dels reconeixements mèdics haurà de realitzar-se dins dels 45 dies següents a l'últim reconeixement realitzat.”

SEGON. – Incorporar una nova disposició final en el Pacte regulador de les condicions laborals del personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa en els termes següents:

“Disposició final Segona

El contingut d'aquesta modificació del Pacte, no tindrà una aplicació retroactiva en qualsevol període anterior a la data d'aprovació del Ple, a excepció de la modificació del sistema d'avaluació de la productivitat d'activitat duta a terme en el primer punt del seu apartat a) i la modificació de la productivitat de rendiment duta a terme en el punt primer de l'apartat b1) de l'article 88 del Pacte regulador de les condicions laborals del personal funcionari del Ajuntament d'Eivissa, per la qual se suprimeix el requisit de l'antiguitat en el lloc de treball com a condició per a percebre la productivitat d'activitat i de rendiment, amb efectes des de data 01.03.2023.”

TERCER.– Autoritzar a la Sra. María Isabel Álvarez Solla en qualitat de Directora de l'Àrea de Sostenibilitat com a persona encarregada per efectuar les tramitacions administratives necessàries per a la seva legalització i publicació.

Eivissa, (document signat electrònicament (29 de maig de 2025)

La primera tinent d'alcalde

(Gema Mari Planells)