



ORDRE DEL DIA

1r. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior:

- Acta núm. 11/08, ordinària, de data 26 de setembre de 2008.

2n. Expedient de modificació de crèdits núm. 18/2008.

3r. Autorització a IMVISA per a la concertació de dos operacions de crèdit a llarg termini per al finançament de dos promocions de V.P.O.

4t. Proposta de modificacions, ampliacions i aprovació de ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals de l'any 2009.

5è. Proposta de declaració especial interès de les obres del Nou Conservatori de Música i Dansa d'Eivissa i Formentera.

6è. Proposta d'acord d'aprovació del nou Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Eivissa.

7è. Modificació de les Bases per a l'Ajuda de llibres de text.

8è. Conveni de col·laboració amb l'Institut d'Estudis Eivissencs per a cursos de català per a adults 2008-2009.

9è. Mocions amb proposta d'acord:

1.- Moció del Grup Popular sobre proposta d'acord per a la aprovació d'un pla d'ajust pressupostari.

2.- Moció del Grup Popular sobre proposta d'acord per a la inclusió de serveis d'intèrpret de la llengua de signes als serveis municipals.

3.- Moció del Grup Popular sobre proposta d'acord per a la reducció del consum de paper als serveis municipals i certificació FSC.

10è. Decrets i comunicacions.

11è. Mocions sense proposta d'acord:

1.- Moció del Grup Popular sobre posició de l'equip de Govern davant la futura construcció dels Jutjats d'Eivissa a Sa Graduada.

12è. Precs i preguntes.

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA, AMB CARÀCTER , PER L'EXCM. AJUNTAMENT PLE, EL DIA 30 D'OCTUBRE DE 2008.

ASSISTENTS:

Sr. Alcaldessa-Presidenta:

Sra. Lurdes Costa Torres

Srs. Regidors:

Sr. Santiago Pizarro Simon

Sr. Vicente Torres Ramón

Sr. Vicente Ferrer Barbany

Sra. Sandra María Mayans Prats

Sr. Marcos Costa Tur

Sra. Irantzu Fernández Prieto

Sr. Ricardo Pedro Albín Pascual

Sr. Juan Manuel Rubio Córdoba



Sra. Vicenta Mengual Lull
Sr. Enrique Francisco Sánchez Navarrete
Sra. Virtudes Marí Ferrer
Sr. Antonio Prats Costa
Sra. María del Pilar Marí Torres
Sr. Jaime León Díaz de Entresotos Cortés
Sr. Rafael Triguero Costa
Sra. Carolina Cava de Llano Carrió
Sr. Alejandro Marí Ferrer
Sra. Olga Martínez Parra
Sra. Adrián Trejo de la Rosa

Srs. que falten amb excusa:

Rafael Ruiz González

Secretari-Acctal.:

Sr. Joaquim Roca Mata

Interventor-Acctal:

Sr. Mario Añibarro Juan

ACTA NÚM. 12/08

A la Casa Consistorial d'Eivissa, a les dotze hores del dia trenta d'octubre de dos mil vuit ; sota la Presidència de la Sra. Alcaldessa-Presidenta, Sra. Lurdes Costa Torres, es reuneixen els Srs. Regidors expressats al marge per tal de celebrar sessió de l'Excm. Ajuntament Ple, en primera convocatòria , per a la qual han estat citats de forma reglamentària.

Actua de secretari el Lletrat de la Corporació que subscriu.

DESENVOLUPAMENT DE L'ORDRE DEL DIA

1.- Lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior:

Per unanimitat s'acorda l'aprovació de l'Acta anterior núm. 11/08 de data 26 de setembre amb l'observació del Sr. Secretari, que s'ha detectat un error material a la pàgina 64 de l'Acta, on s'ha omès el punt segon de la moció, text del qual es transcriu a continuació:

“**SEGUNDO.-** Exigir al Gobierno de la Nación la creación urgente de un Consejo Local de Política Financiera, que se reunirá trimestralmente con la Administración General del Estado y en el que participarán la Federación Española de Municipios y Provincias, los seis mayores municipios de España y una representación de municipios medianos y pequeños para tratar los temas de interés bilateral: actualización del catastro, transferencias estatales, gestión de los convenios y cooperación administrativa.”



2n. Expedient de modificació de crèdits núm. 18/2008:

Donat compte de l'expedient de modificació de crèdits núm. 18/2008 de transferències de crèdit entre partides de diferent Grup de Funció, dins del vigent Pressupost Ordinari; vistos els informes emesos per la Intervenció de Fons, i vista la proposta d'acord del tenor literal següent:

“PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PER TRANSFERÈNCIES QUE AFECTEN A PARTIDES DE DIFERENT GRUP DE FUNCIÓ DINS DEL VIGENT PRESSUPOST ORDINARI QUE ES SOTMET A L'APROVACIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ – EXP.NÚM. 18/2008.-----

Donat compte de l'expedient incoat de modificació de crèdits per transferències que afecta a partides de diferent Grup de Funció dins del vigent Pressupost Ordinari i vistos els informes preceptius que consten a l'expedient, es sotmet al Ple de la Corporació, l'aprovació de la següent modificació de crèdits:

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

PARTIDES A INCREMENTAR

<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
011-310	Interessos préstecs de l'interior.....	45.000,00
	<u>TOTAL INCREMENTS.....</u>	<u>45.000,00</u>

PARTIDES A MINORAR

<u>PARTIDA</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
513-48900	Aportació transport públic.....	45.000,00
	<u>TOTAL MINORACIONS.....</u>	<u>45.000,00</u>

Eivissa, 17 d'octubre de 2008. EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT DE L'ÀREA D'ADMÓ.MUNICIPAL, Sgt.: Santiago Pizarro Simón.”

Intervencions:

Sr. Diaz de Entresotos: Votaran a favor d'aquesta modificació, perquè la despesa ja s'ha devengat, i es necessari atendre-la. Ja estant començant a notar els primers problemes seriosos que estant sorgint relacionats amb els tipus d'interès, degut a que l'Ajuntament no ha reduït el deute els darrers anys com hauria d'haver fet. Esperen que estigui justificada la disminució de l'aportació al transport públic que no s'ha executat.

Sr. Pizarro: A últims de l'any passat estava previst treure a concessió les noves línies d'autobusos, i es va preveure en el pressupostos davant una possible obligació de l'Ajuntament d'aportar sous a dites línies. Al llarg de l'any des de la Regidoria de Mobilitat es va aconseguir que tot el tema de



transport es consensui i es porti a terme pel Consorci de Transport del Consell Insular i per això no es necessària aquesta partida.

Quan al problemes que estan surgin, està clar els tipus d'interès van pujant i si afecta a les hipoteques, també afecta als prestecs que té l'Ajuntament.

Quan a la reducció del deute aquest Ajuntament compleix amb la Llei d'Estabilitat Pressupostària.

Sr. Díaz de Entresotos: Agraeix la informació sobre la partida que s'ha disminuït, perquè des de la Intervenció de Fons l'hi han dit que ho demani per escrit.

La Llei d'Estabilitat Pressupostària no diu si l'endeutament suposa o no una càrrega pels ciutadans, però com a conseqüència de l'endeutament que manté l'Ajuntament, augmenta la càrrega sobre els ciutadans en la mesura que pugen els tipus d'interès.

Sr. Pizarro: No és cert que s'augmenti la càrrega sobre els ciutadans, no s'ha incrementat res, sinò que d'una partida que tenien previst gastar i que no va fer falta, n' han utilitzat els sous per fer front a les responsabilitats que tenen.

Sotmès l'assumpte a votació és aprovat per unanimitat.

3r. Autorització a IMVISA per a la concertació de dos operacions de crèdit a llarg termini per al finançament de dos promocions de V.P.O.:

Donat compte de l'escrit presentat per IMVISA sol·licitant l'autorització per a la concertació de dos operacions de crèdit a llarg termini per al finançament de dos promocions de V.P.O., i vist l'informe emès per la Intervenció de Fons del tenor literal següent:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: AUTORIZACIÓN A IMVISA PARA LA CONCERTACIÓN DE DOS OPERACIONES DE CRÉDITO A LARGO PLAZO PARA LA FINANCIACIÓN DE DOS PROMOCIONES DE V.P.O.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.
- Manual de Cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales.

Visto el acuerdo adoptado en fecha 19 de marzo de 2008 en la reunión del Consejo de Administración de la sociedad “IMVISA”, donde se aprueba solicitar al Pleno de la Corporación la autorización para concertar dos operaciones de crédito a largo plazo para la financiación de la construcción de dos edificios de viviendas de V.P.O. en régimen de arrendamiento.

Visto el acuerdo adoptado por el Consejo de Administración de la sociedad “IMVISA” en reunión de fecha 11 de septiembre de 2008, donde se modifica el régimen de alquiler por el de venta, debido a que tras analizar la viabilidad del proyecto no se aseguraba la recuperación de la inversión ni asumir la carga financiera del préstamo.

Esta Intervención en base a la legislación aplicable que antecede.



INFORMA

PRIMERO.- Que en relación a las operaciones de crédito a largo plazo de organismos autónomos y sociedades mercantiles el Art. 54 TRLRHL establece que:

“Los organismos autónomos y los entes y sociedades mercantiles dependientes, precisarán la previa autorización del Pleno de la Corporación e informe de la Intervención para la concertación de operaciones de crédito a largo plazo.”

SEGUNDO.- Que en relación a la autorización de las operaciones de crédito a largo plazo el Art. 53 TRLRHL establece que:

“1. No se podrán concertar nuevas operaciones de crédito a largo plazo, incluyendo las operaciones que modifiquen las condiciones contractuales o añadan garantías adicionales con o sin intermediación de terceros, ni conceder avales, ni sustituir operaciones de crédito concertadas con anterioridad por parte de las entidades locales, sus organismos autónomos y los entes y sociedades mercantiles dependientes, que presten servicios o produzcan bienes que no se financien mayoritariamente con ingresos de mercado sin previa autorización de los órganos competentes del Ministerio de Hacienda o, en el caso de operaciones denominadas en euros que se realicen dentro del espacio territorial de los países pertenecientes a la Unión Europea y con entidades financieras residentes en alguno de dichos países, de la comunidad autónoma a que la entidad local pertenezca que tenga atribuida en su Estatuto competencia en la materia, cuando de los estados financieros que reflejen la liquidación de los presupuestos, los resultados corrientes y los resultados de la actividad ordinaria del últimos ejercicio, se deduzca un ahorro neto negativo.”

TERCERO.- Que, de conformidad con lo establecido en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales y en el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, esta Intervención entiende que, con carácter previo se tiene que analizar si la empresa pública IMVISA ha de clasificarse o no dentro del sector de las Administraciones Públicas, y por lo tanto si dicha entidad está sujeta a autorización por parte del Pleno y su endeudamiento consolida con el de la Corporación.

CUARTO.- Que para verificar si IMVISA puede considerarse o no incluida dentro del sector de Administraciones Públicas deberán verificarse tres cuestiones:

- 1º) Si es una Unidad institucional.
- 2º) Si es una Unidad institucional pública.
- 3º) Si es una Unidad institucional pública no de mercado.
 - a) Análisis de la actividad económica desarrollada por la unidad.
 - b) Análisis de la naturaleza de los ingresos de las unidades públicas.
 - c) Aplicación de la regla del 50%.

QUINTO.- Que, visto el informe sobre sectorización de IMVISA en la promoción de viviendas de V.P.O. emitido por el gerente en fecha julio de 2008 y analizadas las tres cuestiones anteriores, esta Intervención entiende que la empresa pública IMVISA no debe clasificarse dentro del sector de Administraciones Públicas, y por lo tanto, sus operaciones de endeudamiento no están sujetas a autorización y no consolidan con el de la Corporación.

SEXTO.- Que esta Intervención entiende que la clasificación de la empresa pública IMVISA fuera del sector de las Administraciones Públicas está condicionada al cumplimiento de las siguientes cuestiones:

- Que la empresa realice una auténtica actividad comercial o empresarial.
- Que su actividad no se considere como propia de la Administración, tal como la redistribución de renta o riqueza.
- Que reciba pagos en contrapartida de los bienes producidos o servicios prestados.
- Que no ofrezca bienes o servicios gratuitos o semigratuitos.



- Que no se considere como una sociedad instrumental que actúa por encargo de la Administración, sino que tenga una actividad propia explotando el parque de viviendas que adquiera o construya.
- Que sus ingresos se consideren ventas y no impuestos, y que no reciba pagos exclusivamente de la Administración.
- Que los precios que cobre a terceros se consideren económicamente significativos, es decir y, sobretodo que sus ventas cubran, al menos, el 50% de los costes de producción, entendiéndose por ventas los márgenes comerciales de los bienes adquiridos para la reventa.

Que esta Intervención advierte que en caso de incumplimiento de alguna de estas cuestiones por parte de la empresa pública IMVISA a lo largo de una serie de ejercicios, debería reclasificarse la misma dentro del sector de Administraciones Públicas.

SÉPTIMO.- Que una vez determinado que la empresa pública IMVISA no pertenece al sector de las Administraciones Públicas, esta Intervención procede a analizar la viabilidad económico-financiera de las dos promociones de V.P.O. destinadas a su venta y financiadas mediante la concertación de operaciones de crédito a largo plazo garantizadas mediante hipoteca.

OCTAVO.- Que, vista toda la documentación obrante en el expediente y analizados todos los datos económicos (previsiones de costes e ingresos, previsión de flujos de tesorería, resultado de las promociones, etc.), esta Intervención entiende que la viabilidad económico-financiera de las dos promociones de V.P.O. está asegurada, siempre que no se produzcan desviaciones en los costes previstos del proyecto y se vendan las viviendas en un plazo más o menos prudencial.

Que si se cumplen las previsiones de ingresos y gastos que constan en el expediente, la empresa pública IMVISA recuperaría de forma dineraria el Patrimonio Municipal del Suelo aportado en forma de terreno a la promoción y compensaría pérdidas, por lo que esta Intervención entiende que las operaciones cumplen lo establecido en la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria.

NOVENO.- Que esta Intervención entiende que no existen inconvenientes desde el punto de vista económico para la concertación por parte de la empresa pública IMVISA de las operaciones de crédito a largo plazo que se detallan a continuación:

Proyecto Playa den Bossa	3.784.811 €	
Proyecto Can Cantó	3.046.742 €	
Plazo.....		25 años
Carencia.....		3 años
Tipo de interés		5,01%(año 2008)
Sin comisiones		

DÉCIMO.- Que de conformidad con lo establecido en el Art. 54 TRLRHL, el órgano competente para autorización de las operaciones de crédito L/P de la empresa municipal IMVISA es el Pleno de la Corporación.

En base a lo expuesto anteriormente, esta Intervención emite informe de fiscalización con carácter FAVORABLE.

Eivissa, 20 de octubre de 2008. EL INTERVENTOR, Fdo: Mario Añibarro Juan, Interventor Acctal.”

Intervencions:

Sra. Marí Ferrer: Demanen la retirada d'aquest punt de l'ordre del dia, pel motiu que ja explicaren en el Consell d'Administració d'IMVISA. El Pla d'habitatge, al qual el Grup Popular li va donar suport, preveia que aquestes promocions es fessin en règim de lloguer.

Per part del Gerent d'IMVISA es diu, després d'haver-se aprovat pel Ple i pel Consell d'Administració d'IMIVSA, que ara ses vivendes s'han de fer en règim de compra-venda, perquè



així no computaran com a deute.

S'han posat en contacte amb altres comunitats autònomes que també tenen empreses públiques com IMVISA que executen aquest tipus de promocions, igual que l'IBAVI, i en cap cas consideren que computarà, per tant no es una justificació el tema de l'endeutament.

La realitat en el tema de mercat de lloguer de vivendes ha canviat els darrers anys. El propi Ajuntament té l'experiència quan va posar en venda vivendes de l'edifici de Joan XXIII i no hi hagut la demanda estimada de vivendes. El mateix passa en promocions d'altres empreses públiques. Per tant hi ha un greu problema d'excés d'oferta en el mercat, que no té cobertura per una raó que no depèn de l'Ajuntament, i és que es bancs no donen prestecs als particulars per comprar vivendes.

Existeixen informes d'estadística en els quals es diu que hi ha moltes vivendes pendents de venda, hi ha un excés d'oferta i manca de demanda, no perquè la gent no vulgui, sinó perquè les condicions econòmiques no els hi permet accedir a comprar una vivenda. Per això demanen la retirada d'aquest punt, perquè creu que s'haurien de repensar fer les promocions en règim de compraventa i que el que més ajudaria als ciutadans d'Eivissa, en la situació actual, seria que si l'Ajuntament vol fer aquestes promocions es fessin en règim de lloguer o de lloguer amb opció de compra, que són dos possibilitats que dona el nou pla de vivenda.

Per tant, en primer lloc perquè contradiuen els objectius establerts en el pla de vivenda. En segon lloc, perquè és posar-se en un escenari que la informació que es té al dia d'avui no garanteix que s'estigui responent a una demanda, sinó tot el contrari que no respon a una oferta, i en tercer lloc perquè el que es necessiten són vivendes assequibles en règim de lloguer i donar l'opció de compra al cap d'uns anys, per la qual cosa creuen que no s'haurien d'aprovar operacions d'endeutament injustificades.

Sr. Marc Costa: Intentarà explicar els arguments a la Sra. Marí. El que avui es porta a ple és seguir avançant en les promocions de vivendes que l'Ajuntament té planificades desde l'any passat a través d'un pla municipal que va ser aprovat per aquest ple i que en principi no diu si les vivendes es destinaran a venda o arrendament específicament. El que diu és que es faran vivendes a un preu assequible per tal que la gent pugui accedir a aquest tipus d'immobles. L'Ajuntament no aturarà el que ha començat ara fa un any, quan ja es tenen tots els projectes redactats, i dins de poc es treuran les 38 primeres vivendes a concurs perquè es puguin construir, i siguin una realitat dins d'aquesta legislatura les quatre promocions que té plantejades l'Ajuntament.

La realitat del mercat és una i la realitat de les vivendes de promoció oficial és una altra, i l'Ajuntament té aquestes vivendes qualificades per la Comunitat Autònoma, com de promoció oficial en règim general i en preu bàsic.

Intentar dir que l'Ajuntament no pot arribar al mercat és veritat en molts casos, però és que els preus que estan plantejant per aquestes vivendes, com per exemple les 38 vivendes que aniran a la platja de Bossa, i que sortiran a concurs la seua construcció abans de finalitzar l'any, són per una vivenda de 60 m² i un pàrquing que va vinculat, uns 98.000 euros. Creu que això és fer una política activa en vivenda, per això creu que no es pot demorar més i adelantant-se als seus companys de Grup diu que no retiraran aquest punt de l'ordre del dia, perquè fan falta vivendes de al voltant de 100.000 euros per famílies que les necessiten.

Que la voluntat inicial de l'equip de govern era que aquestes vivendes fossin en règim d'arrendament ho han demostrat, però aquest règim computa com endeutament i això significaria que es posessin en perill altres inversions que també necessita l'Ajuntament. Per tant com estan fent vivendes a preu molt assequible, de bastant alta qualitat i sense cap benefici, a priori, per l'administració municipal, sinó pels ciutadans, ja que s'està parlant de vivendes d'una mitjana de 60 m² amb pàrquing per 100.000 euros, ho tiraran endavant. En relació al que ha dit la Sra. Marí



referent a que el Grup Popular ha fet una consulta a una altra comunitat autònoma en relació a que no computa com a deute, l'equip de govern també ha fet una consulta als serveis municipals i econòmics i confirmen que hi ha un cert risc amb l'arrendament per quan podria computar aquesta càrrega financera que significa tenir un crèdit hipotecari a 25 anys, ja que amb el sistema d'arrendament és difícil cancel·lar aquesta càrrega, en canvi si es fa amb el sistema de venda és més fàcil cancel·lar-la, al subrogar la hipoteca al beneficiari final. S'ha consultat a la Comunitat Autònoma de les Balears que també tenia intenció de fer un gran parc habitatges en règim de lloguer, també ells han demanat informes interns i a consultores especialitzades i informen que hi ha un cert risc si es destina molta part d'aquest parc immobiliari a arrendament de càrrega per a l'administració municipal o autonòmica i en cas de que es faci amb una empresa de capital públic com es IMVISA, és bastant probable que computi el deute, per la qual cosa hi ha altres inversions que podrien tenir el seu risc.

Estan tranquils en quan treuen aquestes vivendes al preu que costaria un arrendament, la qual cosa no es preocupant. Després en funció de les rendes dels beneficiaris també disposaran d'uns ajuts directes i una subsidiació dels préstecs que demanin, per part de l'Estat o del Pla Estatal de la Vivenda. Per tant s'han de fer les vivendes el més aviat possible i vendre-les al preu més assequible per als veïns de la ciutat d'Eivissa.

Sra. Marí Ferrer: No sap quins numeros fa el Sr. Costa, però una hipoteca per una vivenda de 98.000 euros, és més o menys una cuota d'uns 1.000 euros al mes a 25 anys, que és el que preveu l'equip de govern. Per tant no creu que sigui un lloguer barat.

Desgraciadament, ara molta gent no pot accedir-hi per la carestia dels préstecs, dificultats laborals i que els bancs han baixat el tant per cent de l'import dels préstecs hipotecaris, el que suposa que s'està prenguen la pitxor solució per als ciutadans.

A l'acta d'IMVISA de data 19 de març, el Sr. Costa va dur la proposta d'endeutament per a construcció de 2 edificis de VPO en lloguer i es va aprovar, ara diu que hi ha un cert risc. Si l'experiència d'altres comunitats autònomes i d'altres empreses, és que fa anys que estan fent en règim de lloguer promocions públiques, sense que se'ls hi computi com a deute, el risc en aquesta vida existeix sempre amb tot, però no és una excusa ni una justificació, ni l'informe d'Intervenció ni l'explicació del Sr. Costa són de suficient pes. Una altra qüestió és el tema patrimonial. Quan el grup popular els hi deia que en comptes de que l'Ajuntament es dediqui a fer de promotors que es cedissin els solars a l'IBAVI perquè tenia una estructura per fer-ho, la justificació que donaven perquè això no fos així, és que d'aquesta forma el patrimoni seguiria sent municipal ja que la idea era que es fes llogue. Sii ara es fan en venda és patrimoni que es perd, s'ingresaran sous i al final tot es resumeix en què l'Ajuntament vol ingressar sous per aquest concepte. Això no ajuda al ciutadans i per aquest motiu votaran en contra, i es que en el mercat no hi ha vivendes de lloguer assequibles per sota de 600 euros, i hi ha moltes vivendes buides per comprar, algunes d'elles municipals, per exemple tot el relacionat amb Eivissa Centre. Per tant el Sr. Costa està devirtuan el Pla de vivenda que es va aprovar, amb els seus objectius, està anant en contra dels seus actes i de les seves decisions. Si ho volen fer en règim de lloguer amb opció de compra, els hi donaran suport, ja que per vendre creuen que no es el moment, i en el que no estan d'acord és en baixar les condicions perquè, si es fa vivenda pública subvencionada, les condicions han de ser pels mes desfavorits, no perquè després no en venguin i ho puguin comprar tothom.

Sr. Marc Costa: En lloguer o en venda el grup popular va tenir quatre anys per fer vivendes, i no en varen fer cap doncs les dos promocions que es varen entregar les havia iniciat el Sr. Antich. El grup popular estava en el govern, tenia la política d'habitatge en les seus mans i haurien pogut fer moltes coses, arrendament, venda, opcions de compra. Ara tenim l'oportunitat i es desmarquen, perquè



diuen que ara s'ha d'apostar pel lloguer ara que hi ha una normativa estatal d'estabilitat pressupostària, una normativa europea que condiona als ajuntaments, sobre tot, que no poden fer determinades operacions perquè hi ha un risc d'endeutament que no hi poden arribar. Aquest Ajuntament s'ha d'adaptar i el que fa és intentar posar aquestes vivendes el més assequibles possible. Al final d'aquesta legislatura hi haurà vivendes de protecció oficial i està convençut que estaran totes venudes. Esperen tenir 110 vivendes quan acabi aquesta legislatura, que supera tots els percentatges anteriors, tant en una administració municipal com autonòmica i estaran a un preu que es mereix la gent, a un preu màxim com s'ha dit abans i que si es vol es podrà reduir una mica més. L'Ajuntament no es pot enriquir, perquè hi ha una cosa que es diu el Patrimoni municipal del sòl, i la Sra. Marí també ho sap. Aquest patrimoni és el que s'està utilitzant ara per fer aquestes vivendes i que s'ha aconseguit gràcies a la gestió urbanística d'aquests anys. Tot el que es guanyi amb aquestes promocions es tornarà a invertir amb una altra promoció d'habitatge públic. A més independentment d'aquestes quatre promocions, s'està fent una revisió del Pla General que generarà més sòl per fer més habitatges de promoció pública, i això no és descapitalitzar l'ajuntament, ni perdre patrimoni, és sobre tot regenerar-lo, i tenint el sòl es poden fer les vivendes a un bon preu i aconseguir algún ingrès per poder-ne seguir fent durant el temps que se'n tinguin que fer.

Sotmesa a votació la retirada del punt de l'ordre del dia, és desestimada, amb els vots en contra de les Sres. Costa, Mayans, Fernández, Mengual i Srs. Pizarro, Torres, Ferrer, Costa, Albín, Rubio i Sánchez i a favor de les Sres. Marí Ferrer, Marí Torres, Cava de Llano, Martínez i Srs. Prats, Díaz de Entresotos, Triguero, Marí i Trejo

Sotmès l'assumpte a votació, amb els vots a favor de les Sres. Costa, Mayans, Fernández, Mengual i Srs. Pizarro, Torres, Ferrer, Costa, Albín, Rubio i Sánchez i en contra de les Sres. Marí Ferrer, Marí Torres, Cava de Llano, Martínez i Srs. Prats, Díaz de Entresotos, Triguero, Marí i Trejo, s'acorda autoritzar a l'empresa pública IMVISA per a concertar les operacions de crèdit a llarg termini que es detallen a continuació:

Proyecto Playa den Bossa	3.784.811 €
Proyecto Can Cantó	3.046.742 €
Plazo.....	25 años
Carencia.....	3 años
Tipo de interés	5,01%(año 2008)
Sin comisiones	

4t. Proposta de modificacions, ampliacions i aprovació de ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals de l'any 2009:

Donat compte de la Proposta de Modificacions, ampliacions i aprovació d'Ordenances Fiscals Reguladores dels Tributs Municipals de l'any 2009, del tenor literal següent:

“PROPOSTA DE MODIFICACIONS , AMPLIACIONS I APROVACIÓ DE ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS DE L'ANY 2009

Vistos els informes tècnics econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat



derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascú dels supòsits que originen la imposició de taxes o modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació dels serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o se modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vistos els informes de la Intervenció i Gestió Tributària, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents :

PRIMER.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2009 i següents la modificació de les ordenances fiscals següents:

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DE CEMENTERI MUNICIPAL.

Article 6è.- Quota tributària.

1.-La quota tributària es determinarà per aplicació de la següent tarifa:

Epígraf primer: Inhumacions

1. En nínxols i fossa comuna:

A) de cadàvers.....	14,50 euros
B) de pàrvuls.....	6,50 euros
C) de fetus.....	5,00 euros
D) de restes.....	5,00 euros
E) Reinhumació de restes per cada una.....	17,50 euros

2. En capelles, criptes, sepultures:

A) de cadàvers.....	40,00 euros
B) de pàrvuls.....	40,00 euros
C) de fetus.....	11,50 euros
D) de restes.....	11,50 euros
E) reinhumació de restes per cada un.....	20,00 euros

Epígraf segon: Exhumacions.

1. En nínxols i fossa comuna:

A) de cadàvers	24,50 euros
B) de restes, per cada una d'elles.....	10,00 euros
C) Exhumació i reinhumació de restes, per cada una d'elles.....	24,50 euros

2. En capella, criptes i sepultures:

A) de cadàvers.....	24,50 euros
B) de restes, per cada una d'elles	10,00 euros
C) Exhumació i reinhumació de restes, per cada una d'elles.....	29,50 euros

Epígraf tercer: Per utilització d'instal·lacions.

A) Per estada de cadàvers al dipòsit per dia o fracció que superi les 12 hores.....	4,00 euros
B) Conservació de cadàver en frigorífic per cada dia o fracció que superi les 12 hores.....	12,00 euros

Epígraf quart: Drets d'ús a 25 anys.

A) Nínxols de 1a, 2a i 3a altura.....	858,00 euros
B) Nínxols de 4a altura.....	595,00 euros
C) Nínxols de 5a altura.....	396,00 euros
D) Drets d'ús d'instal·lació funerària sobre solar	



de 13,60 m2 per a construcció de capella.....	5280,00 euros
E) Expedició títol dret funerari d'ús en nínxols, capelles, solars, criptes i sepultures.....	5,00 euros
F) Conservació cementeris nínxols.....	210,00 euros
G) Conservació cementeris capelles, criptes i sepultures (Cementeri Vell).....	42,00 euros
H) Conservació cementeris solars (cementeri nou).....	210,00 euros
Epígraf cinquè: Autòpsies	
- Drets d'autòpsies.....	15,00 euros
Epígraf sisè: Altres serveis.	
A) per col·locació de làpida.....	7,50 euros
B) Per col·locació de marc.....	2,00 euros
C) Per col·locació de tires de marbre i similars.....	4,00 euros
D) Per tancament de tombes buides.....	10,00 euros
E) Per tancament de nínxols buits.....	7,50 euros
F) Per neteja de nínxols i altres sepultures per unitat i màxim un any.....	12,00 euros
G) Per emblanquinat de nínxols i altres sepultures per unitat i màxim un any.....	30,00 euros
H) Per canvi de titularitat entre pares i fills i cònjuges.....	20,00 euros
I) Per altres canvis de titularitat.....	20,00 euros
J) Per expedició de duplicats de títols.....	6,50 euros
Epígraf setè. Drets d'ús temporal.	
A) Dret d'ús en nínxol per 5 anys.....	146,00 euros
B) Conservació cementeris per 5 anys.....	42,00 euros
C) Cada mes retardat en el pagament (màxim 5 anys) s'abonarà la quantitat de.....	3,50 euros
Epígraf vuitè. Columbaris	
Cementeri Vell:	
Dret d'ús temporal per cinc anys.....	84,00 euros
Conservació Cementeri.....	42,00 euros
Dret d'ús, renovable, per vint-i-cinc anys.....	420,00 euros
Conservació Cementeri.....	210,00 euros
Cementeri Nou:	
Dret d'ús temporal per cinc anys.....	67,00 euros
Conservació Cementeri.....	42,00 euros
Dret d'ús, renovable, per vint-i-cinc anys.....	336,00 euros
Conservació Cementeri.....	210,00 euros

VIGÈNCIA

Les modificacions de la present ordenança fiscal, aprovades pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el dia , i que han estat publicada l' aprovació definitiva , començaran a aplicar-se a partir del 1 de gener de 2009 i romandrà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA ESCOLETA MUNICIPAL

Es proposa la modificació de l'epígraf 1 de l'article 4:

Article 4. QUANTIA

La quantia de la tarifa mensual regulada en aquesta Ordenança serà la figurada conforme als següents epígrafs:



1.- Per l'assistència al centre: 143,50 euros

DISPOSICIÓ FINAL

Les modificacions d'aquesta ordenança, aprovades inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en data , publicada l'aprovació definitiva el dia , entrarà en vigor el 1 de gener de 2009 fins la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLICIS I INDÚSTRIES DE CARRER I AMBULANTS I RODATGE CINEMATogràFIC.

Es proposa l'ampliació de la tarifa sisena: Rodatge cinematogràfic.

Tarifa sisena: Rodatge

La tarifa 1. Amb el mateix tenor literal que actualment

Ampliació de la tarifa 2. del tenor literal següent:

2.1 Per autorització de reportatges fotogràfic y vídeos promocionals en la via pública , amb una quota mínima per a 3 dies350 euros

2.2 Per autorització de reportatges fotogràfics y vídeos promocionals en la via pública a partir del 4r dia a 100 euros per dia

2.3 Per autorització del espai públic viari de la regidoria de Promoció Econòmica a accessos a la via publica 150 euros per autorització

VIGÈNCIA

Les modificacions a la present ordenança fiscal, aprovades provisionalment pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió de i publicada l'aprovació definitiva al BOIB N° , començaran a aplicar-se a partir de l' 1 de gener de 2009 i romandrà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS D'INTERÈS GENERAL

Article 1r . Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57, 20 i 24.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es regula la taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o a una part important del veïnat, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2n. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa el gaudiment de la utilització privativa, o els aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses o entitats que utilitzen el domini públic per a prestar els serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin la generalitat o una part important del veïnat.

2. L'aprofitament especial del domini públic es produirà sempre que per a la prestació del servei de subministrament calgui utilitzar antenes, instal·lacions o xarxes que materialment ocupen el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, amb independència de qui sigui el titular de les xarxes.

3. En particular, es comprendran entre els serveis referits als apartats anteriors, els subministraments d'aigua, gas, electricitat, telefonia fixa, telefonia mòbil i altres mitjans de comunicació que es prestin, total o parcialment, a través de xarxes i antenes que ocupen el domini públic municipal.

4. El pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança suposa l'exclusió expressa de la exacció d'altres taxes derivades de la utilització privativa o de l'aprofitament especial constituït en el sòl,



subsòl o volada de les vies públiques municipals, necessaris per a la prestació dels serveis de subministraments d'interès general

Article 3r. Subjectes passius

1. Són subjectes passius les empreses o entitats explotadores de serveis de subministrament que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o a una part important del veïnat tals com les de proveïment d'aigua, subministrament de gas, electricitat, telefonia (fixa i mòbil) i altres d'anàlogues, així com també les empreses que exploten xarxes de comunicació mitjançant sistemes de fibra òptica, televisió per cable o qualsevol altra tècnica, independentment del seu caràcter públic o privat.

A aquests efectes, s'inclouen entre les empreses explotadores dels dits serveis les empreses distribuïdores i comercialitzadores dels mateixos.

2. Als efectes de la taxa aquí regulada, tenen la consideració de subjectes passius les empreses o entitats explotadores de serveis a què es refereix l'apartat anterior, tant si són titulars de les corresponents xarxes a través de les quals s'efectuen els subministraments com si, no sent titulars de dites xarxes, ho són de drets d'ús, accés o interconnexió a les mateixes.

3. També són subjectes passius de la taxa les empreses i entitats, públiques o privades, que prestin serveis, o explotin una xarxa de comunicació electrònica en el mercat, conforme al previst als articles 6 i concordants de la Llei 32/2003, de 3 de novembre, General de Telecomunicacions.

4. Les empreses titulars de les xarxes físiques, a les quals no els resulti aplicable el que es preveu als apartats anteriors, estan subjectes a la taxa per ocupacions del sòl, el subsòl i la volada de la via pública, regulada en l'Ordenança fiscal corresponent.

Article 4t . Successors i responsables

1. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

- a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació.

3. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

4. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats anteriors s'exigiran als successors d'aquelles fins al límit del valor de la quota de liquidació que les correspongui .

5. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.



6. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

- a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.
- b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries devengades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin pres mesures causants de la manca de pagament.

7. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

Article 5è. Servei de telefonia mòbil – Base imposable i quota tributària

1. Per determinar la quantia de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal per part dels serveis de telefonia mòbil, que precisen utilitzar la xarxa de telefonia fixa instal·lada en aquest Municipi s'aplicaran les formules següents de càlcul.

a) Base imposable

La base imposable, deduïda de l'estimació de l'aprofitament especial del domini públic pel servei de telefonia mòbil es calcula:

$$BI = Cmf * Nt + (NH * Cmm)$$

Essent:

Cmf= consum telefònic mitjà estimat, per unitat urbana, corregit pel coeficient atribuït a la participació de la telefonia mòbil. El seu import per a l'exercici 2009 és de 66,78 euros/any.

Nt= Número de telèfons fixes instal·lats en el Municipi, a l'any 2007, que és de 21.484

NH= 95% del número d'habitants empadronats en el Municipi. En 2008 és de 41.908

Cmm= Consum telefònic mitjà estimat per telèfon mòbil. El seu import per a 2009 és de 279 euros/any.

b) Quota bàsica

La quota bàsica global es determina aplicant l'1,4 per 100 a la base imposable.

$$QB = 1,4\% \text{ s/ BI}$$

$$\text{Quota tributària/operador} = CE * QB$$

Essent:

CE = coeficient atribuïble a cada operador, segons la seva quota de participació en el mercat, incloent-hi les modalitats de postpagament i prepagament.

El valor de la quota bàsica (QB) per a 2009 és de 183.778,47 euros.

c) Imputació per operador

Per a 2009 el valor de CE i la quota trimestral a satisfer per cada operador són els següents:

	CE	Quota
Movistar	45%	20.675,08 euros/trimestre
Vodafone	30,5%	14.013,11 euros/trimestre
Orange	22,5%	10.337,54 euros/trimestre
Yoigo	0,9%	413,51 euros/trimestre
Euskatel	0,5%	229,73 euros/trimestre
Resto OMV	0,5%	229,73 euros/trimestre

A efectes de determinar el coeficient CE, els subjectes passius podran provar davant l'ajuntament que el coeficient real de participació en l'exercici 2008 ha estat diferent. En aquest cas, les autoliquidacions trimestrals s'ajustaran aplicant el coeficient acreditat per l'obligat tributari.



Article 6è. Altres serveis diferents de la telefonia mòbil. Base imposable i quota tributària

1. Quan el subjecte passiu sigui titular de la xarxa que ocupa el sòl, subsòl o volada de les vies públiques, mitjançant la qual es produeix el gaudiment de l'aprofitament especial del domini públic local, la base imposable està constituïda per la xifra d'ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en el terme municipal les empreses o entitats assenyalades en l'article d'aquesta Ordenança.

2. Quan per al gaudiment de l'aprofitament especial a què es refereix l'apartat anterior, el subjecte passiu hagi utilitzat xarxes alienes, la base imposable de la taxa està constituïda per la xifra d'ingressos bruts obtinguts anualment en el terme municipal minorada en les quantitats que hagi d'abonar al propietari de la xarxa, per l'ús de la mateixa.

3. Als efectes dels apartats anteriors, tenen la consideració d'ingressos bruts procedents de la facturació aquells que, essent imputables a cada entitat, hagin estat obtinguts per la mateixa com a contraprestació pels serveis prestats en aquest terme municipal, en desenvolupament de l'activitat ordinària; només s'exclouran els ingressos originats per fets o activitats extraordinàries.

A títol enunciatiu, tenen la consideració d'ingressos bruts les facturacions pels conceptes següents:

- a) Subministraments o serveis d'interès general, propis de l'activitat de l'empresa que corresponen a consums dels abonats efectuats en el Municipi.
- b) Serveis prestats als consumidors necessaris per a la recepció del subministrament o servei d'interès general propi de l'objecte de l'empresa, incloent-hi els enllaços a la xarxa, posada en marxa, conservació, modificació, connexió, desconnexió i substitució dels comptadors o instal·lacions propietat de l'empresa.
- c) Lloguers, canons, o drets d'interconnexió percebuts d'altres empreses subministradores de serveis que utilitzin la xarxa de l'entitat que té la condició de subjecte passiu.
- d) Lloguers que han de pagar els consumidors per l'ús dels comptadors, o altres mitjans emprats en la prestació del subministrament o servei.
- e) Altres ingressos que es facturin pels serveis resultants de l'activitat pròpia de les empreses subministradores.

4. No s'inclouran entre els ingressos bruts, a aquests efectes, els impostos indirectes que graven els serveis prestats ni les partides o quantitats cobrades per compte de tercers que no constitueixin un ingrés propi de l'entitat que és subjecte passiu de la taxa. Així mateix, no s'inclouran entre els ingressos bruts procedents de la facturació les quantitats percebudes per aquells serveis de subministrament que vagin a ser utilitzats en aquelles instal·lacions que es trobin inscrites en la secció 1.a o 2.a del Registre administratiu d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica del Ministeri corresponent, com a matèria primera necessària per a la generació d'energia susceptible de tributació per aquest règim especial.

5. No tenen la consideració d'ingressos bruts procedents de la facturació els conceptes següents:

- a) Les subvencions públiques d'explotació o de capital que les empreses puguin rebre.
- b) Les indemnitzacions exigides per danys i perjudicis, llevat que siguin compensació o contraprestació per quantitats no cobrades que calgui incloure en els ingressos bruts definits en l'apartat 3.
- c) Els ingressos financers, com ara interessos, dividendes i qualssevol altres de naturalesa anàloga.
- d) Els treballs realitzats per l'empresa per al seu l'immobilitzat.
- e) Les quantitats procedents d'alienacions de béns i drets que formen part del seu patrimoni.

6. Les taxes regulades en aquesta Ordenança exigibles a les empreses o entitats assenyalades en l'article 3 d'aquesta Ordenança, són compatibles amb altres taxes establertes, o que pugui establir l'Ajuntament, per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local, de les quals les esmentades empreses hagin de ser subjectes passius.



7. La quantia de la taxa es determina aplicant l'1,5 per 100 a la base imposable definida en aquest article.

Article 7è .Període impositiu i acreditament de la taxa

1. El període impositiu coincideix amb l'any natural llevat dels supòsits d'inici o cessament en la utilització o aprofitament especial del domini públic local necessari per a la prestació del subministrament o servei, casos en què procedirà aplicar el prorrateig trimestral, conforme a les regles següents:

- a) En els supòsits d'altres per inici d'activitat, es liquidarà la quota corresponent als trimestres que resten per finalitzar l'exercici, inclòs el trimestre en què té lloc l'alta.
- b) En cas de baixes per cessament d'activitat, es liquidarà la quota que correspondrà als trimestres transcorreguts des de l'inici de l'exercici, incloent-hi aquell en què s'origina el cessament.

2. L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança neix en els moments següents:

- a) Quan es tracta de concessions o autoritzacions de nous aprofitaments, en el moment de sol·licitar la llicència corresponent.
- b) Quan el gaudiment de l'aprofitament especial a què es refereix l'article 1 d'aquesta ordenança no requereix llicència o autorització, des del moment en què s'ha iniciat l'esmentat aprofitament. A aquest efecte, s'entén que ha començat l'aprofitament especial quan s'inicia la prestació de serveis als usuaris que ho sol·liciten.

3. Quan els aprofitaments especials del sòl, subsòl o vol de les vies públiques es perllonguen durant varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període voluntari impositiu comprendrà l'any natural.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés – Serveis de telefonia mòbil

Les empreses operadores de serveis de telefonia mòbil relacionades a l'article 5 d'aquesta ordenança hauran de presentar l'autoliquidació i fer l'ingrés de la quarta part de la quota resultant del que estableix l'article 5 d'aquesta ordenança en els mesos d'abril, juliol, octubre i desembre.

Altres empreses prestadores de serveis de telefonia mòbil presentaran la seva declaració, en base als paràmetres establerts a l'article 5è i tenint en compte el període de prestació efectiva dels serveis durant l'any 2008.

Article 9e. Règim de declaració i d'ingrés. Altres serveis

1. Respecte als serveis de subministraments regulats a l'article 6e d'aquesta Ordenança, S'estableix el règim d'autoliquidació per a cada tipus de subministrament, que tindrà periodicitat trimestral i comprendrà la totalitat dels ingressos bruts facturats en el trimestre natural al que es refereixi. El cessament en la prestació de qualsevol subministrament o servei d'interès general, comporta l'obligació de fer constar aquesta circumstància a l'autoliquidació del trimestre corresponent així com la data de finalització.

2. Es podrà presentar la declaració final l'últim dia del mes següent o l'immediat hàbil posterior a cada trimestre natural. Es presentarà a l'Ajuntament una autoliquidació per a cada tipus de subministrament efectuat en el terme municipal, especificant el volum d'ingressos percebuts per cada un dels grups integrants de la base imposable, segons detall de l'article 6.3 d'aquesta Ordenança. La especificació referida al concepte previst a la lletra c) de l'esmentat article, inclourà la identificació de la empresa o empreses subministradores de serveis a les que s'hagi facturat quantitats en concepte de peatge.

La quantia total d'ingressos declarats pels subministraments a què es refereix l'apartat a) de l'esmentat article 6.3 no podrà ser inferior a la suma dels consums registrats en comptadors, o altres instruments de mesura, instal·lats en aquest Municipi.

3. Les empreses que utilitzin xarxes alienes hauran d'acreditar la quantitat satisfeta als titulars de les xarxes per tal de justificar la minoració d'ingressos a què es refereix l'article 6.2 de la present



Ordenança. Aquesta acreditació s'acompanyarà de la identificació de l'empresa o entitat propietària de la xarxa utilitzada.

4. S'expedirà un document d'ingrés per a l'interessat, que li permetrà satisfer la quota en els llocs i terminis de pagament que s'hi indiquin.

Per raons de cost i eficàcia, quan de la declaració trimestral dels ingressos bruts se'n derivi una liquidació de quota inferior a 6 EUR, s'acumularà a la següent.

5. La presentació de les autoliquidacions després del termini fixat al punt 2 d'aquest article comportarà l'exigència dels recàrrecs d'extemporaneïtat, segons el que preveu l'article 27 de la Llei general tributària.

6. L'Empresa "Telefónica de España S.A.U", a la qual va cedir Telefónica SA els diferents títols habilitants relatius a serveis de telecomunicacions bàsiques a Espanya, no haurà de satisfer la taxa perquè el seu import queda englobat en la compensació de l'1,9% dels seus ingressos bruts que satisfà a aquest Ajuntament.

Les restants empreses del "Grup Telefónica", estan subjectes al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança. En particular, Telefónica Mòviles España, SA, està subjecta a la taxa, en els terminis regulats en el article 5 de la present ordenança

Article 10è. Infraccions i sancions

1. La manca d'ingrés del deute tributari que resulta de l'autoliquidació correcta de la taxa dins els terminis establerts en aquesta ordenança, constitueix infracció tributària tipificada a l'article 191 de la Llei general tributària, que es qualificarà i sancionarà segons disposa l'esmentat article.

2. La resta d'infraccions tributàries que es puguin cometre en els procediments de gestió, inspecció i recaptació d'aquesta taxa es tipificaran i sancionaran d'acord amb el que es preveu a la Llei general tributària i a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

3. La manca de presentació de forma completa i correcta de les declaracions i documents necessaris perquè es pugui practicar la liquidació d'aquesta taxa constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 192 de la Llei general tributària, que es qualificarà i sancionarà segons disposa l'esmentat article.

Disposició addicional primera – Actualització dels paràmetres de l'article 5

Les ordenances fiscals dels exercicis futurs podran modificar el valor dels paràmetres Cmf, Cmm, NH, Nt, NH si així procedeix.

Si no es modifica la present ordenança, continuaran essent d'aplicació els paràmetres establerts per a l'exercici 2008.

Disposició addicional segona. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició derogatòria

Aquesta Ordenança deroga la vigent, que regula la taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments

d'interès general, fins la data del 31 de desembre de 2008.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el i que ha quedat definitivament aprovada en data, BOIB Num., regirà des del dia 1 de gener de 2009 i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.



Eivissa, a 17 d'octubre de 2008. Sgt. Santiago Pizarro Simon, Tinent d'Alcalde Delegat Àrea de Admon. Municipal.”

Intervencions:

Sr. Díaz de Entresotos: Sorpren que ara es modifiquin les ordenances per augmentar les taxes. Votaran en contra de dos i a favor en una, ja que entèn que les ordenances s'han de tractar i votar per separat.

Quan a l'Ordenança reguladora de la taxa de Cementeris, votaran en contra, per la falta d'oportunitat ja que els hi sembla una mesura que no te raó de ser. Pel que fa al càlcul de les futures despeses, creuen que el que hi ha que fer és estalviar en despeses i fer un esforç general per mantenir les ordenances tal i com estan. Tot això va lligat a una moció que presenten per tractar en aquest Ple, que té molt a veure amb les ordenances municipal. Per això seria una contradicció votar a favor d'aquesta ordenança. No poden votar a favor d'un augment de les taxes de Cementeris, ja que son serveis que necessiten els ciutadans, no voluntariament, sinò que es tracta de serveis que els ciutadans estan obligats,.

Quan a l'Ordenança Reguladora del Preu Públic per Prestació de Serveis a l'Escoleta Municipal, opinen el mateix. En primer lloc els ingressos que s'obtenen no són significatius, i suposa un cost més per a les persones que demanden els serveis de l'Escoleta. Per això votaran en contra, perquè no té cap sentit, augmentar els preus de l'escoleta. El que s'ha de fer es reduir els costos i no augmentar els preus.

Quan a l'Ordenança Reguladora de la Taxa de Parades, Barraques, Casetes de Venda, Espectacles o Atraccions Situat a Terrenys d'ús Públic i Indústries de Carrer i Ambulants i Rodatge Cinematogràfic, votaran a favor ja que la introducció és una correcció important perquè s'havia deixat sense tributar l'activitat de rodatge, que son serveis relacionats directament amb una activitat econòmica amb benefici i té que tributar.

Quan a l'Ordenança Fiscal de la Taxa per Aprofitament Especial del Domini Públic Local, votaran a favor i intervindrà el Sr. Trejo que podrà explicar millor l'argumentació de la postura del grup popular.

Sr. Adrián Trejo: Sobre aquesta ordenança, votaran a favor, perquè creuen que si hi ha empreses privades que estan fent un aprofitament de l'espai aeri o de domini municipal i han de pagar per això. Pel que fa als percentatges, se'ls va explicar a la Comissió Informativa, que s'han extret dels informes emesos per les mateixes companyes sobre l'ús que fant de cadascuna d'elles, per la qual cosa consideren que es adequat. L'únic que volen remarcar és que creuen que si la diligència en l'increment de les taxes i ordenances fos tant granncom la diligència en el control d'aquestes instal·lacions de radio-freqüència, es podria estar més bé en el municipi. Pel que fa a l'Ordenança, el Sr. Pizarro va dir a la Comissió que eren temes independents, però el cert és es cobrarà mitjançant una ordenança a unes instal·lacions que no tenen llicències urbanístiques en aquest municipi.

Sr. Pizarro: L'equip de govern ha pensat que com la majoria de les propostes de modificacions d'ordenances, excepte al de telefonia mòbil, s'han fet des de diferents regidories, seran el regidors corresponents els que expliquin el perquè d'aquestes modificacions.



En resposta al Sr. Trejo, només li pot dir el mateix que li va dir a la Comissió, que són dos coses absolutament independents. Està a favor, com no pot ser d'altra manera d'aquesta Ordenança. Pel que fa al tema de les antenes de telefonia mòbil no perd ocasió per recordar-ho a l'equip de govern, i ja s'han enterat que els ha denunciat al Defensor del Poble. Però el Sr. Trejo reconeixerà que són dos coses independents, que no es cobra la instal·lació de les antenes, sinó la utilització del domini públic.

Sr. Ferrer: La modificació de l'Ordenança Reguladora de la Taxa de Parades, Barraques, Casetes de Venda, Espectacles o Atraccions Situat a Terrenys d'ús Públic i Indústries de Carrer i Ambulants i Rodatge Cinematogràfic, és en relació als reportatges fotogràfics que es fan a l'Ajuntament o a la ciutat, i també pels reportatges de vídeo, ja que es donaven els permisos perquè es poguessin realitzar i no es cobrava cap taxa per fer aquesta activitat. S'ha buscat un preu mitjà de 300 o 350 euros per tres dies de gravació, ja que aquests permisos representen unes despeses per a l'Ajuntament, i a la vegada tampoc volien pujar molt perquè creuen que aquestes gravacions també ajuden a la propaganda de la ciutat.

Sra. Mengual: Han decidit incrementar la taxa pels serveis de Cementeris, perquè des de l'any 2004 no havia variat i considerant que es té interès en prestar aquest servei, de competència municipal, a la ciutadania en totes les condicions. L'IPC des de l'any 2004 fins ara és del 17,7 %, i l'ordenança només s'ha incrementat en un 10%. Està justificat ja que l'Ajuntament té l'obligació de cobrir la major part de les despeses que origina aquest servei. La dada concreta és que és una pujada inferior a l'increment real dels preus.

Sra. Fernández: Per part de la regidoria d'Educació volen aclarir que de la quota que es paga a l'Escoleta, en l'actualitat només quatre alumnes la paguen completa, i per tant la majoria dels alumnes que van a l'Escoleta només paguen el 50% de la quota, per la qual cosa està justificada la pujada. Encara que el Sr. Díaz diu que no es pujada significativa, la quantitat que es pot aportar a l'Escoleta amb aquestes quotes no és molt alta, però sempre ajuda. A més la proposta que fa el Sr. Díaz de reduir costos, no és viable perquè no es pot reduir el personal, i tampoc baixaran la qualitat del servei que s'està donant, entre altres coses perquè estan molt orgullosos del servei que es dona actualment a l'Escoleta Municipal.

Sr. Díaz de Entresotos: Al grup popular li pareix bé que es digui que ara anam a actualitzar l'IPC, però hi ha altres formes d'estalviar i que no obligarien a actualitzar l'IPC.

A la taxa de cementeris, s'ha de tenir en compte l'augment de demanda que hi ha pogut haver-hi aquests darrers anys, i que la situació de personal és la que hi havia fa quatre anys. El que s'ha de fer és veure si es poden mantenir els preus anteriors amb el nivell de demanda que hi ha ara. La Sra. Mengual diu que han augmentat els costos dels materials, però ara el personal que està treballant segueix sent el mateix que fa quatre anys i en relació al volum dels treballs que s'estan realitzant, no és un càlcul fàcil. El que fan és dir com ha augmentat la demanda s'han d'augmentar els preus el doble. Si miram durant els darrers pressupostos no hi ha hagut cap modificació de crèdit per atendre despeses de cementeris, això significa que amb els preus actuals s'estaven cobrint els costos. Per tant es pot i s'ha de mantenir l'ordenança tal com està.

En relació a la taxa de l'escoleta, petites pujades acaben fent que es pugui molt i no és de rebut que precisament ara es pugui la taxa de l'escoleta ja que és quan més s'hauria d'aplicar la protecció social.



Sr. Trejo: Tornen a constatar el que havien dit, recolçen l'increment d'aquesta taxa, però vol fer una aclaració ja que no han denunciat davant el Defensor del Poble, sinò que ho han possat en el seu coneixement, perquè si no fan cas a les seues propostes i idees, el grup popular evidentment defensarà els drets dels ciutadans i si per l'equip de govern això és una denuncia, denunciaran mes vegades.

Sr. Pizarro: Respecte al que deia el Sr. Díaz, les coses es fan quan s'han de fer, ja sap que cada any en el ple d'octubre, es fan modificacions d'ordenances, impostos, etc. Vol aclarir, en primer lloc, que el que s'aprova avui son quatre taxes, i això el que significa és pagar el cost d'un servei que es presta i del qual no en fa ús tota la ciutadania. Les taxes tenen com a finalitat intentar cobrir el cost del servei. Amb la quantitat que paguen els usuaris de l'escoleta, no es cobreix, ni de tros les despeses de l'escoleta i el que s'ha incrementat només afecta al 100%, a quatre nens dels trenta-cinc que hi ha a l'escoleta. La resta dels trenta-cinc, en molts casos no paguen ni la meitat, perquè aquesta taxa és la que paguen els que no tenen desgravacions, ja que hi ha desgravacions per famílies nombroses, per nivells de renda, per tenir un altre germà a l'escoleta, etc., el que fa que la majoria dels nens no paguin aquesta quantitat. Quan al tema de reducció de despeses demanaria al Sr. Díaz que li digui com es poden reduir despeses a l'escoleta.

Respecte a la taxa de cementeris, en primer lloc, l'augment és el que ja ha explicat la Sra. Mengual. En segon lloc, els materials han pujat, encara que el personal sigui el mateix però no cobra el mateix que fa quatre anys, i l'any que ve, amb l'aprovació del nou pacte de funcionaris, cobraran bastant més, i estem en el mateix cas que l'escoleta, o ho paguen el usuaris, o es paga de la borsa de la resta de ciutadans. Per això han decidit, encara que no es cobreixi els cost del servei, incrementar aproximadament un 10% cada una dels conceptes que es paga per al servei del cementeri municipal.

A continuació es sotmeten a votació individualment cada una de les modificacions de les ordenances transcrites:

Modificació Ordenança Reguladora de la Taxa de Parades, Barraques, Casetes de Venda, Espectacles o Atraccions Situat a Terrenys d'Ús Públic i Indústries de Carrer i Ambulants i Rodatge Cinematogràfic, és aprovada per unanimitat.

Modificació Ordenança Fiscal Taxa per Aprofitament Especial del Domini Públic Local, a Favor d'Empreses Explotadores de Serveis de Subministraments d'Interés General, és aprovada per unanimitat.

Modificació Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa de Cementeri Municipal, és aprovada amb els vots a favor de les Sres. Costa, Mayans, Fernández, Mengual i Srs. Pizarro, Torres, Ferrer, Costa, Albín, Rubio i Sánchez i en contra de les Sres. Marí Ferrer, Marí Torres, Cava de Llano, Martínez i Srs. Prats, Díaz de Entresotos, Triguero, Marí i Trejo, el que suposa el vot favorable de la majoria del nombre legal de membres de la Corporació.

Modificació Ordenança Reguladora del Preu Públic per Prestació de Serveis a la Escoleta Municipal, és aprovada amb els vots a favor de les Sres. Costa, Mayans, Fernández, Mengual i Srs. Pizarro, Torres, Ferrer, Costa, Albín, Rubio i Sánchez i en contra de les Sres. Marí Ferrer, Marí Torres, Cava de Llano, Martínez i Srs. Prats, Díaz de Entresotos, Triguero, Marí i Trejo, el que suposa el vot favorable de la majoria del nombre legal de membres de la Corporació.



5è. Proposta de declaració especial interès de les obres del Nou Conservatori de Música i Dansa d'Eivissa i Formentera:

Donat compte de la sol·licitud presentada per l'IBISEC sol·licitant la declaració d'especial interès de les obres del Nou Conservatori de Música i Dansa d'Eivissa i Formentera, vist l'informe emès per Gestió Tributària, i vista la proposta d'acord del tenor literal següent:

“PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Por cuanto antecede, se propone se adopte la siguiente resolución:

PRIMERO.- Proceder a declarar de especial interes y utilidad municipal la construcción del edificio destinado a Conservatorio de Danza y Musica solicitado por IBISEC.

SEGUNDO.- Se propone APROBAR la aplicación de los beneficios en tributos e Impuestos que se devenguen a partir de la fecha , de la obra solicitada, con la excepción del apartado siguiente.

TERCERO.- Queda expresamente exceptuada, del beneficio fiscal propuesto, la bonificación del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras, al haberse devengado el hecho imponible previo a la solicitud formulada.

Eivissa a 21 de octubre de 2008. Sgt. Santiago PIZARRO SIMÓN, Teniente de Alcalde Delegado Area Administración Municipal.”. Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal, per unanimitat s'acorda quedar assabentats.

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat.

6è. Proposta d'acord d'aprovació del nou Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Eivissa:

Donat compte del nou Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament d'Eivissa, i vista la proposta d'acord d'aprovació del tenor literal següent:

“PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL NOU CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA.

Havent-se procedit a la denúncia del conveni col·lectiu del personal laboral que tenia vigència fins el dia 31 de desembre de 2007.

Atès que per sessió celebrada el dia 17 de gener de 2008 es constitueix la Comissió negociadora del Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Eivissa.

Atès que per sessió celebrada el dia 27 de març de 2008 es constitueix la Mesa General de negociació del personal funcionari i laboral on s'aproven les matèries comuns al personal funcionari i personal laboral de l'Ajuntament d'Eivissa.

Vista l'Acta de la Comissió negociadora del Conveni Col·lectiu de la sessió celebrada el dia 22 d'octubre de 2008 on s'aprova el text del nou conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Eivissa del tenor literal següent:

**“CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA
INDICE**

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1 Objeto.

Artículo 2 Partes concertantes.

Artículo 3. Ámbito personal

Artículo 4. Ámbito territorial



Artículo 5. Ámbito temporal

Artículo 6. Prórroga y denuncia

Artículo 7. Interpretación y Vigilancia

Artículo 8. Solución extrajudicial de conflictos

Artículo 9. Indivisibilidad del Convenio

Artículo 10. Desaparición de la personalidad jurídica del contratante

CAPÍTULO I: CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN

Sección 1ª. La plantilla

Artículo 11 – La plantilla

Sección 2ª. La clasificación

Artículo 12 – Clasificación

Artículo 13. Divisiones Funcionales

Artículo 14. Grupos Profesionales

Artículo 15. Grupos Profesionales de la División Funcional de Oficios

Artículo 16. Grupos Profesionales de la División Funcional Administrativa

Artículo 17. Grupos Profesionales de la División Funcional Técnica

Sección 3ª. La relación Descriptiva de Puestos de Trabajo

Artículo 18. Catálogo de puestos de trabajo

Artículo 19 – El catálogo de puestos de trabajo

Artículo 20. Denominación del puesto de trabajo

Artículo 21. Puestos homogéneos

Artículo 22. Formación específica

Artículo 23. Requerimientos del puesto de trabajo

Artículo 24. Valor por puntos de Puesto de Trabajo

Artículo 25. Observaciones

Artículo 26. Creación, modificación y supresión de Puestos de Trabajo

Artículo 27. Revisión de un Puesto de Trabajo

CAPÍTULO II: PROVISIÓN DE GRUPOS PROFESIONALES Y PUESTOS DE TRABAJO

Sección 1ª. Formas de provisión

Artículo 28. Provisión de vacantes

Artículo 29. Promoción profesional e interna

Artículo 30. Órganos de selección

Artículo 31. Comunicación

Artículo 32. Periodo de prueba

Artículo 33. Funciones de categoría distinta

Artículo 34. Permuta / Formas de provisión

Artículo 35 – Provisión Puestos de trabajo

Artículo 36 – Contratación personas discapacitadas

CAPÍTULO III: SISTEMA RETRIBUTIVO

Sección 1ª. Régimen retributivo

Artículo 37 – Incremento retributivo

Sección 2ª. Conceptos retributivos.

Artículo 38. Sistema retributivo

Artículo 39. Retribuciones en el catalogo de Puestos de Trabajo

Artículo 40 – Conceptos retributivos

Artículo 41. Complemento de productividad

Artículo 42. La antigüedad

Artículo 43. Indemnización por residencia



Artículo 44. Gratificaciones por servicios extraordinarios

Artículo 45. Cálculo de las gratificaciones por servicios extraordinarios

Artículo 46. Indemnización por razón de servicio. Dietas y desplazamiento

CAPÍTULO IV. COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD

Artículo 47. Complemento de Productividad

Artículo 48. Ámbito de aplicación

Artículo 49. Asignación del Complemento de Productividad

Artículo 50. Sistema de evaluación de la productividad

CAPÍTULO V: TIEMPO DE TRABAJO, DESCANSOS, PERMISOS Y CONDICIONES DE TRABAJO

Sección 1ª. Jornada laboral y condiciones de trabajo

Artículo 51. Jornada Laboral

Artículo 52. Descansos

Artículo 53. Jornada Laboral, horarios y condiciones de trabajo

Sección 2ª. Vacaciones

Artículo 54. Vacaciones

Sección 3ª. Licencias y permisos

Artículo 55. Permisos de los empleados públicos del Ajuntament de Ibiza

Artículo 56. Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razones de género.

Artículo 57. Excedencias.

Artículo 58. Asistencia y justificación de ausencias

Artículo 59. Legislación aplicable

Sección 4ª. Calendario Laboral

Artículo 60. Calendario Laboral

Artículo 61. Control horario

CAPÍTULO VI. CONDICIONES SOCIALES

Artículo 62. Segunda actividad

Artículo 63. Incentivos a la Jubilación Anticipada

Artículo 64. Cese progresivo de actividades

Artículo 65. Incapacidad sobrevenida

Artículo 66. Riesgo durante el embarazo

Artículo 67. Retribuciones en situación de Licencia por Enfermedad

Artículo 68. Póliza de seguro de responsabilidad civil

Artículo 69. Indemnización por muerte o invalidez

Artículo 70. Seguro de accidentes de circulación

Artículo 71. Renovación del permiso de conducir

Artículo 72. Asistencia Jurídica

Artículo 73. Anticipos y préstamos

Artículo 74. Ayudas Asistenciales por educación infantil

Artículo 75. Ayuda Asistencial por escolaridad

Artículo 76. Ayudas Asistenciales por incapacidad

Artículo 77. Ayudas Asistenciales sanitarias

Artículo 78. Planes y Fondos de Pensiones

CAPÍTULO VII: PROMOCIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Artículo 79. Formación Profesional

Artículo 80. Asistencias a cursillos y recuperación de horas lectivas de formación

Artículo 81. Cursos hechos fuera de la jornada laboral



Artículo 82. Cursos hechos dentro de la jornada laboral
CAPÍTULO VIII: DERECHOS SINDICALES Y DE REPRESENTACIÓN
Artículo 83. Libertad Sindical
CAPÍTULO IX: SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD LABORAL
Artículo 84. Seguridad, Higiene y Salud Laboral
Artículo 85. Delegados de Prevención
Artículo 86. Comité de Seguridad y Salud
Artículo 87. Reconocimientos médicos
Artículo 88. Ropa de trabajo
CAPÍTULO X: DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL LABORAL.
Artículo 89 - Ejercicio de la potestad disciplinaria.
Artículo 90. Graduación de faltas.
Artículo 91. Faltas leves.
Artículo 92. Faltas graves.
Artículo 93. Faltas muy graves.
Sección 3ª. Sanciones Disciplinarias.
Artículo 94. Sanciones disciplinarias.
Artículo 95. Despido del personal laboral
Artículo 96. Suspensión de empleo y sueldo
Artículo 97. Suspensión de funciones
Artículo 98. Traslado
Artículo 99. Sanciones
Sección 4ª. Extinción de la Responsabilidad Disciplinaria
Artículo 100. Responsabilidad disciplinaria
Artículo 101. Prescripción faltas
Artículo 102. Prescripción sanciones
Sección 5ª. Procedimiento Disciplinario.
Artículo 103 – Procedimiento disciplinario
Artículo 104. Resolución procedimiento disciplinario
Artículo 105 – Ejecución sanciones disciplinarias
Artículo 106 – Suspensión de sanciones
Artículo 107 – Cancelación anotaciones de faltas y sanciones
Artículo 108 – Comunicación órganos de representación del personal
DISPOSICIONES TRANSITORIAS
Disposición Transitoria Primera.
Disposición Transitoria Segunda.
DISPOSICIONES ADICIONALES
Disposición Adicional Primera
Disposición Adicional Segunda.
Disposiciones Finales.
Disposición Final Primera.
Disposición Final Segunda.
ANEXO I VESTUARIO
ANEXO II TABLAS SALARIALES
ANEXO III
ANEXO IV
DISPOSICIONES GENERALES
Artículo 3 Objeto.



1. El presente Convenio tiene como objeto la regulación de las condiciones de trabajo del personal laboral del Ajuntament d'Eivissa, facilitando el normal desenvolvimiento de las relaciones de trabajo.
2. Este convenio ha sido negociado al amparo de lo que dispone la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público, el Estatuto de los Trabajadores y las demás normas convencionalmente aplicables al personal laboral.

Artículo 4 Partes concertantes.

Las partes que conciertan el presente Convenio son los representantes del personal laboral en la Comisión Negociadora, como parte empleada, y los representantes del Ajuntament d'Eivissa como parte empleadora, representados conforme a lo que establece la legislación vigente.

Artículo 3. Ámbito personal

El Convenio afectará al personal laboral al servicio del Ajuntament d'Eivissa, tanto de plantilla como los contratados a través de algún convenio o Programa de duración determinada, con las especificidades propias de cada colectivo que se irán indicando en el desarrollo del presente Convenio Colectivo.

Artículo 4. Ámbito territorial

El ámbito territorial del presente Convenio será la demarcación territorial del municipio de Eivissa, como fuera del mismo si el trabajador se encuentra realizando un servicio para el Ajuntament.

Artículo 5. Ámbito temporal

1. El presente Convenio entrará en vigor a partir de su aprobación por parte del Pleno del Ajuntament, con independencia de su publicación en el BOIB por parte de la autoridad laboral competente, hasta el 31 de diciembre de 2012.
2. Las partes concertantes se obligan a elevarlo al Pleno del Ajuntament cuando sea firmado por las mismas en el plazo más breve posible y nunca superior a dos meses desde su firma.

Artículo 6. Prórroga y denuncia

1. Si ninguna de las partes concertantes denuncia la vigencia del Convenio, se entenderá prorrogado por períodos sucesivos de un año manteniendo vigente su contenido.
2. En caso de que una de las partes concertantes desee efectuar la denuncia, ésta se deberá formular a través de comunicación escrita dirigida a la otra parte, durante el mes de octubre de 2012 o durante el mes de octubre de cualquiera de sus eventuales prórrogas.
3. En el plazo de un mes desde la recepción de la comunicación se deberá constituir la Mesa de Negociación que corresponda.
4. En este período, la parte receptora de la comunicación deberá responder a la propuesta de negociación y las dos partes deberán establecer un calendario de negociaciones.
5. Mientras no se llegue a un nuevo Convenio, regirá el contenido del presente, de forma provisional a todos los efectos.

Artículo 7. Interpretación y Vigilancia

1. En el plazo de un mes desde la aprobación de este Convenio se constituirá una Comisión Paritaria, formada por tres representantes del Ajuntament d'Eivissa, designados por el Alcalde/sa, y tres miembros de la representación legal de los trabajadores/as, más los asesores, en su caso, para cada una de las partes.
2. Esta Comisión se reunirá a petición por escrito de cualquiera de las partes, incluyendo en este escrito los temas a tratar y debiéndose convocar con una antelación de siete días hábiles.
3. La Comisión Paritaria realizará funciones consultivas y de mediación, y específicamente:
 - a) Interpretará, estudiará y vigilará el cumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este Convenio, que le sean planteadas a instancia de parte, quedando excluidos aquellos temas que interfieran la potestad de autoorganización u otras competencias del Ajuntament.
 - b) Cualquier otra función que se establezca en el articulado de este Convenio.



4. Las consultas o peticiones que trate la Comisión serán tramitadas a través de los miembros del Comité de Empresa por parte de los trabajadores y a través del Alcalde/sa, los Concejales que formen parte de la Comisión o en quien éste/a delegue por parte de la Corporación.

Artículo 8. Solución extrajudicial de conflictos

En caso de divergencia o imposibilidad de resolver una cuestión la Comisión Paritaria de Seguimiento planteará la cuestión al órgano de solución extrajudicial de conflictos de las Illes Balears (TAMIB)

Artículo 9. Indivisibilidad del Convenio

1. Una vez aprobado por el Pleno, este Convenio que vincula a las partes concertantes constituye un todo orgánico e indivisible, basado en el equilibrio de las recíprocas obligaciones y mutuas contraprestaciones asumidas por las partes y, como tal, ha de ser objeto de consideración conjunta, global y en cómputo anual; y por tanto, ninguna de las obligaciones y contraprestaciones mencionadas y pactadas en este Convenio puede ser aisladamente considerada.

2. En el supuesto de que por decisión judicial firme o por normativa sobrevenida se dejaran sin efecto o se modificara alguna de las estipulaciones del Convenio, cualquiera de las partes afectadas podría solicitar la adecuación del Convenio a la misma, en el término de un mes y previo informe de la Comisión Paritaria, quedando mientras tanto suspendida su aplicación.

3. El presente Convenio es de aplicación prevaleciente y deroga cualquier otra norma interna vigente a la fecha de la firma que regule materias contempladas en el mismo.

4. Las condiciones de los Convenios pueden ser superadas por condiciones más favorables que se puedan establecer, ya sea por Convenio entre la Corporación y los representantes legales del personal laboral o por establecerse legalmente nuevas mejoras de implantación obligatoria en el ámbito del presente Convenio.

Artículo 10. Desaparición de la personalidad jurídica del contratante

1. En caso de que los servicios que presta el Ajuntament fueran objeto de cesión o contrata a otra empresa, entidad o institución, los trabajadores afectos a los referidos servicios se podrán subrogar a la empresa, entidad o institución por decisión municipal, en cuyo caso lo serán en las condiciones laborales, económicas y sociales en que se estuviesen desempeñando sus puestos de trabajo en el momento de la subrogación, estableciéndose expresamente tal obligación por el Ajuntament en el Pliego de Condiciones de la cesión del servicio o contrato.

2. En el supuesto de extinción de la empresa, entidad o institución concesionaria de un servicio del ámbito funcional del presente Convenio, el personal subrogado a la misma en virtud del párrafo anterior pasará de nuevo a la plantilla del Ajuntament, si el Ajuntament sigue prestando ese servicio.

3. No obstante, y siempre que exista mutuo acuerdo entre el Ajuntament y el trabajador afectado, éste podrá permanecer en la plantilla del Ajuntament cuando se produzca la subrogación por cesión o contrato de un determinado servicio a una empresa, entidad o institución.

CAPÍTULO I: CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN

Sección 1ª. La plantilla

Artículo 11 – La plantilla

1. La plantilla del personal laboral es la relación de plazas necesarias para cubrir los puestos de trabajo permanentes del personal laboral, clasificados por grupos profesionales.

2. La determinación de las plazas necesarias para cubrir satisfactoriamente los puestos de trabajo del personal laboral es competencia exclusiva de la Corporación con sujeción a la legislación vigente. Las modificaciones de plantilla serán consultadas con la representación legal de los trabajadores, que podrá elevar informe sobre ellas.

3. La plantilla estará a disposición de los representantes legales del personal laboral, atendiendo al artículo 40.1.a) de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y en el



marco de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, previa solicitud al Concejal/la Delegado/a de Recursos Humanos.

Sección 2ª. La clasificación

Artículo 12 – Clasificación

1. Se establece una clasificación profesional basada en Divisiones Funcionales y Grupos Profesionales en las que se incluirán distintas funciones como especialidades profesionales vinculadas por características comunes.

2. El Catálogo de Puestos de Trabajo debe especificar la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias.

Artículo 13. Divisiones Funcionales

1. Se entiende por Divisiones Funcionales las agrupaciones existentes teniendo en cuenta el contenido de los grupos profesionales que las componen y son las siguientes:

a) División Funcional Oficinos

En esta división se encuadran los grupos profesionales predominantemente de carácter manual y vinculados a oficios profesionales.

b) División Funcional Administrativa

En esta división se encuadran los grupos profesionales vinculados con exclusividad a oficios administrativos.

c) División Funcional Técnica

En esta división se encuadran los grupos profesionales de carácter y formación eminentemente técnicos.

2. Las Divisiones funcionales descritas en el punto 1.b y 1.c del apartado anterior solo serán aplicables a aquellos trabajadores afectados por el presente Convenio que provengan o estén contratados a través de algún convenio o programa de duración determinada.

Artículo 14. Grupos Profesionales

1. La enumeración de los grupos profesionales que se definen a continuación no supone obligación para el Ajuntament de tener provistos todos ellos si sus necesidades no lo requieren, especialmente de acuerdo a lo previsto en el artículo 13.2.

2. La descripción de cada grupo profesional no pretende describir la totalidad de las características que un trabajador, enmarcado en dicho grupo, debería realizar sino que sirve de referencia enunciativa y no limitativa y en todo caso, atendiendo en última instancia a la descripción de la ficha del puesto de trabajo.

3. La posesión por parte de un trabajador de alguna o todas las competencias representativas de un grupo profesional determinado, no implica su adscripción al mismo, sino que su clasificación estará determinada por su vinculación contractual, y por la exigencia y el ejercicio de tales competencias en las funciones correspondientes a su puesto de trabajo.

Artículo 15. Grupos Profesionales de la División Funcional de Oficinos

1. La División Funcional de Oficinos contendrá los siguientes grupos profesionales:

a) Grupo Profesional Operario

b) Grupo Profesional Oficial Segunda

c) Grupo Profesional Oficial Primera

d) Grupo Profesional Encargado B

e) Grupo Profesional Encargado A

2. Al Grupo Profesional Operario:

a) pertenecerá el personal que desarrolla tareas de en las que no se necesita una formación específica previa, salvo la aportada en el imprescindible período de adaptación y desarrollo.

b) requerirá como titulación el Certificado de Escolaridad, equivalente o superior.



c) realitzarà tasques manuals i amb eines que no requereixin el coneixement d'un ofici.

3. Al Grup Professional Oficial Segona:

a) pertanyerà al personal que té coneixements teòrics i pràctics d'un o diversos oficis i que realitza les tasques d'oficial amb correcció però sense tenir un domini total de l'ofici.

b) requerirà com a titulació el Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional de primer grau o equivalent.

c) realitzarà les tasques pròpies d'aquest grup, organitzant i supervisant quan sigui necessari i de forma no habitual les tasques dels operaris.

4. Al Grup Professional Oficial Primera:

a) pertanyerà al personal que té coneixements teòrics i pràctics d'un ofici i que realitza les tasques d'oficial d'una o diverses especialitats amb domini total dels mateixos.

b) requerirà com a titulació el Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional de primer grau o equivalent.

c) realitzarà tasques pròpies d'un oficial de primera, amb autonomia i organitzarà i supervisarà les tasques dels operaris i d'oficial segona quan sigui necessari.

5. Al Grup Professional Encarregat B:

a) pertanyerà al personal que té coneixements teòrics i pràctics d'un ofici, que realitza les tasques d'oficial d'una o diverses especialitats amb domini total dels mateixos i amb responsabilitat sobre un àmbit i/o grup de persones, que en tot cas serà major que la pròpia del grup professional d'oficial de primera.

b) requerirà com a titulació el Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional de primer grau o equivalent.

c) realitzarà tasques pròpies d'un oficial i podrà tenir responsabilitat i/o comandament sobre el personal del grup professional operari, oficial segona i oficial primera.

6. Al Grup Professional Encarregat A:

a) pertanyerà aquells Encarregats amb una major responsabilitat i amb un grau d'especialització molt específic i amb la titulació adequada.

b) requerirà titulació de Bachiller, Bachillerat Superior, Bachillerat Unificat Polivalent, Formació Professional de segon grau, Formació Professional de Grau Mitjà o equivalent.

c) realitzarà tasques pròpies d'un oficial i podrà tenir responsabilitat i/o comandament sobre el personal de la Divisió Funcional d'Oficis i ocasionalment sobre personal d'altres divisions.

Article 16. Grups Professionals de la Divisió Funcional Administrativa

1. La Divisió Funcional Administrativa contendrà els següents grups professionals:

a) Grup Professional Auxiliar

b) Grup Professional Administratiu

2. Al Grup Professional Auxiliar:

a) pertanyerà al personal que té coneixements teòrics i pràctics administratius.

b) requerirà com a titulació el Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional de primer grau o equivalent.

c) realitzarà tasques pròpies d'execució i col·laboració de l'àmbit administratiu, amb autonomia.

3. Al Grup Professional Administratiu:

a) pertanyerà al personal amb domini ple sobre els procediments de l'àmbit administratiu i amb la titulació requerida.

b) requerirà titulació de Bachiller, Bachillerat Superior, Bachillerat Unificat Polivalent, Formació Professional de segon grau, Formació Professional de Grau Mitjà o equivalent.

c) realitzarà tasques d'execució i col·laboració i aquelles complexes de l'àmbit administratiu i podrà tenir responsabilitat i/o comandament sobre el personal auxiliar d'aquesta divisió.

Article 17. Grups Professionals de la Divisió Funcional Tècnica



1. La División Funcional Técnica contendrá los siguientes grupos profesionales:
 - a) Grupo Profesional Auxiliar Técnico
 - b) Grupo Profesional Técnico Grado Medio
 - c) Grupo Profesional Técnico Grado Superior
2. Al Grupo Profesional Auxiliar Técnico:
 - a) pertenecerá el personal con conocimientos teóricos, prácticos y de administración básicos de uno o varios ámbitos.
 - b) requerirá como titulación el Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de primer grado o equivalente.
 - c) realizará tareas de marcado carácter de apoyo a técnicos de grado medio y superior.
3. Al Grupo Profesional Técnico Grado Medio:
 - a) pertenecerá el personal que desarrolla actividades propias de su titulación en uno o varios ámbitos técnicos de actuación.
 - b) requerirá titulación de estudios universitarios de grado medio.
 - c) realizará tareas vinculadas con su titulación o análogas.
4. Al Grupo Profesional Técnico Grado Superior:
 - a) pertenecerá el personal que desarrolla actividades propias de su titulación en uno o varios ámbitos técnicos de actuación.
 - b) requerirá titulación de estudios universitarios de grado superior.
 - c) realizará tareas vinculadas con su titulación o análogas.

Sección 3ª. La relación Descriptiva de Puestos de Trabajo

Artículo 18. Catálogo de puestos de trabajo

1. El catálogo de puestos de trabajo del Personal Laboral del Ajuntament d'Eivissa es la relación de los puestos que pueden ser cubiertos por el personal laboral de acuerdo a los grupos profesionales existentes en el presente Convenio.
2. La determinación de los puestos de trabajo permanentes necesarios para cubrir satisfactoriamente las necesidades en cada una de las dependencias organizativas del Ajuntament es competencia exclusiva de la Corporación con sujeción a la legislación vigente. Las modificaciones de plantilla, tanto en aumento como en disminución, serán consultadas con la representación legal de los trabajadores, que podrá elevar informe sobre ellas.
3. La relación Descriptiva de Puestos de Trabajo del Personal Laboral del Ajuntament d'Eivissa y el listado de los titulares de cada puesto estará a disposición de los representantes legales de los trabajadores previa solicitud al Concejal/a Delegado/a de Recursos humanos.

Artículo 19 – El catálogo de puestos de trabajo El catálogo de puestos de trabajos contendrá la normalización efectuada en los Puestos de Trabajo, regulando, para cada uno de ellos, las siguientes determinaciones:

- a) Denominación.
- b) Descripción identificativa.
- c) Número de Puestos homogéneos.
- d) Grupo y categorías que pueden acceder.
- e) Formación específica del puesto de trabajo.
- f) Requerimientos específicos.
- g) Valor en puntos del puesto de trabajo e importe de la retribución total
- h) Sueldo Base anual
- i) Complemento del Puesto de Trabajo consolidado anual
- j) Complemento del Puesto de Trabajo no consolidado anual
- k) Complemento de productividad de rendimiento anual



I) Observaciones

Artículo 20. Denominación del puesto de trabajo

La denominación del Puesto de Trabajo se establecerá de forma que exprese, lo mejor y más sintéticamente posible, el contenido del mismo.

Artículo 21. Puestos homogéneos

El número de Puestos homogéneos indicará cuántos se consideran iguales o equiparables entre sí, por coincidir en todas las determinaciones definidas en la Relación Descriptiva.

Artículo 22. Formación específica

La formación específica necesaria para la ocupación del Puesto de Trabajo recogerá, en los casos en que el Ajuntament lo estime conveniente para el mejor desempeño del mismo y para la celebración de pruebas de selección de ocupante, alguna de las circunstancias siguientes, aplicable al titular y optante al mismo:

a) Formación necesaria para ocupar el puesto de trabajo, que deberá poseer o estar dispuesto a recibir.

b) Tiempo concreto de antigüedad en el desempeño de funciones de una determinada grupo profesional.

Artículo 23. Requerimientos del puesto de trabajo

1. Los requerimientos específicos del Puesto de Trabajo recogerán, en su caso, si éste está afectado por todos o algunos de los siguientes, los cuáles se considerarán parte del contenido del Puesto:

a) Disponibilidad y/o dedicación para el ejercicio de las funciones del Puesto fuera de la jornada habitual del mismo.

b) Tipo de jornada distinta a la habitual.

2. En este apartado, también se podrá expresar el tipo de jornada de trabajo distinta a la habitual que tiene atribuida el Puesto, así como la turnicidad u otros aspectos similares.

Artículo 24. Valor por puntos de Puesto de Trabajo

El Valor en Puntos del Puesto de Trabajo indica los puntos obtenidos en la valoración y son la referencia para la determinación del sueldo base y de los Complementos del Puesto de Trabajo.

Artículo 25. Observaciones

Las observaciones recogerán, en su caso, aquellas características específicas del Puesto de Trabajo que no tienen cabida en los otros apartados.

Artículo 26. Creación, modificación y supresión de Puestos de Trabajo

La creación, modificación y supresión de Puestos de Trabajo corresponderá al Ajuntament, y será consultada a los representantes de los trabajadores.

Artículo 27. Revisión de un Puesto de Trabajo

1. Una vez producida vacante en un Puesto de Trabajo, el Ajuntament revisará la necesidad de mantener, modificar, amortizar o suprimir el puesto.

2. En el caso de que el Puesto sea modificado, el Ajuntament, previa consulta con la RLT establecerá el perfil profesional del Puesto y se seguirá el procedimiento previsto en el capítulo II, sin menoscabo de las garantías previstas en la normativa vigente.

3. En caso de modificación sustancial de las condiciones de trabajo de un trabajador o grupo de trabajadores se estará a lo previsto por la ley.

CAPÍTULO II: PROVISIÓN DE GRUPOS PROFESIONALES Y PUESTOS DE TRABAJO

Sección 1ª. Formas de provisión

Artículo 28. Provisión de vacantes

1. Cuando se produzca la creación de un nuevo puesto de trabajo o una vacante producida por una jubilación, invalidez o cese del trabajador o trabajadores, sin perjuicio de las atribuciones de la Alcaldía en la redistribución de efectivos y antes de proceder a su cobertura mediante contratación



temporal se tendrán en cuenta las peticiones de movilidad personal, por lo que la dirección de personal tendrá abierto un registro permanente para presentar dichas solicitudes, que se presentarán en el registro general del Ajuntament.

2. En el supuesto de existir varias peticiones, se resolverá mediante resolución motivada de Alcaldía, previo conocimiento y audiencia a las partes interesadas y de los representantes del personal laboral, pudiendo la representación legal de los trabajadores presentar informes al respecto.

Artículo 29. Promoción profesional e interna

1. Promoción profesional. Siempre que estime necesario cubrir las vacantes, el Ajuntament convocará las oportunas pruebas para cubrir dichas vacantes entre los trabajadores del grupo profesional que pueda cubrir la vacante o el nuevo puesto de trabajo.

2. Promoción interna. Igualmente, si el Ajuntament lo estima oportuno, en los casos en que un nuevo puesto de trabajo o una vacante no pueda ser cubierta entre los trabajadores del grupo profesional, convocará un proceso de selección mediante la promoción interna o cambio de grupo profesional entre el personal laboral de inferior categoría.

3. Para tomar parte en los procesos selectivos de promoción interna del apartado 2, los candidatos deberán reunir los requisitos siguientes:

a) Poseer la titulación exigida para el grupo profesional al que deseen acceder.

b) Tener una antigüedad mínima de dos años en el grupo profesional al que pertenezcan al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Estar en servicio activo o en alguna de las situaciones contractuales que permite la legislación vigente con reserva a puesto de trabajo.

Artículo 30. Órganos de selección

1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

2. El personal de elección o de designación política, los trabajador/as interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Artículo 31. Comunicación

1. La provisión de puestos de trabajo mediante la promoción interna, la promoción profesional o la contratación por convocatoria abierta al exterior se regirán por los principios de publicidad, igualdad, capacidad y mérito, comunicándose en cualquier caso, de forma expresa, a la representación legal de los trabajadores a través del correo electrónico del comité de empresa y exponiéndose en los tablones de anuncios de las oficinas de Recursos Humanos, Servicio de Atención Ciudadana y Plaza España, 1, siempre de acuerdo con lo que establece la legislación vigente en materia de contratación.

Artículo 32. Periodo de prueba

1. Todos los contratos se celebrarán por escrito e incluirán en todo caso el período de prueba.

2. El período de prueba queda establecido en tres meses para aquellos puestos de trabajo que para su desempeño requieran titulación universitaria y en un mes para el resto del personal laboral del Ajuntament d'Eivissa.

Artículo 33. Funciones de categoría distinta

1. En caso de ocupar puestos de trabajo de superior o inferior grupo profesional, el Ajuntament observará un escrupuloso respeto a lo establecido a la legislación laboral vigente referente a las condiciones de provisionalidad, la obligatoriedad de su realización, la determinación de la persona



que habrá de realizarlos y las posibles retribuciones, eliminando cualquier discriminación o arbitrariedad.

2. Específicamente, en caso de ocupar un puesto de trabajo de grupo profesional superior por suplencia del ocupante habitual debida a vacaciones, incapacidad laboral transitoria o permisos de dicho ocupante, el trabajador que lo sustituya tendrá derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice.

3. En caso que esta suplencia tuviera que ser prolongada por un período superior a 10 meses, y no existiera una reserva al puesto de trabajo del ocupante, el Ajuntament de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades podría plantear la provisión de dicho puesto de trabajo o su amortización si fuera el caso, en los términos que se establecen en este Convenio.

4. En caso de que existiera una reserva al puesto de trabajo del ocupante, el Ajuntament podría plantear con carácter provisional la provisión de dicho puesto de trabajo, en los términos que se establecen en este Convenio, hasta el retorno del ocupante.

5. Si la ocupación fuera en un puesto de trabajo de grupo profesional inferior, el nuevo ocupante mantendría la retribución del puesto de trabajo habitual.

6. La ocupación de un puesto de trabajo diferente al habitual deberá ser validado por escrito por el Concejal/a de Recursos Humanos en cuyo caso se aplicaría lo previsto en este artículo.

Artículo 34. Permuta / Formas de provisión

1. Los puestos de trabajo del personal laboral del Ajuntament d'Eivissa se proveerán según la legislación vigente.

2. Se considera permuta la forma de provisión, con carácter definitivo, mediante el intercambio voluntario de Puestos de Trabajo entre empleados municipales en activo.

3. Las permutas se ajustarán a las siguientes reglas:

a) Los Puestos de Trabajo a permutar deben ser de igual naturaleza.

b) Se debe emitir informe favorable por los superiores jerárquicos de las Dependencias a que pertenecen los Puestos objeto de permuta.

c) Una vez se ocupe un puesto de trabajo por este sistema, los afectados, salvo autorización municipal, deberán permanecer en él durante un período mínimo de dos años.

d) A ninguno de los empleados municipales interesados debe faltarle menos de dos años para cumplir la edad de jubilación forzosa.

e) Serán anuladas las permutas, si en los dos años siguientes a la fecha en que tengan lugar se produce la jubilación voluntaria de alguno de los permutantes.

4. El Órgano competente para resolver las permutas es el Alcalde/sa-Presidente/a.

5. Una vez resuelta, el Concejal/a Delegado/a de Recursos Humanos dará conocimiento a los representantes legales de los trabajadores.

Artículo 35 – Provisión Puestos de trabajo

1. Cuando un Puesto de trabajo no haya podido ser cubierto por los procedimientos establecidos en el presente Capítulo, el Ajuntament d'Eivissa si lo estima oportuno, procederá a cubrirlos provisionalmente de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente en materia de contratación, y hasta que se proceda a su supresión o cobertura definitiva.

Artículo 36 – Contratación personas discapacitadas

1. El Ajuntament d'Eivissa se compromete a cumplir la legislación común sobre contratación y ocupación de personas discapacitadas como forma de potenciación de la integración social de este colectivo.

CAPÍTULO III: SISTEMA RETRIBUTIVO

Sección 1ª. Régimen retributivo

Artículo 37 – Incremento retributivo



El incremento de las retribuciones de los empleados públicos del Ajuntament d'Eivissa durante el periodo de vigencia del presente Convenio será el que se fije en las respectivas Leyes de Presupuestos Generales del Estado, sin perjuicio de las mejoras que legalmente se puedan pactar.

Sección 2ª. Conceptos retributivos.

Artículo 38. Sistema retributivo

El sistema retributivo del personal laboral del Ajuntament d'Eivissa estará constituido por los siguientes ítems:

- a) El Sueldo Base.
- b) Complemento del Puesto de Trabajo consolidado.
- c) Complemento del Puesto de Trabajo no consolidado.
- d) El Complemento de Productividad en el que se incluyen dos componentes: Productividad de rendimiento y productividad de actividad.
- e) La antigüedad.
- f) La Indemnización por residencia.
- g) Las horas extraordinarias que retribuyen los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal.
- h) Las indemnizaciones por razón del servicio.

Artículo 39. Retribuciones en el catalogo de Puestos de Trabajo

1. Las retribuciones de los 4 primeros ítems estarán expresados en la correspondiente ficha de la Relación Descriptiva de Puestos de Trabajo del Personal Laboral del Ajuntament d'Eivissa que esté vigente, excepto el componente de productividad de actividad.

2. El cálculo de las retribuciones de los 4 primeros conceptos salariales (excepto complemento de productividad de actividad) se calculará mediante las siguientes fórmulas:

Para el año 2008:

Total Retribuciones con productividad de rendimiento: $VPPT \times 51,616226 + 8.849,801551$ euros.

Para el año 2009 y siguientes los incrementos de las retribuciones sobre la formula anterior experimentaran los incrementos que marquen las leyes de los Presupuestos Generales del Estado.

3. El resultado de la aplicación de estas fórmulas incluirá el sueldo base anual, el Complemento de Puesto de Trabajo consolidado anual, el Complemento del Puesto de Trabajo no consolidado anual y el Complemento de productividad de rendimiento correspondiente a cada puesto de trabajo.

4. En los nuevos puestos de trabajo, el Ajuntament establecerá de forma provisional hasta la aprobación definitiva por parte del Pleno, el valor en puntos del puesto de trabajo (VPPT) atendiendo a los puestos existentes y a los grupos profesionales previstos en este Convenio.

Artículo 40 – Conceptos retributivos

1. El sueldo base anual, el Complemento de Puesto de Trabajo consolidado anual retribuyen el grupo profesional y las características específicas de los puestos de trabajo de dicho grupo, teniendo en cuenta la valoración de puestos de trabajo realizada.

2. Los Complementos de Puesto de Trabajo retribuyen las características propias de los puestos de trabajo incluyendo:

- a) las condiciones ambientales y de riesgo incluyendo la realización de los trabajos tóxicos, penosos, húmedos y peligrosos; y la turnicidad si la hubiera.
- b) los conocimientos y habilidades para ejercer las funciones del puesto de trabajo.
- c) la autonomía y la incertidumbre.
- d) la responsabilidad por el trabajo propio y por el de otros.
- e) el horario y la jornada de trabajo.
- f) otros conceptos incluidos en el Convenio anterior como por ejemplo el trabajo de los conductores Y el resto de factores presentes en la valoración de los puestos de trabajo realizada.



3. En el anexo II de este Convenio se detallan el sueldo base anual y el Complemento de Puesto de Trabajo consolidado anual para cada grupo profesional.
4. El Sueldo base anual incluye el importe correspondiente a las dos Gratificaciones extraordinarias previstas por la normativa laboral vigente.
5. La cuantía exacta del Sueldo base anual y de la Gratificaciones extraordinarias se establecerá atendiendo al tiempo de servicios prestados hasta el día de devengo, deduciendo proporcionalmente el importe correspondiente; de conformidad a la legislación aplicable para estos conceptos a los funcionarios/as de la Administración del Estado; es decir de devengo semestral en junio y diciembre.
6. El Complemento de Puesto de Trabajo consolidado se percibirá mensualmente y la cuantía exacta se establecerá atendiendo al tiempo de servicios prestados hasta el día de devengo, deduciendo proporcionalmente el importe correspondiente.
7. El Complemento de Puesto de Trabajo no consolidado anual de los puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo retribuye aquellas características de los puestos de trabajo, que de acuerdo con la valoración de puestos de trabajo realizada, exceden el Complemento de Puesto de Trabajo consolidado anual de los puestos de trabajo del mismo Grupo profesional.
8. Su cuantía únicamente se percibirá mientras se ocupe dicho puesto de trabajo.
9. El Complemento de Puesto de Trabajo no consolidado es un concepto no consolidable de acuerdo a lo previsto en el artículo 26.3 del Estatuto de los Trabajadores, se percibirá mensualmente y la cuantía exacta se establecerá atendiendo al tiempo de servicios prestados hasta el día de devengo, deduciendo proporcionalmente el importe correspondiente.
10. El Ajuntament eventualmente podrá establecer motivadamente el Complemento de Puesto de Trabajo no consolidado para aquellos nuevos puestos o, en su caso, puestos modificados, en los que lo considere oportuno por razones organizativas y/o por las características singulares de dichos puestos en comparación con el resto de puestos de la misma categoría.

Artículo 41. Complemento de productividad

1. El importe del Complemento de Productividad de rendimiento para cada puesto de trabajo se calculará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:
Complemento de productividad de rendimiento anual: $VPPT \times 3,214106 + 113,117778$ euros
2. El importe del Complemento de Productividad de actividad, se determinará conforme al artículo 49 del presente convenio.

Artículo 42. La antigüedad

1. La Antigüedad se regulará y será retribuida conforme a lo previsto por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para este concepto en función de la cuantía por grupo, atendiendo a la tabla de equivalencia entre los grupos de la función pública y los grupos profesionales previstos en este Convenio.
2. El importe anual incluirá el importe correspondiente a las dos Gratificaciones extraordinarias previstas por la normativa laboral vigente.
3. La cuantía exacta de los Trienios se establecerá atendiendo al tiempo de servicios prestados hasta el día de devengo, deduciendo proporcionalmente el importe correspondiente; de conformidad a la legislación aplicable para este concepto a los funcionarios/as de la Administración del Estado.
4. Se establece la garantía personal actual de la antigüedad mediante Complemento Personal Transitorio.

Artículo 43. Indemnización por residencia

1. Se establece la Indemnización por residencia en iguales términos que lo que prevé la legislación aplicable para este concepto a los funcionarios/as de la Administración del Estado, atendiendo a la



tabla de equivalencia entre los grupos de la función pública y los grupos profesionales previstos en este Convenio para el concepto de antigüedad.

2. No se establece ninguna garantía personal para este concepto ya que será absorbida por el incremento del resto de conceptos retributivos.

Artículo 44. Gratificaciones por servicios extraordinarios

1. Las Gratificaciones retribuyen los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo, no pudiendo ser, en ningún caso, fijas en su cuantía, ni periódicas en su devengo.

2. El Ajuntament d'Eivissa se compromete a seguir la política de reducir al máximo la realización de servicios extraordinarios aunque dado el carácter de administración pública se realizarán aquellas que sean exigidas por el carácter de servicio público de las actividades desarrolladas por los trabajadores/as.

Artículo 45. Cálculo de las gratificaciones por servicios extraordinarios

1. Corresponde al Alcalde/sa la asignación individual de las Gratificaciones, sin perjuicio de las delegaciones que, en su caso, establezca.

2. Siempre que sea posible, la Corporación tratará de repartir entre los trabajadores/as de cada dependencia, bajo el criterio previo de la profesionalidad y posterior de la voluntariedad y equidad de repartición, los servicios extraordinarios a realizar con igualdad entre todos los trabajadores/as de cada dependencia.

3. El Ajuntament abonará los servicios extraordinarios de acuerdo a la siguiente fórmula:

Días laborales y sábados: $VPPT \times 0,045910 + 9,292434$ euros

Días festivos, domingos y noches: $VPPT \times 0,052814 + 10,673181$ euros

4. La Gratificación de los servicios extraordinarios que se realicen se abonarán al mes siguiente de realización. Los servicios extraordinarios se realizarán en el mismo Puesto de Trabajo del que sea titular el trabajador/a.

5. Los servicios extraordinarios y de mutuo acuerdo con la Dirección del Servicio y el trabajador/a, también se podrán compensar mediante días libres compensatorios en la proporción de 2 horas por hora trabajada si la cobertura del servicio se hace en días no festivos y en turno de mañana o tarde y de 2 horas y 30 minutos por hora trabajada si lo es en festivos o nocturnos.

6. La asistencia de los trabajadores/as del Ajuntament d'Eivissa a los Juzgados por razón de su servicio, fuera de la jornada de trabajo, tendrá la consideración de servicios extraordinarios. Los trabajadores/as podrán optar entre la compensación de las citadas asistencias, bien de forma económica o mediante compensación en días libres.

Esta asistencia al Juzgado será justificada con el certificado judicial de asistencia con expresión de fecha y hora y hora de finalización que constará en el mismo.

La compensación económica mínima será la correspondiente a 3 horas extra y si su asistencia se prolongase más de ese tiempo, la compensación será la correspondiente al tiempo de permanencia efectiva en el Juzgado.

Si la asistencia se efectúa en sábado o día festivo, la compensación será de un mínimo de 3 horas o duración real pero valoradas como festivos.

La compensación en días libres se efectuará con la concesión de un día libre por cada dos asistencias justificadas fuera de la jornada de trabajo.

Cuando la asistencia sea en período vacacional, un día afectado se les compensará con dos días libres acumulados al período vacacional.

La forma de solicitar la compensación será mediante instancia dirigida al Jefe del departamento al que pertenezca, en la cual se hará constar que tipo de compensación solicita (monetaria o en tiempo libre), adjuntando los justificantes de asistencia. Las solicitudes se harán con un máximo de seis meses a contar desde la comparecencia en el Juzgado.



Artículo 46. Indemnización por razón de servicio. Dietas y desplazamiento

1. Las eventuales indemnizaciones por razón del servicio se abonarán de acuerdo con aquello establecido en cada momento por la normativa vigente.

2. Desplazamientos: los empleados públicos tendrán derecho a la compensación por gastos ocasionales por el uso de cualquier medio de transporte, en las cuantías siguientes:

- a) Transporte público: según justificación, el importe del billete.
- b) Automóvil particular: indemnización de 0,19 euros por kilómetro.
- c) Motocicleta particular: indemnización de 0,078 euros por kilómetro.

3. Según la Resolución de 2 de diciembre de 2005 de la Secretaría del Estado, las dietas vigentes son las que siguen.

Dietas en territorio nacional.

Grupos	Cuantías en euros		
	Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
Grupo 1	102,56	53,34	155,90
Grupo 2	65,97	37,40	103,37
Grupo 3	48,92	28,21	77,13

CAPÍTULO IV. COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD

Artículo 47. Complemento de Productividad

1 - El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el interés y la iniciativa del empleado público en su trabajo.

2 - En ningún caso las cuantías asignadas en concepto de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos. El Complemento de Productividad, de acuerdo con la legislación vigente, en ningún caso será de cuantía fija ni de cobro periódico, ni generará ningún derecho personal adquirido para sus beneficiarios.

3 - Con la aplicación del Complemento de Productividad se pretende:

- a) Fomentar la iniciativa y el trabajo bien hecho de los empleados públicos.
- b) Mejorar el funcionamiento de la organización y aumentar el grado de satisfacción de los ciudadanos en relación a los servicios prestados.
- c) Estimular una mejor eficiencia en la utilización de los recursos públicos.
- d) Promover las prácticas de gestión orientada a los resultados e incorporar progresivamente la dirección por objetivos.
- e) Mejorar los sistemas de dirección y los procesos de gestión.
- f) Desincentivar el absentismo laboral y la falta de puntualidad

Artículo 48. Ámbito de aplicación

1. El complemento de productividad podrá ser asignado a todos los empleados públicos en activo del Ajuntament d'Eivissa.

2. El complemento de productividad no será de aplicación al personal en situación administrativa de suspensión de funciones.

3. El personal que cada periodo acredite un nivel suficiente de productividad en el ejercicio de las funciones de su puesto de trabajo tal como se regula en este artículo, percibirá seis veces al año, el Complemento de Productividad.

Artículo 49. Asignación del Complemento de Productividad

Para el año 2008 el complemento de productividad anual es: (VPPT x 3,214106+ 113,117778 euros)

Para el año 2009 y siguientes, el complemento de productividad será la suma de estos dos componentes

1- Productividad de actividad:



Año 2009, 160 €/ bimensual

Año 2010, 240 € / bimensual

Año 2011, 300 €/ bimensual

Año 2012, 470 €/ bimensual

2 – Productividad anual de rendimiento, que será la del 2008 (VPPT x 3,214106+ 113,117778 euros) incrementada de acuerdo a lo establecido en la ley de presupuestos generales del Estado para las retribuciones complementarias.

Artículo 50. Sistema de evaluación de la productividad

1 - La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de las circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desarrollo del puesto de trabajo, siendo los criterios para la asignación de la productividad los siguientes:

a) Productividad de actividad

Son condiciones indispensables para percibir la productividad de actividad:

- Tener una antigüedad mínima en el puesto de trabajo de dos meses completos, previos a la apertura del periodo de evaluación correspondiente.

- No haber sido sancionado por comisión de falta muy grave con resolución firme durante el periodo objeto de evaluación.

b) Productividad de rendimiento.

b1) Son condiciones indispensables para percibir el 0,5 de la productividad de rendimiento:

- Tener una antigüedad mínima en el puesto de trabajo de seis meses completos, previos a la apertura del periodo de evaluación correspondiente

- No haber sido sancionado disciplinariamente por comisión de falta grave o muy grave durante el periodo objeto de evaluación.

b2) - Son condiciones indispensables para percibir el 0,5 restante de la productividad de rendimiento, cumplir los requisitos del apartado b1) anterior y no haber tenido durante el periodo de evaluación bimensual, ninguna de las siguientes situaciones:

- Haber faltado al trabajo más de 4 días a causa de baja por incapacidad temporal

- Haber faltado al trabajo más de 2 días a causa de indisposición o ausencia injustificada

- Tener alguna falta leve por impuntualidad.

2 – La evaluación de los apartados a) y b1) se realizará en el departamento de RRHH y la del apartado b2) se realizará a través de propuesta por parte de cada jefe de dependencia y los medios con que cuenta el Ajuntament d'Eivissa para su control.

3 – La evaluación de la productividad se realizará bimensualmente, siguiendo la siguiente distribución:

1er. periodo de evaluación: Enero, Febrero

2º periodo de evaluación: Marzo, Abril

3er. periodo de evaluación: Mayo, Junio

4º periodo de evaluación: Julio, Agosto

5º periodo de evaluación: Septiembre, Octubre

6º periodo evaluación: Noviembre, Diciembre

4 – El primer día hábil de los meses de Marzo, Mayo, Julio, Septiembre, Noviembre y Enero todos los jefes jerárquicos de dependencias municipales emitirán un informe de productividad del personal a su cargo, indicando el cumplimiento o no de los requisitos del apartado b2). Dicho informe se enviará al departamento de Recursos Humanos antes del día diez de mes correspondiente. En caso de no enviarse dicho informe en plazo, no se tendrá en cuenta la productividad del apartado b2) para el cálculo del total de productividad del periodo valorado.

5 – El pago de la productividad calculada para cada periodo se realizara en la nómina correspondiente a los meses de Marzo, Mayo, Julio, Septiembre, Noviembre y Enero.



CAPÍTULO V: TIEMPO DE TRABAJO, DESCANSOS, PERMISOS Y CONDICIONES DE TRABAJO

Sección 1ª. Jornada laboral y condiciones de trabajo

Artículo 51. Jornada Laboral

1. Se establece para el año 2008 y siguientes la jornada de 35 horas semanales.
2. La jornada de trabajo del personal laboral para el año 2008 será en cómputo anual de 1575 horas una vez descontadas las vacaciones tal como se regula por ley y de acuerdo con la sección 2ª del presente Capítulo y los 14 días festivos establecidos por la ley y regulados en la sección 4ª del presente Capítulo; y sin tener en cuenta los permisos establecidos en la sección 3ª del presente Capítulo.

Artículo 52. Descansos

1. El personal laboral, que realiza un horario continuado dentro de una jornada laboral ordinaria, disfrutará de una pausa máxima estricta de 20 minutos diarios, computables como trabajo efectivo, a efectos de ingerir, si lo desean, un refrigerio.
2. El descanso semanal queda establecido con carácter general en dos días a la semana.
 3. Cuando un día de descanso semanal coincida con un festivo, se entenderá disfrutado el día de descanso, señalándose, de mutuo acuerdo entre el responsable de servicio y el trabajador o trabajadora, otro día para el disfrute del festivo.

Artículo 53. Jornada Laboral, horarios y condiciones de trabajo

1. La jornada laboral, el horario y las condiciones de trabajo son elementos esenciales para la organización de los servicios municipales, que es una competencia del gobierno municipal de acuerdo a su capacidad de organización según la legislación vigente.
2. La jornada laboral se realizará de forma continuada de lunes a viernes, excepto en aquellos servicios o puestos de trabajo que se determine mediante su incorporación en las correspondientes fichas de trabajo del Catálogo de Puestos de Trabajo, manteniéndose, en todo caso, las condiciones establecidas hasta el momento en los servicios que el Ajuntament presta a la entrada en vigor del presente Convenio.
 3. El Ajuntament facilitará, en la medida de lo posible, la adaptación de los horarios de trabajo de los trabajadores y trabajadoras con el fin de poder conciliar la vida personal, laboral y familiar.
4. No obstante dado el carácter público de los servicios que se prestan, el Ajuntament podrá, mediante los procedimientos legales de consulta e información con la RLT sobre modificación de condiciones de trabajo, establecer otro tipo de jornadas, en días distintos a los expresados en el párrafo anterior, siempre que se respeten los mínimos legales de descanso diario y semanal. Cuando por necesidades del servicio se precise la realización de jornada en sábados, domingos o festivos, se procederá en primer lugar a solicitar voluntarios y sólo en caso de no haber voluntarios, el Ajuntament podrá designar a los trabajadores, con las retribuciones de servicios extraordinarios que correspondan.
5. El Ajuntament establecerá, en cada categoría profesional, una bolsa de trabajadores voluntarios para cubrir los servicios eventuales, que se puedan producir en sábados, domingos o festivos. Si no se pudieran cubrir las necesidades del Ajuntament con los trabajadores de las mismas, éste podrá optar por nominar a los trabajadores que necesite y éstos estarán obligados a prestar sus servicios, siendo compensados con las retribuciones de horas extras que correspondan.

Sección 2ª. Vacaciones

Artículo 54. Vacaciones



1. Los trabajadores afectados por el presente Convenio disfrutarán de unas vacaciones anuales de treinta días naturales de vacaciones al año o 22 días laborables en periodos mínimos de 5 días laborables consecutivos, o la parte proporcional que corresponda al tiempo efectivamente trabajado si es inferior, dentro de cada año natural. En ningún caso los días de permiso regulados en la sección 3ª podrán acumularse al período de vacaciones.

2. Dentro del primer mes del año natural se confeccionará un calendario de vacaciones de todo el personal laboral de la División funcional de Oficios, por acuerdo entre el Ajuntament y los trabajadores.

3. El calendario de vacaciones de todo el personal laboral de las divisiones funcionales administrativa y técnica se establecerá coordinado con el del personal funcionario.

4. El empleado/a que cumpla los períodos de prestación de servicios que se señalan a continuación, tendrá derecho a disfrutar de los siguientes días adicionales de vacaciones:

Un día hábil de vacaciones adicional si tienen quince años de servicio;

Dos días hábiles de vacaciones adicionales si tienen veinte años de servicio;

Tres días hábiles de vacaciones adicionales si tienen veinticinco años de servicio;

Cuatro días hábiles de vacaciones adicionales si tienen treinta años de servicio o más.

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad referida.

5. Cuando el periodo de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada de embarazo, parto o lactancia natural o con el periodo de suspensión del contrato por maternidad, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta aunque haya terminado el año natural que corresponda.

Sección 3ª. Licencias y permisos

Artículo 55. Permisos de los empleados públicos del Ajuntament de Ibiza

1) Los permisos de los empleados públicos del Ajuntament d'Eivissa serán los siguientes:

a) Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.

b) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia, un día. Por traslado a otro municipio 3 días.

c) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos que se determine.

d) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.

e) Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las empleadas embarazadas y tratamientos de reproducción asistida siempre que se justifique la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

f) Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada o, en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen.

Igualmente la empleada podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente a razón de una hora diaria.

Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.



g) Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la empleada o el empleado tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

h) Por razones de guarda legal, cuando el trabajador/a tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de 1/3, 1/2 o 1 hora de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda. Si la reducción de la jornada es de una hora esta se aplicará al inicio o al final de la jornada.

Tendrá el mismo derecho el empleado que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

i) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el empleado tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

j) Por tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.

k) Por asuntos particulares, siete días.

Además de los días de libre disposición establecidos, los empleados tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

6 trienios 2 días

7 " 2 días

8 " 3 días

9 " 4 días

10 " 5 días

11 " 6 días

12 " 7 días

13 " 8 días

14 " 9 días

15 " 10 días

El derecho a su disfrute nace a partir del día siguiente del cumplimiento del trienio.

l) Por matrimonio: La licencia por razón de matrimonio podrá disfrutarse por un periodo máximo de 15 días, anterior o posterior a la celebración del mismo a elección del trabajador/a.

Artículo 56. Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razones de género.

1. Los permisos de los empleados públicos del Ajuntament d'Eivissa por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de la violencia de género serán los siguientes:

- a) Permiso por parto: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del hijo y, por cada hijo a partir del segundo, en los supuestos de parto múltiple. El permiso se distribuirá a opción de la trabajadora siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste de permiso.



No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el periodo de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del periodo de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. El otro progenitor podrá seguir disfrutando del permiso de maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo ésta se encuentre en situación de incapacidad temporal.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de discapacidad del hijo o de parto múltiple.

Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los casos de parto prematuro y en aquéllos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, este permiso se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

b) Permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o acogido y por cada hijo, a partir del segundo, en los supuestos de adopción o acogimiento múltiple.

El cómputo del plazo se contará a elección del trabajador/a, a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o a partir de la resolución judicial por la que se constituya la adopción sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios periodos de disfrute de este permiso.

En el caso de que ambos progenitores trabajen, el permiso se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre en periodos ininterrumpidos.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de adopción o acogimiento múltiple y de discapacidad del menor adoptado o acogido.

Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades de servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determine.

Si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o acogimiento internacional, se tendrá derecho, además, a un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.

Con independencia del permiso de hasta dos meses previsto en el párrafo anterior y para el supuesto contemplado en dicho párrafo, el permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución judicial por la que se constituya la adopción o la decisión administrativa o judicial de acogimiento.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

Los supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, previstos en este artículo serán los que así se establezcan en el Código Civil o en las Leyes civiles de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears que los regulen, debiendo tener el acogimiento simple una duración no inferior a un año.



- c) Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo: tendrá una duración de quince días, a disfrutar por el padre o el otro progenitor a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.

Este permiso es independiente del disfrute compartido de los permisos contemplados en los apartados a y b.

En los casos previstos en los apartados a, b, y c el tiempo transcurrido durante el disfrute de estos permisos se computará como de servicio efectivo a todos los efectos, garantizándose la plenitud de derechos económicos de la trabajadora y, en su caso, del otro progenitor trabajador/a, durante todo el periodo de duración del permiso, y, en su caso, durante los periodos posteriores al disfrute de este, si de acuerdo con la normativa aplicable, el derecho a percibir algún concepto retributivo se determina en función del periodo de disfrute del permiso.

Los empleados que hayan hecho uso del permiso por parto o maternidad, paternidad y adopción o acogimiento tendrán derecho, una vez finalizado el periodo de permiso, a reintegrarse a su puesto de trabajo en términos y condiciones que no les resulten menos favorables al disfrute del permiso, así como a beneficiarse de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a las que hubieran podido tener derecho durante su ausencia.

- d) Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer empleada: las faltas de asistencia de las empleadas víctimas de violencias de género, totales o parciales, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud según proceda.

Asimismo, las empleadas víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos se establezca.

- e) Los empleados públicos con hijos menores de 12 años a su cargo podrán pactar con el Departamento municipal al que está adscrito, la elección del turno y horario de trabajo sin reducción de jornada.

Artículo 57. Excedencias.

1. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

Quienes se encuentren en esta situación no devengarán retribuciones, ni derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

2. El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

3. Son excedencias voluntarias:

- a) Excedencia voluntaria por interés particular.
- b) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- c) Excedencia por cuidado de familiares.
- d) Excedencia por razón de de violencia de género.
- e) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
- f) Excedencia voluntaria por motivos de salud.
- g) Excedencia voluntaria incentivada.



El trabajador excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

No obstante para las excedencias voluntarias del personal laboral fijo con cinco años de antigüedad, solicitadas con una duración superior a dos años, serán de aplicación las condiciones de reincorporación al puesto y reserva de plaza en las mismas condiciones que al personal funcionario. Para la aplicación de este apartado la concesión de excedencia voluntaria por interés particular quedará condicionada a las necesidades del servicio debidamente motivadas.

a) Excedencia voluntaria por interés particular:

El/la trabajador/a fijo con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

Quienes se encuentren en situación de excedencia por interés particular no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios, y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

b) Excedencia voluntaria por agrupación familiar:

Podrá concederse la excedencia voluntaria por agrupación familiar sin el requisito de haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante el periodo establecido a los trabajadores/as fijos cuyo cónyuge resida en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario/a de carrera o como laboral fijo en cualquiera de las Administraciones Públicas, Organismos públicos y Entidades de Derecho público dependientes o vinculados a ellas, en los Órganos Constitucionales o del Poder Judicial y Órganos similares de las Comunidades Autónomas, así como en la Unión Europea o en Organizaciones Internacionales.

Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar no devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

c) Excedencia voluntaria por cuidado de familiares:

Los trabajadores/as fijos tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a tres años, los trabajadores/as fijos para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

El periodo de excedencia será único por cada sujeto causante. Cuando un nuevo sujeto causante diera origen a una nueva excedencia, el inicio del periodo de la misma pondrá fin al que se viniera disfrutando.

En el caso de que dos trabajadores/as generasen el derecho a disfrutarla por el mismo sujeto causante, el Ayuntamiento podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas relacionadas con el funcionamiento de los servicios.

El tiempo de permanencia en esta situación será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. El puesto de trabajo desempeñado se reservará, al menos, durante dos años. Transcurrido este periodo, dicha reserva lo será a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.



Los trabajadores/as en esta situación podrán participar en los cursos de formación que convoque el Ayuntamiento.

El personal laboral interino podrá disfrutar de esta excedencia, si bien la reserva del puesto de trabajo se mantendrá únicamente mientras este puesto no se provea de forma reglamentaria.

d) Excedencia voluntaria por razón de violencia de género:

Las trabajadoras fijas víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma.

El mismo derecho tiene el personal laboral fijo declarado judicialmente víctima de cualquier tipo de violencia, cuando lo necesite para hacer efectiva su protección.

Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran, siendo computable dicho período a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.

Cuando las actuaciones judiciales lo exigieran se podrá prorrogar este periodo por tres meses, con un máximo de dieciocho, con idénticos efectos a los señalados anteriormente, a fin de garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima.

Durante los dos primeros meses de esta excedencia la trabajadora tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.

e) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público:

Se declarará en situación de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público al personal laboral fijo cuando acceda a otro cuerpo o a otra escala de cualquier administración pública o cuando pase a prestar servicios en organismos y entidades públicas y no corresponda la declaración de otra situación administrativa, sin perjuicio de lo que establezcan las normas sobre incompatibilidades.

Quienes se encuentren en esta situación no devengarán retribuciones, ni derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

f) Excedencia voluntaria por motivos de salud:

El personal laboral fijo podrá solicitar la excedencia voluntaria cuando lo necesite durante los procesos de recuperación como consecuencia de una enfermedad o accidente, por un periodo no superior a tres años, en los términos y en las condiciones que reglamentariamente se establezcan.

g) Excedencia voluntaria incentivada:

El personal laboral fijo tiene derecho a la excedencia voluntaria incentivada en los supuestos y las condiciones que establezca la normativa básica estatal o si esta no la regula, la normativa autonómica de desarrollo.

Artículo 58. Asistencia y justificación de ausencias

1. El trabajador/a que no pueda asistir a su puesto de trabajo por enfermedad lo notificará lo antes posible o por lo menos durante los primeros 30 minutos de la jornada al superior jerárquico de su dependencia.

2. En caso de baja por enfermedad, el personal laboral tendrá que presentar al Registro General de entrada el "comunicado médico de baja", en un máximo de tres días, contados a partir del día siguiente al de su expedición por los servicios de atención médica de la Seguridad Social, así como semanalmente el "comunicado de confirmación de incapacitación temporal".

3. El personal laboral deberá presentar el "comunicado de alta médica" al Registro General de entrada durante el primer día hábil siguiente a la fecha de expedición.

Artículo 59. Legislación aplicable

1. En todo aquello relativo a permisos no regulado en esta sección se estará a lo previsto por el Estatuto de los Trabajadores y en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)



Sección 4ª. Calendario Laboral

Artículo 60. Calendario Laboral

1. Las fiestas anuales estarán reguladas por el calendario laboral establecido anualmente por el Govern de les Illes Balears, en las que se incluirán las dos fiestas locales que establecerá el Ajuntament d'Eivissa.
2. Este calendario laboral se dará a conocer con posterioridad y en el plazo de una semana después de la publicación del calendario laboral por parte del Govern de les Illes Balears.
3. El Ayuntamiento expondrá un ejemplar en un puesto visible de cada centro de trabajo.

Artículo 61. Control horario

1. Con carácter general se establecerá durante la vigencia del presente Convenio un sistema de control horario informatizado en todos los centros de trabajo.
2. Antes de la aplicación del sistema de control horario, la representación sindical será informada y consultada de las características del sistema elegido.
3. Antes de la entrada en vigor del nuevo sistema de control horario, todos y cada uno de los empleados públicos del Ajuntament serán informados del funcionamiento del mismo

CAPÍTULO VI. CONDICIONES SOCIALES

Artículo 62. Segunda actividad

El Ajuntament d'Eivissa se ajustará a la legislación vigente respecto a los supuestos y condiciones para realizar una segunda actividad.

Artículo 63. Incentivos a la Jubilación Anticipada

1. En el marco de su potestad de autoorganización, el Ajuntament d'Eivissa podrá llevar a cabo planes de incentivación de la jubilación anticipada, en los términos que se determinen y de acuerdo con la legislación vigente.
2. No obstante y hasta la elaboración de dichos planes, el personal laboral que solicite voluntariamente su cese por jubilación y tengan un mínimo de 15 años de antigüedad y cumplan los requisitos de la legislación vigente, tendrán derecho a percibir a cargo del Ajuntament una indemnización en la cuantía mínima que se establece a continuación siempre y cuando se jubilen en la fecha en que cumplen la edad:
 - a) Jubilación a los 60 años: 14.000 euros
 - b) Jubilación a los 61 años: 12.000 euros
 - c) Jubilación a los 62 años: 8.000 euros
 - d) Jubilación a los 63 años: 6.000 euros
 - e) Jubilación a los 64 años: 5.000 euros

Artículo 64. Cese progresivo de actividades

1. Los empleados del Ajuntament d'Eivissa a quienes falten menos de 5 años para cumplir la edad de jubilación, podrán obtener a su solicitud y condicionada a las necesidades del servicio, la reducción de su jornada de trabajo hasta la mitad, con la correspondiente reducción de retribuciones establecida por la legislación vigente.
2. La concesión de la jornada reducida será efectiva por un período de 6 meses a partir del primer día del mes siguiente a la fecha en que se conceda, renovándose automáticamente por períodos semestrales hasta la jubilación del trabajador/a, salvo que éste solicite volver al régimen de jornada anterior, con aviso previo de un mes a la finalización de su régimen de jornada reducida.
3. La duración de la jornada de trabajo reducida podrá ser igual a la mitad o dos tercios de la establecida con carácter general, a elección del trabajador/a, recibiendo éste una retribución equivalente al 60 por 100 y 80 por 100, respectivamente, del importe de las retribuciones básicas derivadas del Grupo de pertenencia y de los complementos del puesto de trabajado consolidado y no consolidado correspondientes al puesto que desempeña.



4. En todo aquello no recogido en el presente artículo se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 65. Incapacidad sobrevenida

1. El empleado del Ajuntament d'Eivissa que pase a una situación de Incapacidad Permanente en el Grado de Total podrá ser adscrito, siempre que sea posible y con arreglo a la normativa en vigor, a otro puesto de trabajo adecuado a sus condiciones derivadas de la disminución de su capacidad funcional, siempre que exista una vacante idónea en la Relación de Puestos de Trabajo.

Artículo 66. Riesgo durante el embarazo

1. Al amparo de lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de los Riesgos Laborales, tras la modificación introducida por la Ley 39/1999, el Ajuntament se compromete a adoptar las medidas necesarias para evitar la exposición de las empleadas embarazadas a cualquier riesgo que pudiera perjudicar su salud o la del feto.

2. En el caso de que mediante los procedimientos legalmente establecidos se certifique que las condiciones o el tiempo de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, se procurará proporcionarle un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado.

3. En el supuesto de que no existiese puesto de trabajo o función compatibles, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su categoría, si bien conservará el derecho al conjunto de retribuciones de su puesto de origen.

4. Si dicho cambio de puesto no fuera posible, se le concederá a la trabajadora la licencia por riesgo durante el embarazo, y recibirá las prestaciones económicas a cargo del Instituto Nacional de la Seguridad Social que están establecidas en la legislación vigente.

Artículo 67. Retribuciones en situación de Licencia por Enfermedad

1. Las prestaciones económicas a que tendrán derecho los empleados de este Ajuntament cuando se encuentren en los supuestos que dan lugar a la concesión de una licencia por enfermedad, se ajustarán a lo establecido en la normativa que les sea de aplicación.

2. En caso de incapacidad transitoria (IT) por enfermedad o accidente, debidamente autorizada por la Seguridad Social y acreditada con la presentación de los comunicados oficiales de baja o confirmación, la Corporación completará las prestaciones hasta el importe integro de las retribuciones que le corresponden al trabajador mientras continúe en esta situación. Todo esto, sin perjuicio de la Corporación a verificar el estado de enfermedad o accidente

Artículo 68. Póliza de seguro de responsabilidad civil

1. El Ajuntament d'Eivissa mantendrá contratada una póliza de cobertura de las indemnizaciones que se vean obligados a satisfacer los empleados municipales por daños causados a terceros por el desarrollo de sus funciones al servicio del Ajuntament que no puedan ser imputables a imprudencia temeraria con infracción de reglamentos, negligencia o ignorancia inexcusable, dolo o mala fe, infracción o incumplimiento voluntario de las normas.

2. Esta póliza de seguro cubrirá el pago de las costas y gastos judiciales, incluyendo las fianzas que puedan ser exigidas al asegurado para garantizar su responsabilidad.

Artículo 69. Indemnización por muerte o invalidez

1. En el caso de muerte derivada de contingencia laboral, el artículo 171.2. de la Ley General de la Seguridad Social establece una indemnización a los beneficiarios correspondientes.

2. En el caso de invalidez permanente total, invalidez permanente absoluta para todo trabajo o gran invalidez la Ley General de la Seguridad Social y su normativa de desarrollo establecen las indemnizaciones y prestaciones procedentes, así como las condiciones para obtenerlas.

3. Aparte de lo establecido en los dos apartados anteriores, el Ajuntament d'Eivissa concertará una póliza de seguro de vida colectiva que cubrirá el riesgo de muerte o invalidez para los próximos años en concordancia con el Decreto 135/95 de 12 de diciembre de la Conselleria de la Funció



Pública del Govern de les Illes Balears, Art. 11 del BOCAIB de fecha 26 de diciembre de 1995 con los siguientes importes mínimos de indemnizaciones.

- a) 12.000 euros en caso de muerte natural del trabajador/a afectado por el presente Convenio.
- b) 24.000 euros en caso de muerte accidental derivada de contingencia laboral del trabajador/a afectado por el presente Convenio.
- c) 40.000 euros en caso de invalidez permanente en los grados de total, absoluta o gran invalidez cuando sea derivada de contingencia laboral del trabajador/a afectado por el presente Convenio

Artículo 70. Seguro de accidentes de circulación

1. En caso de que un trabajador/a prestando sus servicios al Ajuntament conduciendo un vehículo de propiedad municipal o particular, sufriera un accidente de circulación durante su jornada de trabajo o treinta minutos antes o después de ésta y en el cumplimiento estricto de sus funciones, el Ajuntament le garantizará la siguiente cobertura de responsabilidades:

- a) Proporcionar, si es preceptivo, una defensa letrada ante Juzgado u Organismo Público correspondiente siempre y cuando dicha contingencia no esté cubierta total o parcialmente, en las pólizas de seguro de los propios vehículos implicados en el accidente en cuyo caso la responsabilidad municipal sería subsidiaria.
- b) Prestar fianza carcelaria que pudiera señalarse y abonar las costas judiciales y los honorarios profesionales que pudieran originarse, incluso del perito, siempre y cuando dicha contingencia no esté cubierta total o parcialmente, en las pólizas de seguro de los propios vehículos implicados en el accidente en cuyo caso la responsabilidad municipal sería subsidiaria.
- c) La privación de libertad o del permiso de conducir a resultas de lo que en este apartado se contempla, no será considerado motivo de sanción disciplinaria.

2. En caso de que el trabajador/a resultara condenado por sentencia firme, por imprudencia temeraria, negligencia, infracción voluntaria de las normas o conducción bajo influjo de bebidas alcohólicas o estupefacientes, no le serían de aplicación las garantías contempladas en el punto anterior y en consecuencia debería retornar al Ajuntament el importe de dichas garantías, en un plazo máximo de 3 meses.

3. En el caso de privación del permiso de conducir el personal municipal cuyo puesto tenga como requisito la posesión del mismo será asignado a otro puesto de trabajo de distinta categoría o función mientras se prolongue dicha situación, siempre y cuando no se aprecie imprudencia temeraria, negligencia o infracción voluntaria de las normas en cuyo caso será objeto de las pertinentes sanciones disciplinarias.

Artículo 71. Renovación del permiso de conducir

El Ajuntament d'Eivissa se hará cargo de las tasas oficiales derivadas de la renovación de los carnés necesarios para la conducción de vehículos oficiales, siempre y cuando la posesión de dichos carnés sea un requisito para el ejercicio de las tareas del puesto de trabajo y aparezca recogido en el catálogo de puestos de trabajo.

Artículo 72. Asistencia Jurídica

1. Todos los trabajadores/as que como consecuencia del desempeño de sus funciones, sean inculcados o procesados judicialmente, o gravemente injuriados, vejados o maltratados por cualquier persona física o jurídica, podrán de común acuerdo con el Ajuntament:

- a) Designar Abogado o Procurador de entre los que ejercen en Baleares, al objeto de plantear la legítima defensa de sus intereses y responsabilidades penales y civiles siempre y cuando no hayan sido rechazados por el trabajador/a alegando motivos justificados. En este caso será nombrado por el propio trabajador/a de acuerdo con el equipo de gobierno.
- b) Disponer del pago de los honorarios de Letrado y Procurador acordados, los gastos de fianza, costas judiciales, y responsabilidad civil abonadas por el Ajuntament siendo, en su caso,



deducidas las cantidades que fueran cubiertas por cualquier póliza de seguros que pudiera ser de utilidad al caso.

c) Considerar como tiempo de trabajo efectivo el tiempo que el empleado invierta en las acciones derivadas de las actuaciones judiciales referidas en los párrafos anteriores siempre que se justifique mediante certificados que acrediten el tiempo transcurrido.

2. En caso de que en el juicio o mediante investigación interna se determinará que el trabajador/a ha cometido negligencia, infracción de las normas, imprudencia temeraria, actuación bajo los efectos del alcohol o sustancias estupefacientes u otros hechos similares, que pudiesen haber motivado la inculpación o proceso judicial o el resto de acciones descritas en el apartado anterior, no le serían de aplicación las garantías contempladas en el apartado anterior y en consecuencia debería retornar al Ajuntament el importe de dichas garantías.

Artículo 73. Anticipos y préstamos

1. Todos los trabajadores/as con más de 12 meses de antigüedad, en activo o con excedencia por hijos, tendrán derecho a que se les concedan anticipos reintegrables. En el caso de los trabajadores no fijos, el plazo de devolución deberá estar dentro del plazo de la relación contractual.

2. Los empleados que cumplan las condiciones citadas en el punto anterior tendrán derecho a la concesión de un anticipo de hasta seis pagas como máximo entendiendo como paga el importe mensual correspondiente al sueldo base, el Complemento del Puesto de trabajo consolidado, el Complemento del puesto de trabajo no consolidado, los trienios y la Indemnización por residencia menos la parte correspondiente a la seguridad social y al IRPF.

3. El reintegro del importe se realizará de acuerdo a la escala del anexo IV:

a) Para los trabajadores/as del grupo A1: la devolución será en dieciocho mensualidades

b) Para los trabajadores/as del grupo A2: la devolución será en veinte mensualidades

c) Para los trabajadores/as del grupo C1: la devolución será en veintidós mensualidades

d) Para los trabajadores/as del grupo C2 y Agrupaciones profesionales: la devolución será en veinticuatro mensualidades

4. No podrá ser concedido otro anticipo al mismo empleado público en tanto no haya sido amortizado el anterior.

5. El Ajuntament procurará establecer convenios con entidades financieras para la obtención de préstamos para sus empleados en las mejores condiciones posibles.

Artículo 74. Ayudas Asistenciales por educación infantil

1. El Ajuntament d'Eivissa concederá a los trabajadores/as con antigüedad superior a 6 meses en activo y que tengan hijos en edades comprendidas entre los 0 años y 3 años ayudas compensatorias a los gastos realizados, previa justificación de éstos, en concepto únicamente de guardería. En el caso de los gastos de escuela de verano se concederá ayuda a los trabajador/as con antigüedad superior a 12 meses y para hijos entre 3 y 6 años.

2. La cuantía de estas ayudas será de un máximo de 95 euros mensuales por cada hijo.

3. No se percibirán estas ayudas en el caso que el solicitante reciba por otras vías ayudas similares, salvo que el importe de éstas no ascienda a la suma de 95 euros mensuales por ocho meses al año, por cada hijo, y en tal caso tendrá derecho a percibir la diferencia a lo que se regula en el presente artículo.

4. Si los gastos realizados por el solicitante para la asistencia de sus hijos para las guarderías no llegaran a la cantidad establecida en el presente artículo, sólo tendrán derecho a resarcirse de su importe.

5. En el supuesto de que el padre y la madre fueran trabajadores de este Ajuntament sólo se concederá la ayuda regulada en este artículo a uno de ellos.

Artículo 75. Ayuda Asistencial por escolaridad



1. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas de estudio a trabajadores/as con antigüedad superior a 12 meses en activo o con excedencia por hijos, sus cónyuges e hijos, de 180 euros anuales para cada escolar cuando se trate de estudios de Educación Infantil y Primaria en centros oficiales reconocidos o equiparables y se tendrá que acreditar la matriculación e inscripción en el respectivo centro.
2. No se percibirá esta ayuda en caso de que se conceda una ayuda asistencial por educación infantil por el mismo concepto y por el mismo hijo, ni si se obtiene otra ayuda por el mismo concepto de otras instituciones.
3. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas de estudio a trabajadores con antigüedad superior a 12 meses en activo, o con excedencia por hijos, sus cónyuges e hijos, de 205 euros anuales para cada escolar cuando se trate de estudios de ESO, Bachillerato y/o equivalentes en centros oficiales reconocidos o equiparables y se tendrá que acreditar la matriculación e inscripción en el respectivo centro.
 4. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas de estudios a trabajadores con antigüedad superior a 12 meses en activo o con excedencias por hijos, a sus cónyuges e hijos, la cantidad de 205 euros anuales cuando se trate de estudios de ciclo formativo de grado medio o superior que se cursen en la isla. En el caso de estudios de ciclo formativo de grado superior cursado fuera de la isla la cantidad anual será de 500 euros. Las becas de este apartado se concederán una vez por la misma asignatura o curso.
 5. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas de estudios a trabajadores con antigüedad superior a 12 meses en activo o con excedencias por hijos, la cantidad de 500 euros por la superación del curso de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
 6. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas para estudios universitarios a trabajadores/as con antigüedad superior a 12 meses en activo, sus cónyuges e hijos. Las becas para estudios universitarios medios o superiores se abonaran en la cuantía equivalente al coste real de éstas (matriculación, asignaturas, derechos de examen y libros de texto), y no podrán superar la cuantía de 980 euros cuando los estudios se realicen en Eivissa y 1.410 cuando los estudios se realicen fuera de la isla; entendiendo que solo se concederán una vez por la misma asignatura o curso. En el caso de cursar estudios fuera de la isla, será suficiente con acreditar la matrícula del curso correspondiente. Todas las becas del presente artículo corresponderán a uno de los padres cuando ambos sean trabajador/as de este Ajuntament.

Artículo 76. Ayudas Asistenciales por incapacidad

1. Los empleados públicos del Ajuntament con más de 12 meses de antigüedad que tengan a su cargo familiares de primer grado de consanguinidad o afinidad con incapacidad, física, psíquica o sensorial, acreditando mediante la certificación correspondiente un grado superior al 33 %, que por su problemática precisen de la ayuda de tercera personas, tendrán derecho a la obtención de una ayuda mensual de 275 euros por cada una de las personas a cargo que se encuentran en dicha situación.

2. La citada ayuda es compatible con la ayuda establecida por escolaridad.

Artículo 77. Ayudas Asistenciales sanitarias



1. El Ajuntament d'Eivissa facilitarà la prestació de ajudas asistenciales para los trabajadores con más de 12 meses de antigüedad, en activo o con excedencia por hijos afectados por el presente Convenio de las siguientes características:

- a) Para gafas completas: 40 euros.
- b) Renovación cristales: 30 euros.
- c) Cristales progresivos: 40 euros.
- d) Monturas: 30 euros.
- e) Lentillas: 30 euros.
- f) Para un aparato dental completo: 50 euros.
- g) Para un aparato dental parcial: 50 euros.
- h) Para extracciones dentales: 30 euros.
- i) Para un empaste: 30 euros.
- j) Otros tratamientos dentales: 30 euros

2. El Ajuntament abonará el 100 % de las facturas de estas prestaciones hasta alcanzar el tope de 100 euros y de acuerdo con el anterior baremo desde los 100 euros hasta alcanzar los 180 euros como máximo.

3. Estas ayudas no podrán superar en conjunto y anualmente y para cada trabajador/a la cantidad de 180 euros.

4. Se establece una ayuda especial de 180 euros por vehículo de inválido.

5. Todas las ayudas sociales contempladas en este capítulo se incrementarán anualmente según el incremento de los Presupuestos Generales del Estado.

6. Todas las ayudas contempladas en el Presente Convenio referidas al ámbito matrimonial, se entenderán referidas igualmente a las parejas de hecho.

Artículo 78. Planes y Fondos de Pensiones

1. El Ajuntament d'Eivissa con el objetivo de garantizar los niveles adquisitivos de los empleados públicos después de su jubilación, garantiza la permanencia del Plan de Pensiones de acuerdo con el proyecto de creación y regulación de las especificaciones del plan de pensiones aprobado por el Pleno de la Corporación en fecha 26 de junio de 2008.

2. El Ajuntament d'Eivissa se compromete a destinar el máximo porcentaje permitido en la Leyes de Presupuestos Generales del Estado correspondientes a cada año de la masa salarial anual para el Plan de Pensiones de Trabajo.

3. Para el cálculo de la masa salarial se tendrán en cuenta los siguientes conceptos retributivos: retribuciones básicas, complemento puesto de trabajo consolidado, complemento puesto de trabajo no consolidado y complemento de productividad.

4. El Plan de Pensiones se gestionará de acuerdo con los órganos y la composición previstos por la normativa vigente.

5. La concesión de estas cantidades por parte del Ajuntament se ajustará a las estipulaciones fiscales establecidas por la normativa vigente.

CAPÍTULO VII: PROMOCIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Artículo 79. Formación Profesional

1. La formación profesional es un objetivo prioritario en la estrategia de mejora de los servicios que el Ajuntament d'Eivissa presta a los ciudadanos, constituyendo un factor básico del aumento de motivación e integración de los empleados públicos.

2. El Ajuntament d'Eivissa potenciará la formación de su personal elaborando políticas de:

- a) Formación del personal para la adaptación a un nuevo puesto de trabajo o a las nuevas exigencias del mismo.
- b) Formación para favorecer la promoción interna.



c) Reciclaje y capacitación profesional.

3. Las políticas de formación profesional pretenden asegurar la concordancia entre los objetivos de la institución y los intereses profesionales de los empleados municipales, por lo que cuando se proyecte la realización de cursos de formación, perfeccionamiento y reciclaje para los trabajadores/as de la Corporación, salvo aquellos que legalmente sean de obligada realización para la Corporación, tendrán carácter preferente los de formación o reciclaje relacionados directamente con la actividad que efectivamente desarrollen los trabajadores en cada puesto de trabajo.

4. Anualmente el Ajuntament, previa consulta con los representantes de los trabajadores elaborará y aprobará un Plan de Formación de Personal, que recogerá de manera planificada los objetivos de la formación, las acciones y cursos a realizar, los recursos, los criterios de acceso, los mecanismos de seguimiento y evaluación, procediéndose a su publicación a inicios de cada año.

5. Por atender esta finalidad la corporación dispondrá de personal cualificado y adecuado que llevará a término anualmente la planificación, el diseño, la ejecución y la evaluación de las actividades formativas que se consideren necesarias. Asimismo dispondrá para esta finalidad anualmente en el presupuesto municipal de gastos la cantidad necesaria para el desarrollo del Plan de Formación, además de las cantidades que se puedan incorporar por subvenciones y convenios con otras instituciones.

6. La representación de los trabajadores participará en la elaboración del Plan de Formación de Personal anual presentando propuestas de actuación, interviniendo en su seguimiento y velando por su cumplimiento.

7. Como instrumento de promoción profesional de los empleados públicos al servicio del Ajuntament d'Eivissa y para la mejora de su cualificación profesional, se diseñarán acciones formativas específicas para esta finalidad.

8. El Ajuntament d'Eivissa, siguiendo su planificación estratégica, programará acciones formativas con carácter de asistencia obligatoria para determinados colectivos o dispondrá la participación de estos empleados a las acciones formativas convocadas por otras instituciones dentro o fuera de la comunidad autónoma de las Illes Balears. En ambos casos, la formación se realizará dentro la jornada laboral de los participantes o, en su defecto, se compensará con tiempo de trabajo. La inasistencia no justificada a las acciones de formación de carácter obligatorio, tendrá la misma consideración que la falta de asistencia al trabajo.

9. En ningún caso la participación en un curso de formación supondrá el pago de horas extraordinarias.

10. Dentro de la Programación General de Formación el Ajuntament d'Eivissa proporcionará los elementos adecuados para potenciar el conocimiento de la lengua catalana, organizando cursos de catalán a todos los niveles.

11. La formación profesional se tendrá en cuenta siempre que esto sea posible, en los distintos concursos de méritos para el ascenso o puestos de categoría superior sin que pueda significar discriminación negativa de aquellos que no hayan participado en los planes de formación profesional mencionados.

12. El acceso a los cursos se realizará con criterios profesionales, objetivos y absoluta transparencia.

13. Todos los empleados públicos tendrán la posibilidad de participar en acciones formativas, preferentemente en aquellas relacionadas con el contenido del lugar de trabajo que ocupan, y las mencionadas acciones formen parte del Plan de Formación Continua, planes agrupados o a cualquier otro plan formativo organizado por una Administración Pública.

14. El Ajuntament d'Eivissa podrá condicionar la asistencia a cada curso de formación a la fijación de un periodo de permanencia en el Ajuntament, así como la cuantía de la posible indemnización para los supuestos de incumplimiento de la citada permanencia.



15. Con la solicitud de participación a la acción formativa se contrae la obligación de asistir.

16. La correcta participación del personal a cualquier acción formativa programada por el Ajuntament d'Eivissa dará lugar a la expedición de un diploma acreditativo donde constarán las horas lectivas y, en su caso, los créditos obtenidos.

17. La participación que se requiere en las acciones formativas recogidas en el Plan de Formación del Ajuntament d'Eivissa para la obtención del certificado de aprovechamiento será la siguiente:

- Acciones formativas de duración inferior a 10 horas: se requerirá el 90% de asistencia mínima
- Acciones formativas de duración superior a 10 horas: se requerirá el 80% de asistencia mínima
- Se podrá realizar el informe de participación a la acción formativa cuando la asistencia sea, como mínimo, el 75% del total de la duración de la acción y siempre que las ausencias sean debidamente justificadas

Artículo 80. Asistencias a cursillos y recuperación de horas lectivas de formación

Para facilitar la promoción y la formación profesional en el trabajo, el personal afectado por el presente Convenio podrá tener los siguientes derechos y beneficios, según la clase de formación, que se indican a continuación:

a) Estudios para la obtención de un título académico o profesional:

Los trabajadores que realicen los estudios contemplados en el presente apartado tendrán derecho, para la asistencia a las clases, a solicitar la preferencia para elegir turno de trabajo, si tal es el régimen de jornada instaurado en su centro de trabajo y con la justificación previa. Tendrá derecho, asimismo, a los días de licencia para concurrir a exámenes si coinciden con su tiempo de trabajo. Los trabajadores contratados de forma temporal tendrán derecho a los días de licencia correspondientes para optar a las oposiciones de plazas convocadas por el Ajuntament.

Cuando la organización del trabajo lo permita, el trabajador podrá solicitar la reducción de la jornada en un número de horas igual a las que dedique para la asistencia a las clases, con la reducción de su salario en el mismo porcentaje.

b) Cursos de formación profesional no organizados por el Ajuntament:

Los trabajadores que soliciten los cursos a los que hace referencia este apartado podrán solicitar lo siguiente:

La adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a los cursos, cuando la organización del trabajo lo permita.

Si la organización del trabajo no permitiera la adaptación de la jornada a la que se refiere el apartado anterior, o el curso que se pretende hacer no reuniese las condiciones y características lógicas que se pueden esperar de un trabajador del Ajuntament para mejorar su nivel cultural y profesional, el trabajador podrá solicitar la reducción de la jornada en un número de horas igual a las que dedique para la asistencia a las clases, con la reducción de su salario en el mismo porcentaje.

Cuando exista un régimen de turnos de vacaciones, los trabajadores que asistan a esta clase de cursos, podrán solicitar que su turno de vacaciones coincida con el tiempo de preparación de exámenes. El trabajador deberá solicitarlo por escrito, al Concejal/la de Recursos Humanos, con la antelación suficiente, acompañando el programa del curso. El Ajuntament valorará la oportunidad de la acción formativa y, de encontrarla conveniente, se le concederá permiso retribuido, asumiendo los gastos de inscripción así como las indemnizaciones derivadas de la comisión de servicios. En el caso de asistencia voluntaria a cursos de perfeccionamiento de la especialidad que corresponda con su categoría profesional, el Ajuntament podrá conceder permiso retribuido asumiendo los gastos de inscripción y las indemnizaciones derivadas de la comisión de servicio. Los acuerdos adoptados serán comunicados a la representación de los trabajadores.

c) Cursos de formación sindical:



Los trabajadores afiliados a las centrales sindicales firmantes del presente convenio que soliciten los cursos a los que se refiere este apartado, podrán solicitar:

L-a adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a los cursos, cuando la organización del trabajo lo permita.

Si la organización del trabajo no permitiera la adaptación de la jornada de trabajo a la que hace referencia el apartado anterior, el trabajador podrá solicitar la reducción de la misma en un número de horas igual a la mitad de las que dedique a la asistencia a las clases, con la reducción de salarios en la misma proporción.

En ambos supuestos, el trabajador tendrá derecho a disfrutar de los permisos necesarios para concurrir a exámenes, siempre que se acredite que la realización de los mismos coinciden con el horario de trabajo.

Los trabajadores solicitarán la asistencia al curso, por escrito dirigido al Concejal/a de Personal, con al menos quince (15) días de antelación al comienzo del mismo. Los acuerdos adoptados serán comunicados a los representantes de los trabajadores.

d) Cursos de reconversión y perfeccionamiento profesional organizados por el Ajuntament:

Los trabajadores del Ajuntament d'Eivissa tendrán derecho a:

- Participar en el Plan de Formación anual que plantee el Ajuntament.
- Que el tiempo de asistencia a los cursos se entienda como de trabajo efectivo, pudiéndose recuperar las horas lectivas de formación en los siguientes casos:

Artículo 81. Cursos hechos fuera de la jornada laboral

Solo se podrán conceder la compensación del tiempo de asistencia a los cursos que se hayan realizado fuera de la jornada laboral cuando se den todas las siguientes condiciones:

- 1 – Que la participación en la acción formativa haya sido autorizada por el responsable del servicio correspondiente.
- 2 – Que se haya obtenido el correspondiente certificado de aprovechamiento del curso.
- 3 – Que no haya hecho y compensado el mismo curso en los últimos cuatro años, siempre que no responda a una modificación o actualización substancial de la materia objeto de la acción formativa.
- 4 – Que se presente a la jefatura la solicitud preceptiva para la recuperación del tiempo correspondiente.

Siempre que se cumplan los requisitos anteriores, la asistencia a los cursos de formación propuestos por el Ajuntament se compensarán en el 100% de su duración en función de la asistencia.

Artículo 82. Cursos hechos dentro de la jornada laboral

No se habrán de devolver las horas invertidas en cursos formativos realizados a propuesta del Ajuntament dentro de la jornada laboral.

Este sistema de compensación se aplicará también para aquellos cursos no realizados por el Ajuntament, pero cuya asistencia sea obligatoria para el trabajador.

CAPÍTULO VIII: DERECHOS SINDICALES Y DE REPRESENTACIÓN

Artículo 83. Libertad Sindical

1. El Ajuntament d'Eivissa garantiza el derecho a la libre sindicación y organización del personal sujeto a este Convenio y a la no discriminación, perjuicio o sanción por razón de su afiliación y ejercicio de derechos sindicales.
2. En materia de representación colectiva se estará a lo dispuesto en la normativa vigente.
3. Los órganos de representación sindical se constituirán de acuerdo con la Ley Orgánica de Libertad Sindical y los Estatutos de las Organizaciones Sindicales.
4. El Ajuntament d'Eivissa habilitará un local, con los medios materiales suficientes y adecuados, para el correcto desarrollo de las funciones de la representación sindical.



CAPÍTULO IX: SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD LABORAL

Artículo 84. Seguridad, Higiene y Salud Laboral

1. El Ajuntament d'Eivissa se compromete a promover la Seguridad y la Salud de sus empleados mediante la aplicación de medidas y desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
2. En las materias que afecten la seguridad, higiene y salud laboral, se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y otras disposiciones concordantes.

Artículo 85. Delegados de Prevención

1. La Junta de Personal y el Comité de Empresa designarán de forma conjunta, de entre sus miembros, los Delegados de Prevención, en el número establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
2. Los Delegados de Prevención contarán con las competencias y facultades que les confiere la legislación vigente.

Artículo 86. Comité de Seguridad y Salud

1. Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones del Ajuntament en materia de prevención de riesgos.
2. El Comité será un órgano paritario y colegiado y estará compuesto por los Delegados de Prevención e igual número de representantes del Ajuntament.
3. Podrán participar, con voz pero sin voto, los Delegados Sindicales y los responsables técnicos de la prevención que no estén ya incluidos entre los miembros a que hace referencia el apartado 2.
4. En las mismas condiciones que las descritas en el apartado 3 podrán participar los trabajadores del Ajuntament que cuenten con una especial cualificación o información respecto de concretas cuestiones que se debatan en el Comité, y técnicos en prevención ajenos a la empresa, siempre que así lo solicite alguna de las representaciones en el Comité.
5. El Comité de Seguridad y Salud contará con las competencias y facultades que le confiere la legislación vigente.

Artículo 87. Reconocimientos médicos

1. El personal será sometido a un reconocimiento médico anual con carácter gratuito, voluntario y confidencial, y dentro del horario ordinario de trabajo de acuerdo con la normativa vigente.
2. El reconocimiento tendrá las siguientes prestaciones:
 - a) Historia Clínica e Informe.
 - b) Examen médico general (audiometría, espirometría, agudeza visual, sistema nervioso, respiratorio, cardiovascular, abdominal y urológico).
 - c) Estudio radiológico del tórax (por prescripción facultativa).
 - d) Electrocardiograma (a petición del trabajador/a)
 - e) Análítica de sangre (hemograma completo, VSG, glucemia, urea, ácido úrico, colesterol (HDL y LDL), transaminasas, CTHDL, TG).
 - f) Análítica de orina.
 - g) Citología o ecografía a petición de la trabajadora.
3. Se exceptuarán de este carácter voluntario aquellos casos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la



salud de los trabajadores o para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para él mismo, para los demás trabajadores o para el público, o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

4. La entrega de los resultados de los reconocimientos médicos deberá realizarse dentro de los 45 días siguientes al último reconocimiento realizado.

Artículo 88. Ropa de trabajo

1. El Ajuntament entregará el conjunto completo de prendas establecido en el Anexo 1 para la estación del año en que se encuentre a cada nuevo trabajador fijo en plantilla que ocupe uno de los puestos de trabajo que se citan en el anexo.

2. En el caso de contrataciones temporales, se entregarán aquellas que, a criterio del mando sean suficientes y proporcionadas al tiempo de duración de su contrato, en períodos que se prevean inferiores a tres meses, sólo se suministrarán aquellas prendas que tengan una función de seguridad o higiene siendo obligatoria su devolución al finalizar el contrato, incumplimiento que se penalizará con el descuento en la liquidación correspondiente del importe de las prendas entregadas, al trabajador o al mando que no haya exigido tal devolución.

3. El Ajuntament se compromete a facilitar cualquier prenda normal de las establecidas en el Anexo 1, en el plazo máximo de treinta días después de la petición cursada y admitida por el procedimiento que se establezca.

4. Para la reposición de cualquier prenda será obligatorio e indispensable la entrega de la prenda anterior, deteriorada, que habrá de corresponder al trabajador que solicite la reposición. A tal efecto, se deberá marcar y fechar convenientemente cada prenda entregada para la correcta identificación del trabajador y de la fecha de su entrega.

5. Será obligatorio llevar un registro individualizado de prendas entregadas a cada trabajador.

CAPÍTULO X: DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL LABORAL.

Artículo 89 - Ejercicio de la potestad disciplinaria.

1. El Ajuntament d'Eivissa corregirá disciplinariamente las infracciones del personal a su servicio cometidas en el ejercicio de sus funciones y cargos, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial o penal que pudiera derivarse de tales infracciones.

2. La potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo con los siguientes principios:



- a) Principio de legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones, a través de la predeterminación normativa.
- b) Principio de irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables y de retroactividad de las favorables al presunto infractor.
- c) Principio de proporcionalidad, aplicable tanto a la clasificación de las infracciones y sanciones como a su aplicación.
- d) Principio de culpabilidad.
- e) Principio de presunción de inocencia.

3. Cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad, se suspenderá su tramitación poniéndolo en conocimiento del Ministerio Fiscal.

4. Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales firmes vinculan al Ajuntament d'Eivissa.

Artículo 90. Graduación de faltas.

1. Los empleados públicos podrán ser sancionados por el Ajuntament, en virtud de incumplimientos disciplinarios y de funciones, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que a continuación se relacionan.

2. Las faltas cometidas por los empleados públicos se clasificarán atendiendo a su importancia y circunstancias concurrentes en: leves, graves y muy graves.

Artículo 91. Faltas leves.

Son faltas leves:

1. Tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo durante un período de un mes, hasta 15 minutos, sin que existan causas justificadas.

2. La falta de obediencia debida a los superiores y autoridades, relativas a las funciones propias del puesto de trabajo.

3. La no comunicación con la debida antelación de la falta de asistencia al trabajo por causa justificada, salvo que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.

4. El abandono, sin causa justificada, del puesto de trabajo, aunque sea por breve tiempo, siempre que dicho abandono no resultase perjudicial para el Ajuntament ni perturbara el trabajo de los demás compañeros.

5. Superar el período de descanso diario establecido para aquellos empleados con una jornada laboral continuada.

6. La leve incorrección con el público, superiores, compañeros o subordinados.

7. Las discusiones con los compañeros de trabajo en las dependencias municipales o durante la jornada laboral siempre que no sea en presencia de público.

8. Negligencia en el ejercicio de sus funciones, cuando no cause o derive perjuicio a los intereses del Ajuntament.

9. La negligencia en la conservación del material de trabajo que pudiendo afectar a su funcionamiento, lo deteriore más allá del desgaste normal del mismo.

10. Las de descuido, error o demora inexplicable en la ejecución de cualquier trabajo.

11. Falta de aseo y limpieza personal ocasionalmente.

12. La dejadez en la conservación de los locales, del material y de los documentos del servicio si no causa perjuicios graves.

13. Las faltas de semejante naturaleza que no estén reflejadas en los puntos anteriores se tratarán en la Comisión Paritaria.

14. Faltar un día al trabajo sin autorización o causa justificada.

15. No cursar antes del plazo de 72 horas el envío de los partes de baja, alta o confirmación en caso de incapacidad temporal.



Artículo 92. Faltas graves.

Son faltas graves:

1. La falta reiterada de obediencia debida a los superiores y autoridades, relativas a las funciones propias del puesto de trabajo.
2. El abandono, sin causa justificada, del puesto de trabajo, aunque sea por breve tiempo, siempre que dicho abandono resultase perjudicial para el Ajuntament y perturbara el trabajo de los demás compañeros.
3. Las discusiones con los compañeros de trabajo en las dependencias municipales o durante la jornada laboral en presencia de público.
4. Negligencia en el ejercicio de sus funciones, cuando cause o derive perjuicio a los intereses del Ajuntament.
5. El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
6. Las conductas constitutivas de delito doloso relacionadas con el servicio o que causen daño al Ajuntament o a los ciudadanos.
7. La tolerancia de los superiores respecto de la comisión de faltas muy graves o graves de los subordinados.
8. La grave desconsideración con los superiores, compañeros o subordinados.
9. Causar daños graves en los locales, material o documentos de los servicios.
10. Intervenir en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas.
11. La emisión de informes manifiestamente ilegales cuando causen perjuicio, a la Administración o a los ciudadanos.
12. La falta de rendimiento que afecte al normal funcionamiento de los servicios.
13. No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la Administración o se utilice en provecho propio.
14. El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que acumulado suponga un mínimo de diez horas al mes.
15. La tercera falta injustificada de asistencia en un período de tres meses.
16. La grave perturbación del servicio.
17. El atentado grave a la dignidad de los trabajadores o de la Administración.
18. La grave falta de consideración con los ciudadanos.
19. Las acciones u omisiones dirigidas a evadir los sistemas de control de horarios o impedir que sean detectados los incumplimientos injustificados de la jornada de trabajo, como es el caso de registrar la presencia de otro empleado valiéndose de su ficha, firma, tarjeta de control o alterando los controles de entrada y salida al trabajo.
20. Solicitar permisos alegando causas falsas.
21. La simulación de enfermedad o accidente.
22. El incumplimiento de normas de seguridad e higiene cuando no comporten riesgos personales o materiales.
23. La reiterada falta de aseo y limpieza personal.
24. La embriaguez o toxicomanía durante el trabajo cuando no sea habitual.
25. Actitudes o comportamientos que degraden la buena imagen de los empleados municipales.
26. Dormir durante la jornada de trabajo.
27. Haber sido sancionado por la comisión de tres faltas leves en un período de un año.

Artículo 93. Faltas muy graves.

Son faltas muy graves:

1. La trasgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el puesto de trabajo.



2. El abandono, sin causa justificada, del puesto de trabajo, aunque sea por breve tiempo, siempre que dicho abandono resultase notablemente perjudicial para el Ajuntament y perturbara notablemente el trabajo de los demás compañeros.
3. Las discusiones con los compañeros de trabajo en las dependencias municipales o durante la jornada laboral en presencia de público numeroso.
4. Negligencia en el ejercicio de sus funciones, cuando cause o derive notable perjuicio a los intereses del Ajuntament.
5. La tercera falta injustificada de asistencia en el período de un mes.
6. Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo.
7. La emisión de informes manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
8. La publicación o utilización indebida de secretos oficiales así declarados por Ley o clasificados como tales, así como de la documentación o información a que tenga o haya tenido acceso por razón de su cargo o función.
9. La notoria falta de rendimiento que comporte inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas.
10. Los actos limitativos de la libre expresión de pensamiento, ideas y opiniones.
11. El fraude o deslealtad en las gestiones encomendadas o la apropiación, hurto o robo de bienes propiedad de la Corporación o de los compañeros.
12. La realización de actividades incompatibles con la situación de baja por enfermedad o accidente.
13. La embriaguez o toxicomanía habitual.
14. Haber sido sancionado por la comisión de tres faltas graves en un período de un año.
15. Más de diez faltas de asistencia al trabajo sin justificar en un periodo de seis meses o quince durante un año.
16. El acoso laboral.
17. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres, documentos, o cualquier otro objeto del Ajuntament.
18. Pedir regalos de cualquier tipo por los servicios del Ajuntament.

Sección 3ª. Sanciones Disciplinarias.

Artículo 94. Sanciones disciplinarias.

Las sanciones que podrán imponerse en función de la calificación de las faltas serán las siguientes:

1. Por faltas leves:
 - a) Amonestación por escrito.
2. Por faltas graves:
 - a) La suspensión de funciones por más de diez días y menos de 6 meses, con pérdida de las retribuciones correspondientes.
 - b) El traslado de puesto de trabajo por un período máximo de seis meses.
3. Por faltas muy graves:
 - a) El despido.
 - b) La suspensión de funciones por más de 6 meses y menos de un año, con pérdida de las retribuciones correspondientes.



c) El traslado de puesto de trabajo de forma indefinida.

Artículo 95. Despido del personal laboral

1. El Despido del Personal laboral es competencia exclusiva del Alcalde/sa, el cual dará cuenta al Pleno en la primera reunión que se celebre.

2. Esta sanción sólo se debe imponer en el caso de faltas calificadas como muy graves y significa la pérdida de la condición de empleado municipal y los derechos anejos a dicha condición, excepto los correspondientes al plan de pensiones hasta el día de su despido.

3. Procederá la readmisión del personal laboral fijo cuando sea declarado improcedente el despido acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario por la comisión de una falta muy grave.

Artículo 96. Suspensión de empleo y sueldo

La suspensión de empleo y sueldo supone la privación temporal del ejercicio de sus funciones y de los derechos y prerrogativas anejas a la condición de empleado público.

Artículo 97. Suspensión de funciones

La suspensión de funciones por más de seis meses supone la pérdida del puesto de trabajo, que se puede proveer por los sistemas establecidos en este Convenio, sin perjuicio de los supuestos de rehabilitación.

Artículo 98. Traslado

1. El traslado de puesto de trabajo consiste en la pérdida del que esté ocupando y la adscripción a un puesto de trabajo de los genéricamente adscritos al grupo profesional al que se pertenezca.

2. El personal trasladado de puesto de trabajo no podrá acceder a un nuevo puesto de trabajo y no podrá ejercer el derecho a la promoción profesional durante un año.

Artículo 99. Sanciones

1. No se pueden imponer sanciones que consistan en la reducción de la duración de las vacaciones o cualquier otra minoración de los derechos de descanso o que constituyan multa de haberes.

2. La sanción en ningún caso puede suponer la violación del derecho a la dignidad de la persona.

3. La gravedad o levedad de las faltas enumeradas en los artículos anteriores se fijará mediante resolución motivada en función de los siguientes elementos:

a) Intencionalidad

b) Perturbación del servicio

c) Atentado a la dignidad del trabajador/a o de la Administración

d) Falta de consideración con los ciudadanos

e) La reiteración o reincidencia

Sección 4ª. Extinción de la Responsabilidad Disciplinaria

Artículo 100. Responsabilidad disciplinaria

La responsabilidad disciplinaria se extingue con el cumplimiento de la sanción, muerte, prescripción de la falta o de la sanción, indulto y amnistía, así como en aquellos casos que determinen las leyes.

Artículo 101. Prescripción faltas

1. Las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves a los veinte días, y las muy graves, a los sesenta días a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde que la falta se hubiere cometido.

3. En las faltas graves y muy graves, la prescripción se interrumpirá por la iniciación del procedimiento, a cuyo efecto el inicio del expediente disciplinario deberá ser debidamente registrado y notificado al interesado, volviendo a correr el plazo si el expediente permaneciere paralizado durante más de tres meses por causa no imputable a la persona sujeta al procedimiento.

Artículo 102. Prescripción sanciones



1. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves, a los seis meses.
2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción o desde que se quebrante el cumplimiento de la sanción si hubiere comenzado.

Sección 5ª. Procedimiento Disciplinario.

Artículo 103 – Procedimiento disciplinario

1. Para las faltas graves y muy graves se seguirá el procedimiento disciplinario previsto de acuerdo con la normativa laboral vigente y específicamente:

- a) inicio del expediente mediante notificación al interesado.
- b) elaboración por parte de la Administración de un pliego de cargos motivado en un plazo de 15 días para las graves y 30 días para las muy graves.
- c) notificación del pliego al interesado para que pueda presentar un pliego de descargo en un plazo de 10 días para las graves y 20 para las muy graves.
- d) resolución.

2. En caso de faltas graves y muy graves se podrá establecer como medida cautelar el cambio del puesto de trabajo por el período mínimo de un día y máximo de un mes.

La competencia para la imposición de sanciones por faltas leves, graves o muy graves recae en el Alcalde/sa o en la persona en quién éste delegue.

Artículo 104. Resolución procedimiento disciplinario

1. En la resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario de faltas graves y muy graves deberá determinarse con toda precisión la falta que se estime cometida señalando los preceptos en que aparezca recogida la clase de falta, el empleado público responsable y la sanción que se impone, haciendo expresa declaración en orden a las medidas provisionales adoptadas durante la tramitación del procedimiento.

2. La resolución deberá ser notificada al inculpado, con expresión del recurso o recursos que quepan contra la misma, el órgano ante el que han de presentarse y plazos para interponerlos.

3. Si el procedimiento se inició como consecuencia de denuncia, la resolución deberá ser notificada al firmante de la misma.

4. Si la resolución estimare la inexistencia de falta disciplinaria o la responsabilidad para el inculpado hará las declaraciones pertinentes relativas a las posibles medidas provisionales que se hayan adoptado.

5. La resolución del expediente sin sanción comporta, en su caso, la reincorporación inmediata del personal a su puesto de trabajo.

Artículo 105 – Ejecución sanciones disciplinarias

Las sanciones disciplinarias se ejecutarán según los términos de la resolución en que se imponga, y en el plazo máximo de un mes, salvo que, cuando por causas justificadas, se establezca otro distinto en dicha resolución.

Artículo 106 – Suspensión de sanciones

1. El Alcalde/sa de la Corporación puede acordar la inejecución de la sanción o bien su suspensión.

2. Este acuerdo se ha de adoptar de oficio o a instancia del interesado, siempre que exista una causa para realizarlo.

Artículo 107 – Cancelación anotaciones de faltas y sanciones

1. Las anotaciones de faltas y sanciones inscritas en el registro de personal se pueden cancelar de oficio o a petición del empleado público una vez ha transcurrido un periodo equivalente al de la prescripción de la falta muy grave o grave, contado desde que la sanción es firme, si durante este periodo no ha habido ninguna nueva sanción.

2. La cancelación producirá efectos, incluidos los de apreciación de reincidencia.



Artículo 108 – Comunicación órganos de representación del personal

1. Se debe de dar cuenta del inicio y del resultado de los expedientes disciplinarios graves y muy graves a los órganos de representación del personal.

2. En los expedientes disciplinarios graves y muy graves, cuando el trabajador expedientado sea afiliado a una Central Sindical con representación en el Comité de Empresa, a solicitud del trabajador, se dará audiencia al Delegado sindical correspondiente, pudiendo éste presentar alegaciones al expediente.

3. Así mismo, han de anotarse preceptivamente en el registro de personal las sanciones que se impongan al personal inscrito y las faltas correspondientes

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera.

La evaluación del complemento de productividad del semestre de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2008 se valorará según los siguientes criterios objetivos:

1) El 0,5 de la productividad:

- Tener una antigüedad mínima en el puesto de trabajo de seis meses completos, previos a la apertura del periodo de evaluación correspondiente
- No haber sido sancionado disciplinariamente por comisión de falta grave o muy grave durante el periodo objeto de evaluación.

2) - El 0,5 restante de la productividad, cumplir los requisitos del apartado 1) anterior y no haber tenido durante el periodo de evaluación semestral, ninguna de las siguientes situaciones:

- Haber faltado al trabajo más de 14 días a causa de baja por incapacidad temporal
- Haber faltado al trabajo más de 6 días a causa de indisposición o ausencia injustificada
- Tener alguna falta leve por impuntualidad

La evaluación de la productividad del apartado 1) se realizará en el departamento de Recursos Humanos.

Para el cálculo de la productividad del apartado 2), el primer día hábil del mes de Noviembre de 2008 todos los jefes jerárquicos de dependencias municipales emitirán un informe de productividad del personal a su cargo, indicando el cumplimiento o no de los requisitos del apartado 2). Dicho informe se enviará al departamento de Recursos Humanos antes del día diez de mes de octubre. En caso de no enviarse dicho informe en plazo, no se tendrá en cuenta la productividad del apartado 2) para el cálculo del total de productividad del periodo valorado.

El pago de la productividad calculada para este periodo se realizara en la nómina correspondiente al mes de Noviembre de 2008

Disposición Transitoria Segunda.

La evaluación del complemento de productividad de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2008 se valorarán según los siguientes criterios objetivos:

1) El 0,5 de la productividad:

- Tener una antigüedad mínima en el puesto de trabajo de seis meses completos, previos a la apertura del periodo de evaluación correspondiente
- No haber sido sancionado disciplinariamente por comisión de falta grave o muy grave durante el periodo objeto de evaluación.

2) El 0,5 restante de la productividad, cumplir los requisitos del apartado 1) anterior y no haber tenido durante el periodo de evaluación de octubre, noviembre y diciembre 2008, ninguna de las siguientes situaciones:

- Haber faltado al trabajo más de 7 días a causa de baja por incapacidad temporal
- Haber faltado al trabajo más de 3 días a causa de indisposición o ausencia injustificada
- Tener alguna falta leve por impuntualidad



La evaluación de la productividad del apartado 1) se realizará en el departamento de Recursos Humanos.

Para el cálculo de la productividad del apartado 2), el primer día hábil del mes de Enero 2009 todos los jefes jerárquicos de dependencias municipales emitirán un informe de productividad del personal a su cargo, indicando el cumplimiento o no de los requisitos del apartado 2). Dicho informe se enviará al departamento de Recursos Humanos antes del día diez de mes de enero. En caso de no enviarse dicho informe en plazo, no se tendrá en cuenta la productividad del apartado 2) para el cálculo del total de productividad del periodo valorado.

El pago de la productividad calculada para este periodo se realizara en la nómina correspondiente al mes de enero de 2009.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera

Todos los acuerdos que se celebren a partir de la entrada en vigor del presente Convenio entre los representantes legales del Ajuntament d'Eivissa y los representantes legales de los empleados municipales podrán ser incorporados como anexo a este Convenio siempre y cuando de forma expresa así se manifieste en los mismos y no contradiga los términos establecidos en el artículo 9 sobre Indivisibilidad del Convenio.

Disposición Adicional Segunda.

El Ajuntament d'Eivissa reconoce al personal laboral el derecho a la carrera profesional.

DISPOSICIONES FINALES.

Disposición Final Primera.

Quedan derogados la totalidad de los Acuerdos y Convenios anteriores, así como cuantas instrucciones, acuerdos parciales y otras disposiciones de carácter colectivo de igual o inferior rango puedan oponerse, ser incompatibles o limitar los acuerdos aquí adoptados.

Disposición Final Segunda.

El contenido de este Convenio no tendrá una aplicación retroactiva a cualquier periodo anterior a la fecha de aprobación por el Pleno.

ANEXO I VESTUARIO

1. Como ropa de uso por los trabajadores en su actividad les será entregada por el Ayuntamiento la siguiente:

a) Antes del 31 de Mayo, para su uso durante todo el año se entregarán dos camisas, dos pantalones o faldas, dos pares de zapatos y tres pares de calcetines adecuados a los trabajos que desarrollen según el servicio.

b) Antes del 31 de Septiembre, se complementará la anterior con una cazadora o prenda de abrigo, una chaquetilla, un jersey, un par de botas de agua, así como un impermeable para aquellos trabajadores que desarrollen su trabajo a la intemperie.

c) Para el personal de limpieza, en Mayo: 2 batas, 1 par zapatos verano y 3 pares de calcetines de verano. En Septiembre 1 par de zapatos de invierno, 3 pares de calcetines invierno 1 chaquetilla y 1 cazadora o prenda de abrigo.

d) Para las trabajadoras familiares: 2 batas de verano y 2 de invierno, 1 faja lumbar, 1 mandil, 2 manguitos, 2 pares de zapatos, 1 mochila, 1 delantal plastificado, 1 impermeable.

2. El cuidado y la limpieza de las referidas prendas de cuenta de los trabajadores que sólo deberán usarlas durante su jornada laboral.

3. En el caso de la cazadora o prenda de abrigo su entrega se hará cada tres años salvo que la misma se haya deteriorado con anterioridad por causas no imputables al trabajador.

4. La ropa se entregará, salvo causa de fuerza mayor, en el mes de mayo y la específica de invierno en el mes de septiembre.



La Comisión Paritaria, analizará anualmente, la conveniencia o no de modificar el contenido del vestuario reflejado en este anexo, siempre que el gasto económico destinado a vestuario no sufra incremento en el coste económico derivado por dicha modificación.

**ANEXO II TABLAS SALARIALES
AÑO 2008**

DIVISION FUNCIONAL	GRUPO PROFESIONAL	VPPT	Sueldo Base	Complemento de Puesto de Trabajo Consolidado	Complemento de Puesto de Trabajo no Consolidado
Oficios	Operario	120	7.505,26	7.039,96	0
	Oficial de Segunda	166	8.220,80	8.551,28	0
	Oficial de Primera	176	8.220,80	9.034,82	0
	Encargado B	176	8.220,80	9.034,82	
	Encargado A	246	10.053,96	10.590,14	
Administrativa	Auxiliar	166	8.220,80	8.551,01	
	Administrativa	255	10.053,96	11.025,74	
Técnica	Auxiliar técnica	166	8.220,80	8.551,01	
	Técnico grado medio	315	13.487,18	10.496,43	
	Técnico grado superior	359	15.891,54	10.222,39	0

ANEXO III

TRIENIOS POR GRUPOS ESTABLECIDOS EN LA FUNCION PUBLICA	EQUIVALENCIA DE ANTIGÜEDAD POR POR GRUPOS PROFESIONALES
Agrupaciones profesionales	Operario
Grupo C2	Oficial de segunda
	Oficial de primera
	Encargado B
	Auxiliar
	Auxiliar Técnica
Grupo C1	Administrativa, Encargado A
Grupo A2	Técnico grado medio
Grupo A1	Técnico grado superior

ANEXO IV

GRUPOS A EFECTOS DE ANTICIPOS	EQUIVALENCIAS CON GRUPOS PROFESIONALES
Agrupaciones profesionales	Operario
Grupo C2	Oficial de segunda
	Oficial de primera



	Encargado B
	Auxiliar
	Auxiliar Técnica
Grupo C1	Administrativa, Encargado A
Grupo A2	Técnico grado medio
Grupo A1	Técnico grado superior

Per tot això es proposa al Ple de la Corporació el següent:

PRIMER.- Aprovar el nou Conveni Col·lectiu per al personal laboral de l'Ajuntament d'Eivissa.

SEGON.- D'acord amb el que estableix l'article 5 del text, la vigència del Conveni Col·lectiu entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per part del Ple de l'Ajuntament, amb independència de la seva publicació en el BOIB, per part de l'autoritat laboral competent.

TERCER.- Autoritzar al Sr. Ricardo Pedro Albín Pascual en qualitat de Regidor delegat de Recursos Humans com a persona encarregada per efectuar les tramitacions administratives necessàries per al seu registre davant l'autoritat laboral competent.

Eivissa, 22 d'octubre de 2008. Sgt. Ricardo Pedro Albín Pascual, Regidor delegat de Recursos Humans i Seguretat Ciutadana.”

Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Serveis Personals i Promoció Econòmica.

Sotmès l'assumpte a votació és aprovat per unanimitat

7è. Modificació de les Bases per a l'Ajuda de llibres de text:

Es dona compte de la proposta d'acord de la regidora de Normalització Lingüística, de data 20 d'octubre de 2008, del tenor literal següent:

Intervé la Sra. Alcaldesa manifestant que el punt es retira de l'ordre del dia.

8è. Conveni de col·laboració amb l'Institut d'Estudis Eivissencs per a cursos de català per a adults 2008-2009:

Es dona compte de la proposta d'acord de la regidora de Normalització Lingüística, de data 20 d'octubre de 2008, del tenor literal següent:

“PROPOSTA D'ACORD

Donat compte de l'esborrany del conveni a subscriure amb l'Institut d'Estudis Eivissencs per a l'organització de cursos de català d'octubre de 2008 a maig de 2009.

Atès que a la Base nº 45 d'Execució del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2008 consta una subvenció nominativa a l'Institut d'Estudis Eivissencs per un import de VINT MIL EUROS (20.000,00 Eur.) amb càrrec a la partida pressupostària 456-48901

Atès que segons estableix la Base 44ª de les d'Execució del Pressupost per l'any 2008, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.



Per tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb la legislació vigent, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació del conveni esmentat, amb la corresponent aportació econòmica que consta en la clàusula novena, per import de QUARANTA-DOS MIL TRENTA-UN EUROS (42.031,00 euros)

Eivissa, 20 d'octubre de 2008. LA REGIDORA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, Sgt.: Vicenta Mengual Lull”.

Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Serveis Personals i Promoció Econòmica.

Sotmès l'assumpte a votació és aprovat per unanimitat.

9è. Mocions amb proposta d'acord:

9.1.- Moció del Grup Popular sobre proposta d'acord per a l'aprovació d'un pla d'ajust pressupostari.

Donat compte de la moció, del tenor literal següent:

“MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL POLULAR DEL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA SOBRE PROPUESTA DE ACUERDO PARA LA APROBACIÓN DE UN PLAN DE AJUSTE PRESUPUESTARIO

D^a. **VIRTUDES MARÍ FERRER**, portavoz del Grupo Municipal Popular, al amparo de lo establecido en el artículo 97 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para su debate y aprobación la siguiente MOCIÓN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La actual situación de crisis económica exige a las administraciones públicas la asunción de responsabilidades para desempeñar un papel activo en la búsqueda de soluciones.

Resulta prioritario, en estos momentos y en la medida de lo posible, reforzar aquellas políticas e iniciativas que permitan minimizar el impacto de la crisis y coadyuvar a la recuperación económica. Para ello, será indispensable que el presupuesto general del Ayuntamiento de Eivissa, así como los de empresas, consorcios y patronatos municipales, para el próximo ejercicio asuman la necesidad de reducción de los gastos burocráticos y la priorización de las inversiones en infraestructuras y servicios de primera necesidad para el ciudadano. Paralelamente, la Administración local está obligada a adoptar medidas que hagan posible la congelación o bajada de la presión fiscal de las familias ibicencas, enfrentadas a la crisis económica más compleja de las últimas décadas.

El Plan de Ajuste Presupuestario, cuyas líneas generales quedan reflejadas en el documento adjunto, contempla igualmente la necesidad de potenciar los servicios sociales y las políticas de



ayuda a las economías familiares, junto a acciones en apoyo de las pequeñas empresas como auténticas generadoras de empleo y riqueza en nuestra isla.

Hoy son muchas las familias y pequeñas empresas ibicencas que están sufriendo con gran severidad las consecuencias de una situación económica marcada a nivel nacional por una inflación del 5 por ciento del PIB.

Desde nuestra responsabilidad como administración más próxima al ciudadano, estamos obligados a acometer con carácter urgente y prioritario un programa de contención del gasto público realista y concreto con el que dar respuestas y soluciones a la difícil situación a la que están haciendo frente los ciudadanos de nuestro municipio.

Por ello, desde el Partido Popular entendemos que se hace necesaria una serie de actuaciones, enfocadas a tal fin, que sí dependan directamente de la autonomía de nuestro Ayuntamiento, con el establecimiento de una batería de medidas que de forma indiscutible supongan una ayuda a las familias y pequeñas empresas de Vila.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal Popular plantea la siguiente

RESOLUCIÓN

El Pleno del Ajuntament d'Eivissa aprueba adaptar el presupuesto municipal de 2009 a los criterios del Plan de Austeridad propuesto por el Partido Popular que se adjuntan a la presente moción y que se resumen en tres objetivos: reducción del gasto corriente, congelación o bajada de la presión fiscal, priorización de la inversiones en infraestructuras y servicios de primera necesidad para el ciudadano, potenciación de los servicios sociales y de las políticas de ayuda a las economías familiares y a las pequeñas empresas.

En Eivissa, a 24 de octubre de 2008. Fdo. Virtudes Marí Ferrer. Portavoz del Grupo Municipal Popular. Ayuntamiento de Eivissa.

Plan de ajuste presupuestario Ayuntamiento de Eivissa Eivissa, 30 de octubre de 2008

MEDIDAS

I.- AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

Se incluirán las medidas que tiendan a mejorar la eficiencia de la propia Administración pública, reduciendo sus costes estructurales y de funcionamiento actuando preferentemente sobre partidas de gasto que tengan verdadera relevancia cuantitativa, sin olvidar el cribado de los gastos de pequeña cuantía que sean prescindibles.

1. Limitaciones de los gastos de personal

- Con carácter general, sólo se autorizará el crecimiento de la plantilla para dar cobertura a los servicios operativos (Policía local) y para atender necesidades asociadas a los servicios sociales.
- Reducción en un 10% de los sueldos de todos los cargos públicos, alcalde y concejales y del personal de confianza, así como de las dietas y asistencias a órganos colegiados y de la asignación a los grupos municipales.
- Reducción en un 30% los puestos del personal de confianza.

2. Reducción de gastos de funcionamiento



- Se suprimirán todas aquellas actuaciones que no se consideren imprescindibles. En particular se podrán generar ahorros mediante la contención de los gastos destinados a publicidad, publicaciones; comunicaciones, material de oficina –en especial los consumibles informáticos-, etc.
- Siempre que sea posible se evitará la remisión de documentación en papel, dando preferencia al uso del correo electrónico como medio de transmisión de la información.
- Los ajustes previstos en el Plan serán de aplicación a todos los organismos dependientes del Ayuntamiento, por lo que las transferencias previstas para su financiación se minorarán tras haber ajustado los correspondientes presupuestos.
- En cualquier caso, el objetivo será la reducción de los gastos de protocolo y representación.
- Bajar en torno a un 20% el coste de materiales y suministros (papel, fotocopias, impresoras, fax, teléfono...) a través de la generalización del uso de la banda ancha de Internet y similares, y de un exhaustivo plan de control del gasto por cada uno de los Servicios municipales, con políticas de compra más eficientes.

3. Planes de ahorro energético

- La puesta en marcha de estos planes perseguirá un doble objetivo: por una parte, la reducción del consumo interno, estableciendo criterios para la regulación de las temperaturas máximas y mínimas en los edificios públicos y horarios de encendido y apagado; y por otra la contención del consumo derivado del alumbrado público (reposición de luminarias de bajo consumo, control exhaustivo de la temporización de los encendidos y apagados de viales y calles...), así como el control del consumo de energía en los edificios municipales, sobre todo en horas no laborables.

II.- SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

El severo ajuste que han sufrido las previsiones de crecimiento entre el momento en que comenzaron a elaborarse los presupuestos y la actualidad, ha provocado un profundo desajuste entre las estimaciones de ingresos recogidas en la mayoría de los presupuestos y las actuales perspectivas de ejecución. A fin de garantizar la sostenibilidad de las haciendas municipales deberá ajustarse el techo de gasto a los ingresos que realmente se esperan alcanzar.

4. Rigor y prudencia en el presupuesto de ingresos

- La presupuestación de los ingresos se realizará con criterios de máximo rigor y prudencia, realizando un seguimiento constante de su evolución a lo largo del ejercicio, que permita adaptar y ajustar las previsiones a la realidad de manera permanente.

5. Reducción del presupuesto de gastos

- El presupuesto de gastos excepcionalmente podrá crecer hasta el IPC en aquellas partidas de gasto plurianual comprometido, sometidas a contracción administrativa o las relativas al gasto de personal; para el resto de las partidas se marcará como objetivo su reducción significativa. Cualquier variación en las previsiones de ingresos, exigirá los correspondientes ajustes en el presupuesto de gastos de forma inmediata.
- Las bajas de adjudicación derivadas de los procedimientos de contratación se centralizarán en una única partida cuya gestión corresponderá al órgano competente en materia de Hacienda Pública.

6. Redefinición de los objetivos presupuestarios



- La reducción de la capacidad de gasto obligará a realizar un análisis de las actuaciones que resten por ejecutarse a lo largo del ejercicio, estableciendo un régimen de prioridades de las mismas, dando especial importancia a las inversiones en infraestructura municipal básica (saneamiento, conservación y mantenimiento vías públicas, etc) y señalando aquellas que podrían dejar de abordarse en el ejercicio o ejecutarse sólo parcialmente.
- Los nuevos gastos estarán subordinados a una evaluación de su eficacia a la vista de los objetivos prioritarios de cada uno de ellos y de su coste.
- Se revisará la necesidad y oportunidad de las líneas de subvención previstas, realizando los ajustes que sean posibles. En ningún caso se recortarán subvenciones de carácter social ni aquellas que incentiven de modo directo la actividad económica. En los demás casos, se congelará el importe de las subvenciones de gasto corriente, o en su defecto, se las hará decrecer en el mismo porcentaje en que hayan disminuido los ingresos corrientes.

7. Limitación de las modificaciones de crédito

- Se restringirá al mínimo la tramitación de las transferencias de crédito, excepto los relativos a: carga Financiera (Capítulos 3 y 9) y gastos de Personal (Capítulo 1) cuando se refieran a la gestión de nóminas.
- Las generaciones, ampliaciones, suplementos de crédito, créditos extraordinarios, etc., únicamente podrán iniciarse en el momento en que se tenga constancia de los ingresos de los que traen causa.

8. Control de gastos plurianuales

- Se elaborará un escenario plurianual que permita conocer el impacto de los contratos vigentes o en tramitación en los ejercicios futuros.
- Los expedientes de gasto plurianual que se pretendan iniciar deberán contar con la conformidad expresa del titular del órgano competente en materia de Hacienda Pública.

9. Garantía de gasto social

No se verán afectadas por los recortes las partidas presupuestarias destinadas a atender gastos sociales. No obstante, el hecho de que estas competencias no cuenten con la debida financiación hace aún más urgente la necesidad de que el nuevo sistema de financiación se encuentre en vigor en 2009

10. Comisión de seguimiento

- Dependiendo de la Comisión de Hacienda se creará una comisión con presencia del Gerente, el Interventor y el Economista municipales, así como cada uno de los responsables de área con el objeto de la búsqueda de soluciones de ahorro en cada uno de los departamentos.
- En dicha comisión se evaluarán los medios propios del Ayuntamiento y se favorecerá la utilización de medios propios frente a la contratación de terceros.
- Esta comisión actuaría como lo que en el mundo empresarial se conoce con el término anglosajón como “**consulting**”.

III.- MEDIDAS PARA CONTRARRESTAR LA CRISIS

1. El Ayuntamiento de Eivissa, en el marco de sus competencias y de forma coordinada y concurrente, en su caso, con los otros niveles de gobierno, tratará de reforzar aquellas actuaciones a través de las cuales se pueda suavizar el impacto de la crisis en nuestro territorio municipal: formación, escuelas taller, vivero de empresas.



2. Apostar por las políticas de rehabilitación del casco histórico con el fin de dar nueva vida a dichos barrios, facilitar el acceso a la vivienda, búsqueda de actividades económicas compatibles y dar empleo a trabajadores en paro del sector de la construcción.
3. Congelación de la tributación local e implantación de un régimen de fraccionamiento o aplazamiento de pagos con el objeto de dar facilidad a los ciudadanos para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
4. Reducción al mínimo de la tributación por el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Plusvalía municipal) con el objeto de favorecer la dinamización de las ventas de inmuebles. Se podrán establecer límites cuantitativos a esta norma, favoreciendo la adquisición de inmuebles por parte de las capas sociales menor cuantía de ingresos o limitando los valores catastrales beneficiados por la reducción.
5. Reducción o supresión de la tasa por ocupación de vía pública.
6. Redefinición de las actuaciones previstas en el plan de vivienda, primando las ayudas directas a la adquisición de vivienda.

Finalmente, hay que señalar que, en ningún caso, este documento pretende ser una propuesta cerrada al actual equipo de Gobierno del Ayuntamiento de Eivissa, sino el establecimiento de unos criterios ante la difícil situación a la que están haciendo frente los ciudadanos de nuestro municipio, quedando así abierta a incorporar cuantas medidas de contención del gasto público y la adopción de políticas que fomenten la formación, el empleo y el acceso a la vivienda que puedan ser planteadas por otras formaciones.”

Intervencions:

Sr. Diaz de Entresotos: Essencialment la proposta consisteix amb un decàleg d'onze punts que esperen que impregnin la preparació dels pressupostos i el seguiment posterior de l'execució d'aquests durant l'any 2009. Les mesures d'ajust venen determinades pel canvi de l'entorn econòmic, en el qual ens trobam, moltes d'elles poden semblar reiteratives respecte de peticions d'anys anteriors, però suposen una síntesis que pot donar un nou impuls a la gestió municipal per tonar a treure tot el que té de bo. En aquestos punts s'estableixen una serie de mesures per afavorir l'austeritat en la despesa pública, en primer lloc, perquè és una obligació que hi ha que tenir sempre, en segon lloc, perquè d'acord amb l'estalvi que s'obtingui de la despesa pública s'estarà menys obligats a obtenir dels ciutadans una serie d'ingresos que es poden utilitzar per atendre les necessitats noves que se'ls hi poden presentar per enfrontar-se a un entorn més desfavorable del que s'estava veient durant els últims anys.

En primer lloc, sol·liciten una limitació en les despeses de personal, amb caràcter general, que només s'autoritzi l'increment de plantilla per donar cobertura als serveis de policia local, o de les regidories que estiguin relacionades amb assumptes socials, ja que entenen que a partir d'ara hi haurà una major demanda de serveis socials i és necessari dotar-los de més personal. Proposen una reducció del 10% del sou de tots els càrrecs públics, així com les dietes per assistència a òrgans col·legiats i assignació a grups municipals i també la reducció d'un 30% de les despeses relacionades amb personal de confiança.

L'Ajuntament ha crescut a mesura que anat fent falta per donar millor atenció a la ciutadania, i sense l'ordre que s'hauria d'haver crescut.



S'haurien de suprimir totes les despeses destinades a publicitat. Reduïr el consum de paper, amb la preferència d'utilització de suport informàtic, i no només a l'Ajuntament sinó a tots els organismes depenents de l'Ajuntament.

Un altre objectiu seria una reducció d'un 20% del cost de materials i subministraments, per exemple: paper, fotocòpies, impresores, fax, ...

Quan a la posada en marxa del pla d'estalvi energètic, és també molt important, tenen entès que el nou pla d'il·luminació suposa una reducció del consum energètic i en la mateixa línia s'hauria de tenir en compte el control de consum d'energia en els edificis municipals.

El segon gran bolc seria la sostenibilitat de les finances públiques, sense provocar dèficits innecessaris, realitzar una gestió rigurosa en el pressupost d'ingresos. En aquest moment hi ha una incertesa sobre els ingressos que s'obteniran l'any que vé amb els impostos, les taxes i ordenances que hi ha en vigor.

Quan a la redefinició dels objectius pressupostaris, s'hauria d'establir un règim de prioritats, donant especial importància al manteniment de la ciutat, en el sanejament i en el manteniment de vies públiques, assenyalant-se les que podrien deixar de executar-se durant l'exercici o executar-se parcialment.

Quan a les modificacions de crèdit, que es restringeixi la tramitació de transferències de crèdit, exepte els relatius a la càrrega financera i despeses de personal.

A més s'han de controlar les despeses plurianuals perquè permeti conèixer l'impacte dels contractes vigents. Seria fonamental la creació d'una comissió de seguiment, que depengués de la Comissió d'Hisenda, que avalués els mitjans propis de l'Ajuntament, i que afavorís aquests mitjans front a la contractació de tercers.

El tercer gran bloc seria una serie de mesures perquè l'Ajuntament pogués assumir front a la població una serie d'iniciatives que portessin a mitigar la crisi econòmica. Apostar per la rehabilitació del casc històric i facilitar l'accés a l'habitatge a fi de donar vida a aquests barris.

Dins de les mesures per a contrarestar la crisi també proposen la congelació de la tributació local, i davant la possible morositat, establir un règim de fraccionament i aplaçament de pagaments a l'objecte de donar facilitat als ciutadans. Proposen una reducció al mínim de la tributació de les plusvalues amb l'objecte d'afavorir les vendes d'immobles de segona ma. També seria un bon estalvi la reducció, a l'hivern, de la taxa per ocupació de la via pública, i crear ajudes directes per a l'adquisició de vivenda i arrendaments de baix cost.

Això és el que proposen, encara que volen assenyalar que no és una proposta tancada, senzillament volen establir uns criteris davant la difícil situació a la que estan fent front els ciutadans del nostre municipi, i que està oberta a la incorporació de mesures de contenció de la despesa pública, i a l'adopció de polítiques que fomentin la formació, la feina i l'accés a la vivenda que puguin ser plantejades per altres formacions.

Sr. Pizarro: En primer lloc, vol agrair sincerament l'esforç fet pel Sr. Díaz o pel seu grup, per l'elaboració d'aquest document, ja que està bastant ben estructurat. En segon lloc, manifestar que no el votaran a favor perquè hi ha unes coses que ja s'entàn fent, unes altres que son proposades en les quals poden estar més o menys d'acord, i que s'estudiaran amb profunditat perquè poden donar bons resultats, i unes altres en què no estan en absolut d'acord.

A l'exposició de motius en el segon paràgraf, demanen la congelació o baixada de la pressió fiscal, aquest any no s'ha incrementat cap impost, les propostes de modificació per al 2009, s'haurien d'haver aprovat en aquest mateix ple, i no se n'ha presentat cap, i no es presentarà cap modificació d'impostos d'aquí a final d'any.

En el següent paràgraf, es diu que hi ha que potenciar el serveis socials i iniciar accions en recolzament de petites empreses, i amb això estan d'acord, ja s'està fent docns fa vuit anys que ho



estan demostrant, posant en marxa iniciatives per a las petites empreses, des de programes europeus fins a altres iniciatives que s'han portat a terme els darrers anys i que des de la regidoria de comerç es segueix treballant perquè aquestes iniciatives europees segueixin a través de convenis amb altres institucions.

Quan a la limitació de despeses de personal, no és seriós que diguin que s'han de reduir un 10 % els sous de tots els càrrecs públics i el 30% dels llocs de personal de confiança. L'hi agradaria veure si en el proper congrès insular del seu partit a celebrar dins de dos setmanes, es comprometen a presentar una resolució en la qual es digui que en totes les institucions on el partit popular governa, es reduirà el 10 % del sou de tots els regidors i alcaldes i el 30% el nombre del personal eventual o dels seus sous, i si ho debateixen i ho aproven. Aquestes coses les fan per voler quedar bé en la ciutadania, i no es fa mal a l'equip de govern sinó a tothom, inclos a grup popular.

Respecte a la reducció de despeses de funcionament, es suprimiran totes les actuacions que no es considerin imprescindibles, però qui determina les que son imprescindibles i les que no, és l'equip de govern, per poder portar endavant l'acció de govern.

Pel que fa als plans d'estalvi energètic, és un dels punts que s'estudiaran amb molta serietat, encara que hi ha alguna cosa que ja té previst l'equip de govern i que està a punt de posar-se en marxa, com és la utilització de bombetes de baix consum en l'enllumenat públic, que és una de les coses que s'ha valorat en l'adjudicació del contracte.

Respecte a la sostenibilitat de les finances públiques i el rigor i prudència en el pressupost d'ingressos, estan totalment d'acord, perquè en totes les partides d'ingressos han set restrictius, però no ara sinó sempre.

Respecte a la reducció del pressupost de despeses, si es delimita el pressupost d'ingressos, el de despeses té que ser exactament el mateix, lògicament amb prioritats i qui determina aquestes prioritats, és l'equip de govern.

Quan a les subvencions, salvat algú cas molt puntual, l'any que vé estaran congelades, però diu el Sr. Díaz que es prioritzin unes i les demás reduir-les. Els agradaria que a la pròxima intervenció els hi diguessin quines són les que es poden reduir.

Pel que a a les limitacions de les modificacions de crèdits, ja ho fan així, no es posa cap euro a ningú si primer no té un document firmat autoritzant-se i en el qual figuri que està aprovat. Quan als expedients de despeses plurianuals, no s'inicia cap expedient sense el vist-i-plau previ dels responsables d'hisenda, i de fet es fan directament des d'hisenda. Respecte del nou sistema de finançament, ja es va aprovar una moció conjunta, és una petició unànime de tots els responsables dels municipis d'aquest país, siguin del partit polític que siguin, ja que els comptes dels ajuntaments no estan ben finançats. Per això estan treballant i millor si és per al 2009, que per al 2010.

Quan a la Comissió de seguiment, no se'n crearà cap, ja està constituïda permanentment, que som el Sr. Interventor, el Sr. Tresorer i el Regidor, que fan un seguiment constant i permanent no sols del pressupost s'ingressos sinó del de despeses. Quan a la Gerent ja te molta feina amb temes de personal i administració electrònica i de temes d'hisenda la tenen un poc alliberada.

Amb l'apartat tercer, sobre mesures per contrarrestar la crisi, estan d'acord, però voldria recordar-li que qui ha posat en marxa el servei de formació i orientació ocupacional, Eivissa Ocupació i el viver d'empreses ha estat aquest equip de govern, ja que abans no existia, i hi seguiran treballant. La dotació pressupotària per a l'any que vé es major que la d'aquest any.

En relació a les polítiques de rehabilitació del nucli històric, està demostrada la voluntat de l'equip de govern, igual que amb facilitar l'accés a la vivenda, ja que avui en aquest ple s'ha aprovat un punt relatiu a aquest tema.



Sr. Díaz de Entresotos: Agraïeix els elogis. Contestant al Sr. Pizarro comença la seua contestació parlant de les despeses socials. Precisament el que pretén el grup popular que no es redueixi, s'ha de mantenir i possiblement s'haurà d'augmentar, ja que s'hauran d'enfrontar a una situació nova i per tant hi haurà més demanda de serveis socials. Li diu que proposi en el Congrés del Partit Popular una política d'austeritat. Li pregunta que si es presenta aquesta proposta, si l'equip de govern es compromet a complir el document que estan debatent. En la seua intervenció el que ha dit és que no pensa rebaixar ni un euro, de les remuneracions dels regidors ni dels càrrecs de confiança. Si s'apliqués aquest pla el Sr. Pizarro es quedaria amb un sou net de 3.500 euros/mes. En qualsevol cas parla d'altres ajuntaments, compari les retribucions d'altres ajuntaments, com San Joan o Sant Antoni i comprovarà la diferència de quanties de les quals es parla. Li recorda que es va presentar una moció del PSOE i altres formacions d'esquerra, entre elles Esquerra Unida, a l'Ajuntament de Ciutadella, sol·licitant que els polítics cobrassin el salari mínim. El Sr. Pizarro diu que el que proposen en aquesta moció ja es fa, i que la prioritat de les despeses és la que estableix l'equip de govern. Quina és la prioritat 800.000 euros en propaganda i publicitat? 265.000 euros en atencions protocolàries?. Volen que això canviï, saben el que es podria haver fet amb aquests diners, o amb una reducció del 20% d'aquests diners?

Precisament avui després de tractar les mocions, ve el punt de decrets, i el primer és un augment de la partida d'atencions protocolàries de 50.000 euros. Això vol dir que s'han gastat 50.000 euros més en atencions protocolàries que no s'havien previst.

Si no es crea una comissió especial, si segueixen les coses tal i com estan no funcionaran. L'únic que està demanant, és un òrgan centralitzat dins de la pròpia estructura municipal que sigui capaç de revisar els seus propis actes i decisions i veure on es pot estalviar. Comprén que és molt incòmode per un polític, tenir un projecte que es creu amb ell i que no es pot portar endavant i tenir que veure que costa el projecte i en què es falla.

El Sr. Pizarro no pot dir que no a estudiar el fraccionament i aplaçament de pagaments en els impostos. No pot comparar l'endeutament que s'ha aprovat avui per a construcció de vivendes per part de l'ajuntament, amb el que li proposa que és que s'intervingui en el nucli històric i que aprofiti els sous que tenguí que aprofitar, per rehabilitar vivendes, per donar-li nova vida a la zona. Prendre una sèrie de mesures de política municipal que duguin vivendes per a joves, habitabilitat del nucli històric, i mobilitat per a les persones dins d'aquest, seria un pla que recolzaria el grup popular. L'únic que li demanen és que administri bé i que controli les modificacions de crèdit. No pot ser que quan arriben les sol·licituds de les diverses àrees a intervenció no vinguin justificades les necessitats, sinò que van simplement acompanyades d'una senzilla nota. Això és el que volen eliminar amb el pla que han presentat.

Sr. Pizarro: Quan a despesa social, la mantenen des de l'any 1999 i la seguiran mantenguen.

Quan al tema del seu congrés, es pot tractar de dos maneres, seriosament o l'altra dient cadascu el que vulgui. Aquest equip de govern seguirà les recomanacions dels òrgans federals del PSOE, en les quals es va aprovar que en totes les institucions públiques governades en solitari, en coalició o a l'oposició, proposarien la congelació dels sous i això significa que no aprovaran la seua proposta de reducció.

Li comentava el tema del seu congrés per veure si era una ocurrència del Sr. Díaz, o una idea que el partit popular pensa que això és realment el que s'ha de fer en època de crisi. Si això és el que pensa el partit popular, i presenten una proposta en el seu congrés consistent en que en totes les institucions governades pel partit popular, o a l'oposició, reduiran un 10% els sous dels càrrecs públics i un 30 % dels llocs de personal de confiança, i l'aproven, seria la demostració de la serietat de la seua proposta.

Quan al tema de les subvencions, no li ha contestat quines reduiria.



Referent al francionament o aplaçament de pagament d'impostos, ho estudiaran per veure si hi ha alguna manera de fer-ho perquè els ciutadans puguin suportar la crisi.

Demana que consti en acta que és mentida que cobri 3.500 euros/mes, i encara que hagués set veritat es una afirmació "barriobajera i carroñera". També podria fer referència al que cobren alguns regidors de l'oposició per venir 1 hora o 2 al mes al Ple. Reitera que és mentida el que han dit que cobra; el seu sou és públic i si vol ho pot mirar en el pressupost.

Per últim vol dir que com a Regidor d'Hisenda haurà d'acceptar les conseqüències del que faci. L'equip de govern pren les decisions i per això acceptaran les conseqüències, i en aquest tema ell és el responsable.

Sotmesa a votació és desestimada amb els vots en contra de les Sres. Costa, Mayans, Fernández, Mengual i Srs. Pizarro, Torres, Ferrer, Costa, Albín, Rubio i Sánchez i a favor de les Sres. Marí Ferrer, Marí Torres, Cava de Llano, Martínez i Srs. Prats, Díaz de Entresotos, Triguero, Marí i Trejo.

9.2.- Moció del Grup Popular sobre proposta d'acord per a la inclusió de serveis d'intèrpret de la llengua de signes als serveis municipals.

Donat compte de la moció, del tenor literal següent:

“MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA SOBRE PROPUESTA DE ACUERDO PARA LA INCLUCIÓN DE SERVICIOS DE INTÉRPRETE DE LA LENGUA DE SIGNOS EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES

D^a. **CAROLINA CAVA DE LLANO**, concejal del Grupo Municipal Popular, al amparo de lo establecido en el artículo 97 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para su debate y aprobación la siguiente MOCIÓN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La sordera definida como un déficit total o parcial en la percepción auditiva, que incide fundamentalmente en la comunicación, afecta oficialmente a 2.623 personas en Balears, si bien, todo indica que la cifra de personas con esta discapacidad es mucho más elevada, dado que en las estadísticas no figuran aquellos que van perdiendo audición con la edad.

El Centro Base, dependiente de la conselleria de Afers Socials, Promoció i Inmigració del Govern balear, de acuerdo con su última estadística, realizada en abril de este año, cifra en 2.623 el número de personas que cuentan con el certificado de discapacidad auditiva en Baleares. De ellas, 2.280 corresponden a Mallorca (86,9%), 139 a Menorca (5,3%), 196 a Ibiza (7,5%) y 8 (0,3%) a Formentera.

Las personas con problemas de sordera sufren verdaderas dificultades de comunicación ante la ausencia en espacios públicos de intérpretes que manejen la lengua de señas, y es obligación de los miembros de las administraciones públicas tratar de eliminar y/o limitar estas barreras.



No cabe duda de que el lenguaje es el principal instrumento de comunicación. El conocimiento y uso de una lengua favorecen y posibilitan el acceso y la transmisión del conocimiento y de la información, además de ser el canal básico de vertebración de las relaciones individuales y sociales. De este modo, la lengua no es una simple manifestación de la libertad individual, sino que trasciende los ámbitos personales y se convierte en una herramienta ineludible para la vida en sociedad.

Las personas con discapacidad auditiva no siempre pueden acceder a la información y a la comunicación con el entorno. En la mayoría de las áreas en las que debe aplicarse la Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas, no se dispone, en muchas ocasiones, de servicio de intérpretes de lengua de signos.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal Popular plantea la siguiente

RESOLUCIÓN

El grupo municipal del Partido Popular de Eivissa solicita que se incluyan en el Presupuesto General 2009 la partida económica necesaria para la implementación de un sistema de videoconferencia para realizar la interpretación en lenguaje de signos con el fin de eliminar las carencias en cuanto a la comunicación con residentes que presentan problemas de audición y se rinda una respuesta adecuada a las personas sordas sin que su condición física se convierta en una limitación ni un posible criterio de discriminación y exclusión social. Por ello queremos que se sientan las bases en las dependencias municipales para un servicio efectivo y eficaz con la inclusión de servicios de intérprete de la lengua de signos a disposición de funcionarios y residentes de municipio que faciliten la comunicación con la Corporación municipal, especialmente en las dependencias del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC).

En Eivissa, a 16 de octubre de 2008. Fdo. Carolina Cava de Llano. Concejala del Grupo Municipal Popular. Ayuntamiento de Eivissa.”

Intervencions:

Sra. Cava de Llano: Vol demanar la possibilitat de tenir una persona per al llenguatge de signes, perquè realment hi ha un nombre important de persones amb pèrdua d'audició completa i persones que la van perdent per diversos motius. Hi ha unes 196 persones amb certificat de sordera emès pel Govern Balear. La seua sol·licitud no és perquè la persona estigui constantment a l'atenció dels ciutadans, però si posar-se en contacte amb l'associació d'amics i familiars de sords d'Eivissa i Formentera, o bé amb l'Associació de sords de Balears, i a través d'una webcam, en funció de la demanda que tengués l'Ajuntament aquestes persones puguin ser ateses. Seria bo que l'Ajuntament donàs aquest primer pas, perquè després altres organismes de l'Illa també ho fessin.

Sr. Sánchez: No li queda clara la proposta. El que planteja la Sra. Cava de Llano és que es posi un servei de webcam amb l'Associació de sords i amics d'Eivissa i Formentera, perquè es doni un servei d'interpret. El problema seria si aquesta persona no estigués sempre disponible. Té raó amb el que exposa en la moció, que les persones sordes tenen problemes de comunicació, però per proposar solucions primer s'haurien d'establir els problemes i els àmbits reals d'aquests. Els Serveis Socials de l'Ajuntament no tenen coneixement de cap problema, queixa, ni demanda per part de persones sordes, respecta a la seua relació i comunicació amb l'Ajuntament d'Eivissa.



Després de consultar a l'Associació de sords i amics d'Eivissa i Formentera, tampoc tenen constància de cap queixa relativa a problemes de comunicació d'aquestes persones amb aquest Ajuntament.

Ja compleixen amb l'article 12 de la Llei 27/2007, de reconeixement de la llengua de signes i recolzament, etc., part del qual diu: "Es promouran la prestació de serveis d'interprets en llengua de signes en les administracions públiques, en cas de sol·licitud prèvia.". Això ja es fa, ja que si una persona sorda va a Serveis Socials a sol·licitar, per la seua relació amb l'Ajuntament, els serveis d'un intèrpret, l'Ajuntament es posara en contacte amb un d'ells. El servei que planteja la Sra. Cava de Llano ja es dona, però no s'ha sol·licitat mai en cas de sords, però amb altres casos sí.

Sra. Cava de Llano: La moció està presentada aconllint-se a la Llei 27/2007, de 23 d'octubre. El Sr. Sánchez diu que mai s'ha sol·licitat aquest servei, però el grup popular té entès que sí que hi havia gent que l'havia demanat. Logicament amb l'Associació hi haurà problemes perquè tenen una estructura molt petita, però hi ha empreses que donen aquest servei amb disponibilitat total. Li estranya que ningú hagi sol·licitat aquest servei, perquè sords n'hi ha. El que ella demana és que es pugui donar aquest servei sense haver de demanar hora i dia per gaudir-ne. Per això demana aquest servei a través d'una webcam, que té un cost és molt baix. Encara que no hi hagi peticions seria bo donar el servei.

Sr. Sánchez: Aquest matí ha trucat a una Fundació, que és la que creu que es refereix la Sra. Cava de Llano, que diu que dona el servei complet. L'hi han dit que el servei es va presentar fa dos setmanes i encara no està en marxa. No diu que el problema no existeixi, però està cobert i mai s'ha sol·licitat. El servei està previst conforme a la Llei que ha mencionat, i la solució que dona la llei s'està aplicant. Reitera que ni l'Ajuntament ni l'Associació de sords tenen coneixement de que cap persona sorda hagi tingut problemes de comunicació amb l'Ajuntament. L'avaluació dels problemes que té el col·lectiu sord, té que anar més enllà, els problemes no són només de comunicació, sinó de visibilitat, de concienciació, de solidaritat, d'accés al mercat laboral, i altres, i aquests problemes també estan atesos per part de l'Ajuntament. S'asegura la participació d'interprets naturals, que és un servei millor que per videoconferència, en cas d'una petició d'acord amb la llei. Potencien la participació d'interprets de llengua de signes, i ja s'han establert contactes amb interprets necessaris amb la pròpia Associació de sords d'Eivissa, en actes com el discurs inaugural de la Mostra d'Entitats, o el discurs inaugural de l'Alcaldessa del Mercat Medieval. A més a través del Pla d'Acollida d'aquest Ajuntament, durant aquest últim trimestre i el primer del proper any, ja està previst un programa de formació en matèria d'habilitats d'atenció a la diversitat, que impartirà el Director en Cap de Ciutadania i convivència de l'Ajuntament de Mataró, i que a part dels sords anirà destinat a immigrants, discapacitats, etc. El pressupost d'aquest programa és de 8.000 euros. A més des de l'Ajuntament s'està subvencionant a l'Associació de sords i amics d'Eivissa i Formentera, amb 1.666 euros.

Sotmesa a votació és desestimada amb els vots en contra de les Sres. Costa, Mayans, Fernández, Mengual i Srs. Pizarro, Torres, Ferrer, Costa, Albín, Rubio i Sánchez i a favor de les Sres. Marí Ferrer, Marí Torres, Cava de Llano, Martínez i Srs. Prats, Díaz de Entresotos, Triguero, Marí i Trejo.

S'absenta de la sala la Sra. Marí Ferrer.

9.3.- Moció del Grup Popular sobre proposta d'acord per a la reducció del consum de paper als serveis municipals i certificació FSC.



Donat compte de la moció, del tenor literal següent:

“MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA SOBRE PROPUESTA DE ACUERDO PARA LA REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE PAPEL EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y CERTIFICACIÓN FSC

D. Adrián Trejo de la Rosa, concejal del Grupo Municipal Popular, al amparo de lo establecido en el artículo 97 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para su debate y aprobación la siguiente MOCIÓN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El estado de los bosques juega un papel primordial en la evolución de los problemas ambientales de alcance global incidiendo decisivamente en el cambio climático (función de sumidero y almacén del dióxido de carbono), en el freno a los procesos de erosión de suelos, en la regulación del ciclo hidrológico, en la salvaguarda de la diversidad biológica de las propias especies forestales, de la flora y fauna que albergan los bosques y de la conservación del paisaje como elemento de bienestar y de disfrute de los ciudadanos.

Estos aspectos ya fueron puestos de relieve, a nivel mundial, en la Cumbre de la Tierra, celebrada en Río de Janeiro en 1992 y, posteriormente, en la Sesión Especial de Naciones Unidas, celebrada en Nueva York, en 1997. En ambos foros se defendió el necesario desarrollo sostenible de estos ecosistemas capaz de hacer compatible el aprovechamiento de los recursos forestales con el mantenimiento de los procesos biológicos, para impedir su degradación.

En la citada sesión especial de junio de 1997, en la que se revisó la aplicación de los Acuerdos de Río, se aprobó un texto que resume la preocupación de todos los países del mundo por el estado de los bosques: “La Ordenación, la Conservación y el Desarrollo Sostenible de todos los tipos de bosques son fundamentales para el desarrollo económico y social, la protección del medio ambiente y los sistemas sustentadores de la vida en el planeta. Los bosques son parte integrante del desarrollo sostenible”.

En la actualidad, se está produciendo, a escala mundial, una situación de alarma en el sector forestal, puesto que se calcula que, aproximadamente, se pierden en torno a 11 millones de hectáreas de bosque virgen cada año, sin descontar los que se ven afectados por problemas derivados, fundamentalmente, de la contaminación atmosférica (lluvia ácida por emisiones sulfurosas, etc.).

Entre las numerosas causas de degradación forestal que se sucedieron en los últimos años, los incendios, las plagas de insectos, las enfermedades y la contaminación atmosférica fueron las que de manera más grave incidieron en este proceso. Las extracciones excesivas de madera y leña han contribuido, asimismo, a agravar el problema en los bosques tropicales, con gravísimas alteraciones sobre la continuidad de los ecosistemas naturales.

Esta alarmante situación de pérdida de masa forestal y, por consiguiente, de biodiversidad, que afecta de manera más preocupante a las selvas tropicales, pulmón del planeta, reclama con



urgencia la aprobación de un Convenio Forestal internacional que, como se dijo, fue previsto en la Cumbre de Río y en el que se viene trabajando desde hace años, con activa participación española.

Para garantizar la gestión sostenible de la masa forestal, se ha implantado el etiquetado de los productos forestales, como instrumento que permite identificar la procedencia de la madera y de otros productos del monte, y que la gestión de los montes se realiza de manera sostenible a través de Planes de Ordenación, Planes Técnicos o equivalentes aprobados por la Administración.

La etiqueta forestal tiene un antecedente importante en 1993, año en el que se crea y registra, por la organización Forest Stewardship Council, con sede en México, la etiqueta FSC, cuyo objetivo es contribuir a la conservación de los bosques en todo el mundo mediante la identificación de los productos de madera de procedencia de bosques en los que se ha llevado a cabo un aprovechamiento sostenible.

El FSC, (Forest Stewardship Council o Consejo de Administración Forestal) es una organización independiente, no gubernamental, internacional y sin ánimo de lucro. La certificación forestal es un proceso de evaluación al que se somete de forma voluntaria una Unidad de Gestión o empresa Forestal, realizado por una tercera parte independiente (entidad certificadora), que verifica que la gestión del bosque cumple con unos estándares acordados de forma internacional, los Principios y Criterios del FSC. Como resultado de este proceso, la empresa forestal obtiene un certificado o sello FSC, que puede usar en sus productos para demostrar que proceden de fuentes sostenibles.

Existen dos tipos: La Certificación de gestión forestal, que garantiza que el bosque se administra de acuerdo a los Principios y Criterios del FSC, y la Certificación de cadena de custodia, que evalúa el recorrido que realizan las materias primas, desde el árbol hasta el producto final. La certificación FSC garantiza al consumidor que los productos que compra proceden de bosques bien gestionados, certificados de acuerdo con los Estándares del Forest Stewardship Council.

Con igual objetivo se creó también, en el año 2000, un etiquetado por parte de los propietarios e industriales europeos asociados al Pan European Forest Certificación, PEFC.

Tras la integración del factor ambiental en las políticas públicas, en la Estrategia para el Desarrollo Sostenible de la Unión Europea adoptada en el Consejo de Gotenburgo de 2001, «Se anima a los Estados miembros a que elaboren y pongan a disposición del público planes de acción para la ecologización de su contratación pública.» «Deberán elaborarse antes de finales de 2006 y después se revisarán cada tres años».

La Revisión de la Estrategia de la Unión Europea para un Desarrollo Sostenible del año 2006 incorpora, como novedad destacable, metas concretas en Contratación Pública. En el apartado dedicado a Consumo y Producción Sostenible, fija como objetivo general fomentar patrones en tal dirección, y marca como finalidad y objetivo operativo «aspirar a alcanzar para 2010 en toda la Unión Europea un nivel medio de contratación pública ecológica igual al que han alcanzado hasta ahora los Estados miembros más sobresalientes».

España, que ha tenido una destacada participación activa en la definición de la Estrategia Europea, ha adoptado medidas singulares como la modificación de la Ley de Montes con el objetivo de prohibir el cambio del uso del suelo durante treinta años para evitar la especulación en las zonas



afectadas por incendios forestales obligando a que se mantenga el uso forestal durante este tiempo.

Por otra parte, el Consejo de Ministros, en su reunión de 11 de enero de 2008, aprobó el Plan de Contratación Pública Verde de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos, y las Entidades Gestoras de la Seguridad Social publicado mediante Orden del Ministerio de la Presidencia 116/2008.

Ninguna legislación nacional o regional obliga al uso de madera certificada en las obras públicas. Sin embargo, algunos ayuntamientos están incluyendo en los pliegos de condiciones para la contratación de obra pública o para la provisión de suministros la condición de que la madera o el papel utilizado estén certificados.

Las consecuencias del cambio climático afectan a todas las personas e instituciones. Todos tenemos la obligación, cada uno en el ámbito de sus responsabilidades, de contribuir al mantenimiento del equilibrio ecológico. El Ayuntamiento de Eivissa debe sumarse a estas iniciativas incluyendo criterios ecológicos en la contratación pública.

Por estos motivos, entre las medidas que ayudarán a la gestión sostenible de las masas forestales proponemos al Ayuntamiento Pleno el siguiente

ACUERDO

- Compra de madera de origen legal. En todas las compras y contrataciones que se realicen se exigirá que la madera utilizada proceda de explotaciones gestionadas de forma sostenible y que se acredite que la madera virgen no proceda de talas ilegales, de árboles genéticamente modificados o de alto valor medioambiental. Se exigirá que la madera esté certificada dando preferencia al certificado FSC.
- A partir del 1 de enero de 2009, todo el papel que compre el Ayuntamiento de Eivissa deberá contar con la certificación FSC.
- Se exigirá la utilización de papel certificado en todos los concursos de impresión que el Ayuntamiento realice.
- A finales del año 2009, el 50% del papel utilizado por el Ayuntamiento de Eivissa será reciclado.
- Se establece como objetivo la reducción de un 20% en el consumo de papel durante el año 2009.
- Contando con las suficientes garantías jurídicas, se primará la utilización de las nuevas tecnologías, que evitan la utilización del papel, en las comunicaciones internas así como en las relaciones del Ayuntamiento con los ciudadanos.

En Eivissa, a 10 de octubre de 2008. Fdo. Adrián Trejo de la Rosa. Concejal del Grupo Municipal Popular. Ayuntamiento de Eivissa.”

Intervencions:



Sr. Trejo: Igual que abans en la moció d'ajust pressupostari es parlava d'un 20% de reducció, vol dir que els percentatges són previsions, són idees de les quals partir i són objectius que complir. Quan a les certificacions, n'hi ha moltes, però pareix ser que la més reconeguda i la més establerta és la FSC. Però amb això el que volen fer es una crida per concienciar-mos amb el canvi climatic, amb l'estalvi de paper, amb la importancia dels arbres dels quals s'estreu el paper. Ja ha comentat amb el Sr. Rubio els punts en els quals es pot arribar a un acord. La moció no és altra cosa que una aprovació de principis, i el agraeix el compromís del Sr.Rubio de parlar amb el Secretari per veure la manera de regular dins la legalitat l'estalvi de paper, quan a notificacions, actes, etc. Saben que el procés d'administració telemàtica segueix en marxa, però també saben que encara tardarà temps en arribar, i no creu que hi hagi que perdre més temps en posar les mesures per a l'estalvi de paper.

Sr. Rubio: Les marques de paper que està treballant l'Ajuntament, gairebé totes venen d'unes empreses que es diuen "Unión Papelera" i tenen la catalogació FSC i altres. Es pot acceptar la proposta canviant els tres darrers punts, perquè creu que encara té que evolucionar el tema de la certificació. S'haurien d'eliminar els percentatges ja que no es pot treballar el 100% en paper reciclat, perquè hi haurà màquines que no l'assimilaran bé, o no estan adaptades.

Sr. Trejo: Estan d'acord amb la modificació proposada pel Sr. Rubio.

Sotmès l'assumpte a votació, per unanimitat, s'acorda aprovar la moció presentada eliminant-se els tres darrers punts de la proposta d'acord, substituint-se pel següent redactat:

"Treballar per la reducció del consum de paper total i la prioritziació de l'ús del paper reciclat a mesura que tècnicament i legalment sigui possible, sobre tot amb la potenciació i prioritziació de l'ús de les noves tecnologies."

Es reincorpora la Sra. Marí Ferrer.

10è. Decrets i comunicacions:

10.1.- Donat compte del decret d'Alcaldia del tenor literal següent:

"**DECRET.-** De conformitat amb el que estableix l'article 180 del R.D.L. 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la LRHL, i d'acord amb el que es disposa en les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici 2007, amb aquest decret vinc en ordenar, dins del vigent Pressupost del Patronat Municipal d'Esports, l'aprovació de la següent modificació de crèdits, exp.núm. 4/2008:

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

PARTIDES A INCREMENTAR:		
PARTIDA	DENOMINACIÓ	IMPORT
4521-22609	Activitats diverses Patronat Esports.....	16.500,00
	TOTAL INCREMENTS.....	16.500,00



PARTIDES A MINORAR:		
PARTIDA	DENOMINACIÓ	IMPORT
4521-48903	Ajudes escoles esportives.....	16.500,00
	TOTAL MINORACIONS.....	16.500,00

L'import dels crèdits que es pretenen minorar es igual al dels crèdits que s'incrementen, mantenint-se l'equilibri pressupostari exigint per l'article 16.2 del R.D. 500/90 de 20 d'abril. Eivissa, 8 d'octubre de 2008. EL PRESIDENT, Sgt.: Rafael Ruiz González, President Patronat Esports. En don fe, EL SECRETARI, Sgt.. Joaquim Roca Mata, Secretari Acctal.". Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal, per unanimitat s'acorda quedar assabentats.

10.2.- Donat compte del decret d'Alcaldia del tenor literal següent:

"**DECRET.**- De conformitat amb el que estableix l'article 180 del R.D.L. 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la LRHL, d'acord amb el que es disposa en les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici 2008, i en virtut de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant decret de data 18 de juny de 2007, amb aquest decret vinc en ordenar, dins del vigent Pressupost Ordinari de la Corporació, núm. exp. 15/2008, l'aprovació de la següent:

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

PARTIDES A INCREMENTAR:		
PARTIDA	DENOMINACIÓ	TOTAL
GRUP FUNCIÓ 1:		
111-22601	Atencions protocolàries òrgans de govern.....	50.000,00
1215-202	Lloguer edifici CEIIS	50.000,00
	Total Grup Funció 1.....	50.000,00
GRUP FUNCIÓ 2:		
223-214	Reparació material transport protecció civil.....	2.000,00
223-623	Maquinària i instal·lacions protecció civil.....	5.000,00
	Total Grup Funció 2.....	5.000,00
223-219	Altres material protecció civil.....	2.000,00
GRUP FUNCIÓ 3:		
223-22104	Subministrament vestuari protecció civil.....	1.000,00
434-22706	Instal·lacions enllumenat.....	216.201,00
	Total Grup Funció 3.....	216.201,00
GRUP FUNCIÓ 4:		
TOTAL MINORACIONS.....		271.201,00
432-22609	Actuacions zona Pepris.....	18.000,00
432-22706	Estudis i treballs tècnics urbanisme.....	67.650,00
443-212	Manteniment edificis cementeris.....	5.000,00
443-623	Maquinària e instal·lacions cementeris.....	10.551,00
446-22709	Treballs altres empreses multes tràfic.....	100.000,00
454-219	Altres immobilitzat material arxiu/biblioteca.....	15.000,00
	Total Grup Funció 4.....	216.201,00
TOTAL INCREMENTS.....		271.201,00



L'import dels crèdits que es pretenen minorar es igual al dels crèdits que s'incrementen, mantenint-se l'equilibri pressupostari exigint per l'article 16.2 del R.D. 500/90 de 20 d'abril.

Eivissa, 17 de setembre de 2008. El Tinent d'Alcalde delegat de l'Àrea d'Admó. Municipal, Sgt.: Santiago Pizarro Simón. En don fe, EL SECRETARI, Sgt.: Joaquim Roca Mata, Secretari Acctal.". Dictaminat favorablement per la Comissió Informàtica d'Administració Municipal, per unanimitat s'acorda quedar assabentats.

10.3.- Donat compte del decret d'Alcaldia del tenor literal següent:

“D E C R E T: Vist l'expedient de modificació tramitat, núm. 16/2008, de generació de crèdits per ingressos, per import de **TRES-CENTS CINQUANTA-UN MIL SET-CENTS TRENTA-CINC EUROS AMB CINQUANTA-UN CENTS (351.735,51 €)**, dins del vigent Pressupost Ordinari per a l'any 2008.

Considerant el que disposa l'article 181 del RDL 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la LRHL, articles 43 a 45 del Reial Decret 500/90, les Bases d'Execució de l'esmentat Pressupost i l'informe emès per la Intervenció de Fons.

Considerant que els ingressos que es detallen en l'expedient, no tenen naturalesa tributària, existint evident relació amb les despeses a què aniran destinats, segons la finalitat detallada en l'expedient, vinc en aprovar l'expedient, introduint-se en els estats d'ingressos i de despeses les següents modificacions:

ESTAT D'INGRESSOS:

Els ingressos que generen els crèdits son els que venen detallats en l'expedient, i pressupostàriament suposen una modificació de l'estat d'ingressos del pressupost vigent, originant-se ingressos de la següent manera:

<i>PARTIDA INGRESSOS</i>	PREVISIÓ INICIAL + MODIFIC.	IMPORT DE LA MODIFICACIÓ	TOTAL PRESSUPOST
139904	75.000,00	20.000,00	95.000,00
145514	0,00	38.021,95	38.021,95
149300	24.301,69	293.713,56	318.015,25
TOTAL IMPORT MODIFIC.INGRESSOS...		351.735,51	

ESTAT DE DESPESES

<i>PARTIDA DESPESES</i>	PREVISIÓ INICIAL + MODIFIC.	CRÈDIT GENERAT	TOTAL CRÈDIT
222-212	10.000,00	15.000,00	25.000,00
222-214	22.102,03	7.000,00	29.102,03
222-22103	19.000,00	10.000,00	29.000,00
222-624	0,00	6.021,95	6.021,95
4452-490	24.301,69	293.713,56	318.015,25
4550-22706	210.792,58	20.000,00	230.792,58
TOTAL CRÈDIT GENERATS IGUALS ALS INGRESSOS.....		351.735,51	



Sent l'expedient que s'aprova ferm i executiu sense més tràmits, hauran d'introduir-se dins la comptabilitat de la Corporació els ajustos derivats de l'expedient.

Eivissa, 25 de setembre de 2008. EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT DE L'ÀREA D'ADMÓ. MUNICIPAL, Sgt.: Santiago Pizarro Simón. En don fe, EL SECRETARI, Sgt.: Joaquim Roca Mata, Secretari Acctal.". Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal, per unanimitat s'acorda quedar assabentats.

10.4.- Donat compte del decret d'Alcaldia del tenor literal següent:

DECRET.- De conformitat amb el que estableix l'article 180 del R.D.L. 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la LRHL, d'acord amb el que es disposa en les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici 2008, i en virtut de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant decret de data 18 de juny de 2007, amb aquest decret vinc en ordenar, dins del vigent Pressupost Ordinari de la Corporació, núm. exp. 17/2008, l'aprovació de la següent:

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

PARTIDES A INCREMENTAR:		
PARTIDA	DENOMINACIÓ	TOTAL
GRUP FUNCIÓ 4:		
4450-22706	Estudis i treballs tècnics medi ambient.....	20.000,00
453-68201	Inversions patrimoni històric.....	15.000,00
453-68202	Restauració Casa Broner.....	73.450,00
	Total Grup Funció 4.....	108.450,00
TOTAL INCREMENTS.....		108.450,00

PARTIDES A MINORAR:		
PARTIDA	DENOMINACIÓ	TOTAL
434-22706	Estudis i treballs tècnics enllumenat.....	20.000,00
433-60100	Altres inversions parcs i jardins.....	88.450,00
	Total Grup Funció 4.....	108.450,00
TOTAL MINORACIONS.....		108.450,00

L'import dels crèdits que es pretenen minorar es igual al dels crèdits que s'incrementen, mantenint-se l'equilibri pressupostari exigut per l'article 16.2 del R.D. 500/90 de 20 d'abril.



Eivissa, 8 d'octubre de 2008. El Tinent d'Alcalde delegat de l'Àrea d'Admó. Municipal, Sgt.: Santiago Pizarro Simón. En don fe, EL SECRETARI, Sgt.: Joaquim Roca Mata, Secretari Acctal.". Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal, per unanimitat s'acorda quedar assabentats.

10.5.- Donat compte del decret d'Alcaldia del tenor literal següent:

"**DECRET.-** De conformitat amb el que estableix l'article 180 del R.D.L. 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la LRHL, d'acord amb el que es disposa en les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici 2008, amb aquest decret vinc en ordenar l'aprovació de la següent modificació de crèdits, núm. exp. 19/2008, dins del vigent Pressupost Ordinari de la Corporació:

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

PARTIDES A INCREMENTAR:		
PARTIDA	DENOMINACIÓ	TOTAL
1216-14102	Altre personal Telecentre (Proj.Europeus).....	1.194,00
1216-16003	Seg.Social Telecentre (Proj.Europeus).....	1.062,00
222-15100	Gratificacions policia.....	24.000,00
3225-14100	Altre personal Oloa.....	5.400,00
4514-15100	Gratificacions Can Ventosa.....	5.000,00
4551-120	Retribucions bàsiques Casal de Joves.....	3.500,00
4551-121	Retribucions complementàries Casal de Joves.....	3.050,00
TOTAL INCREMENTS.....		43.206,00

PARTIDES A MINORAR:		
PARTIDA	DENOMINACIÓ	TOTAL
3136-120	Retribucions bàsiques polítiques igualtat.....	7.656,00
3136-121	Retribucions complementàries polítiques igualtat.....	6.550,00
222-14100	Altre personal policia turística.....	24.000,00
4514-120	Retribucions bàsiques Can Ventosa.....	5.000,00
TOTAL MINORACIONS.....		43.206,00

L'import dels crèdits que es pretenen minorar es igual al dels crèdits que s'incrementen, mantenint-se l'equilibri pressupostari exigint per l'article 16.2 del R.D. 500/90 de 20 d'abril.

Eivissa, 20 d'octubre de 2008. El Tinent d'Alcalde Delegat de l'Àrea d'Admó. Municipal, Sgt.: Santiago Pizarro Simón. En don fe, El Secretari, Sgt.: Joaquim Roca Mata, Secretari Acctal.". Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal, per unanimitat s'acorda quedar assabentats.

10.6.- Conforme estableix l'art. 42 del RD 2568/86, de 28 de novembre, l'Alcaldessa dona compte d'estar a disposició de tots els corporatius el Llibre de Resolucions de l'Alcaldia, per al seu coneixement. En queden assabentats.



11è. Mocions sense proposta d'acord:

11.1.- Moció del Grup Popular sobre posició de l'equip de Govern davant la futura construcció dels Jutjats d'Eivissa a Sa Graduada.

Donat compte de la moció, del tenor literal següent:

“D^a. Virtudes Marí Ferrer, portaveu del Grup Municipal del Partit Popular en l'Ajuntament d'Eivissa, a l'empara de l'establert en l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i per a exercitar la funció de control i fiscalització dels Òrgans de Govern, pot presentar, i així ho fa, la següent MOCIÓ DE CONTROL:

El passat Ple de la Corporació i a preguntes d'aquesta regidora, la Sra. Alcaldessa ens va informar que estava llest per firmar el conveni amb el Ministeri de Justícia pera la futura construcció dels Jutjats d'Eivissa a Sa Graduada.

El passat dia 17 d'octubre, el Conseller de Presidència del Govern de les Illes Balears, després de reunir-se amb el Ministeri de Justícia va informar de que tant el Secretari d'Estat de Justícia com la Directora General de Patrimoni havien manifestat que traslladar els jutjats a Sa Graduada exigia una nova modificació del PGOU d'Eivissa. Manifestà el Sr. Moragues que el Ministeri havia informat de certes “dificultats urbanístiques i d'altre tipus” que impedièn tancar la negociació.

Donada la discordança entre el que va manifestar l'alcaldesa i el que es diu tant des del Ministeri com des del Govern Balear, resulta imprescindible que per part de l'alcaldesa s'informi a la Corporació de quines “dificultats urbanístiques i d'altre tipus” existeixen en relació a aquesta qüestió i, en el seu cas, quina és l'actuació que té prevista realitzar per solucionar-ho.

D'altre banda i donada la insostenible situació de l'edifici dels jutjats es demanava per part del Ministeri que l'Ajuntament cedís o facilités una seu provisional. Per això demanem se'ns informi quina es la posició de l'equip de Govern davant aquesta posició i quines actuacions es tenen previstes.

Eivissa, a 21 d'octubre de 2008. Sgt. Virtudes Marí Ferrer. Portaveu del Grup Municipal Popular.
Ajuntament d'Eivissa”

Intervencions:

Sra. Marí Ferrer: En el darrer plenari, la Sra. Costa va donar una alegria quan en el torn de preguntes quan l'hi va preguntar pel tema dels jutjats com estava, li va manifestar que hi havia un acord amb el Ministeri de Justícia sobre el tema de la construcció dels jutjats a la Graduada, i que simplement s'estava pendent de redactar el Conveni, però que l'acord estava pres. Estan encantats que això sigui així i que els hi digui que estiguin tranquils i que no es preocupin. Però es preocupen quan, tant el Conseller de Presidència, el Secretari d'Estat de Justícia i la Directora General de Patrimoni, i també els titulars dels mitjans de comunicació, el dia 17 d'octubre, diuen: “El Gobierno



no cree que se inicie el edificio de juzgados antes de tres años, el Gobierno dice que construir los juzgados en sa Graduada exige modificar el PGOU”.

El Sr. Moragues diu que alguna cosa ha passat entre l'Ajuntament i el Ministeri que no han set capaços de posar-se d'acord.

El Director General de Patrimoni, diu que segons els serveis tècnics no es podria començar res sinò hi havia amb una nova modificació del PGOU de Vila, i el Secretari d'Estat de Justícia, diu que no s'iniciarà abans de tres anys, i que hi ha certes dificultats urbanístiques i d'altre tipus que sobrepassen la mesa de negociació entre el Govern i el Ministeri de Justícia la qual costa fa que es dilati en el temps la resolució del problema. En relació a tot això la Sra. Alcaldessa contesta que ja no hi ha discrepàncies insalvables. El grup popular desitja que sigui així, però creuen que si el Sr. Conseller, la Directora General de Patrimoni i el Secretari d'Estat fan aquestes declaracions serà perquè hi ha alguna cosa de cert, ja que tenen informació de primera mà, perquè són els afectats per aquesta qüestió. Demana quines són les dificultats urbanístiques i d'un altre tipus que han sorgit, i perquè és necessària una nova modificació del Pla General, ja que no s'està parlant de la modificació del Pla General "Eivissa Centre", que ja fa mes d'un any que està aprovada i que es va enviar al Ministeri de Justícia, sinò d'una nova, que voldrien saber en què consisteix.

Sra. Costa: El que va dir en el ple anterior, era que s'estava negociant el conveni que s'havia de signar amb el Govern Central per als temes dels jutjats, de la Direcció Insular, i ho deia amb tota convicció, ja que aquell mateix dia la gerent d'ITUSA estava a Madrid parlant amb la representant del departament de Patrimoni de l'Estat, que és qui ha de signar el conveni. Va mencionar aquest conveni, i el que va dir literalment i segons consta en acta és: "... estem avançant i treballant amb l'esborrany de conveni per determinar com queden tots els temes d'Eivissa Centre. Estam reprenent negociacions amb el Ministeri de Justícia i d'Administracions públiques perquè també entra el solar de la delegació insular.".Des d'un principi ni aquest equip de govern ni l'anterior han canviat la seua postura, i quan ho ha fet, ho ha dit publicament. Sempre han dit que els jutjats anaven al solar de sa Graduada, i només hi va haver un lapsus de temps que va ser quan va prendre possessió com a Alcaldessa, que varen considerar el tema del CETIS per intentar agilitzar la solució dels jutjats, tot i que aquest ajuntament no té cap competència en justícia. Manté el que va dir, que no hi ha cap problema urbanístic.

Ha repassat els titulars del diaris per veure la postura i opcions del grup popular en el tema dels jutjats i l'hi agradaria saber quines aportacions, quines propostes i quines opcions s'havien fet quan el Partit Popular manava a Madrid i en el Govern Balear en relació a fer uns nous jutjats.

El Govern Balear tindrà el suport d'aquest equip de govern, perquè les competències de justícia i els nou jutjats d'Eivissa, vinguen més ben dotats, més ben transferits i més ben acceptats que varen venir les competències d'educació quan manava a el Partit Popular.

Sra. Marí: Les declaracions del grup popular no faran que els jutjats es facin un dia abans o un dia després, el que faci o digui l'equip de govern sí. Només pregunten, quina dificultat urbanística existeix. A més els hi han demanat còpia de la correspondència, perquè creu que no els diuen la veritat. Es compromet i vol que consti en acta, que si està equivocada i no hi ha problemes urbanístics, ni de cap altre tipus, rectificarà, i li dirà Sra. Alcaldessa vostè tenia raó i tenim un secretari d'estat, un director general i un conseller que no saben de què parlen. No faci demagogia barata sobre els jutjats, ja que els ajuntaments cedeixen els solars, com es fa pels centres de salut, amb les escoles etc...Una altra cosa és que l'Ajuntament vulgui fer de constructor, que pens que això és una bona part del problema que tenim amb el ministeri. Es remet al que han dit alts càrrecs del seu partit polític, hi ja un problema urbanístic amb aquest ajuntament que fa que els jutjats no puguin ser una realitat. Quin és el problema és l'únic que volen saber.



Sra. Costa: No ha dit mai cap mentida. Si el que pregunta és si l'Ajuntament és un entrebanc per fer els nous jutjat, l'hi contesta que no, ni ara, ni abans, ni ho serà en un futur. Si la pregunta és si el grup popular ha posat mai entrebancs perquè això pogués ser una realitat, li dirà que sí, per molt que la Sra. Marí ho consideri demagogia barata o no, perquè la demagogia barata és la que fa ella. Encara que a la Sra. Marí no li agrada parlar d'endarrera, a ella sí, perquè si l'edifici dels Jutjats avui no està fet en el solar de sa Graduada, és perquè el PP no ha volgut que això fos així, perquè, primer va tenir la modificació del puntual del pla general dos anys i mig en el Consell paralitzat, a continuació quan ja estava aprovat, hi va haver la protecció de sa Graduada. És curiós que el mateix equip de govern que va deixar caure la petició de protecció del teatre Pereyra posés tant d'esforç en protegir sa Graduada.

La voluntat d'aquest Ajuntament, de l'anterior equip i seva en particular, hagués estat tombar sa Graduada, i fer un palau de justícia digne en aquest solar, ampliant la zona verda i permetre l'edificabilitat que necessitava aquest palau de justícia i la direcció insular. Quan ja hi havia un acord entre totes les administracions, es van produir tots aquests aconteixements que li acaba de relatar, o sigui els anys que va estar el pla general en el Consell, la protecció de sa Graduada, i tot això ha tingut unes conseqüències en el planejament urbanístic i no han de ser ni es conseller de presidència, ni el director general de justícia, ni ningú altre qui ha de dir quins problemes urbanístics hi ha, sinó l'Ajuntament perquè les competències urbanístiques són nostres. S'han anat fent les modificacions urbanístiques necessàries perquè sigui una realitat la proposta que s'ha fet al Ministeri de Justícia, i és que el nou palau de justícia més la direcció insular de la delegació del govern ocupin el solar de sa Graduada.

Quan als dilemes urbanístics que no acaben d'entendre, vol dir que les circumstàncies canvien, i si es parla només del solar posterior, té una edificabilitat en concret, es va considerar que s'oferiria l'edificació protegida, perquè així es pogués associar a l'edificació posterior, això fa que hi hagi unes altres edificabilitats, perquè no és el mateix parlar d'un solar que de dos, tot això són discussions urbanístiques que no venen al cas i que simplement són matisos, que habitualment han anat tenguen els tècnics municipals amb els tècnics del Ministeri.

Per tant, el pla general s'aprovarà en breu i incorporarà la modificació puntual que es va fer, i la protecció de sa Graduada.

El solar està definit, les característiques urbanístiques també, en tenen coneixement els responsables del Ministeri de Justícia i manté el que va dir en el ple anterior, que s'està negociant amb les tres administracions implicades, patrimoni de l'estat, Ministeri de Justícia i Administracions públiques, que és la direcció insular i l'Ajuntament d'Eivissa, i a més garanteix que això té un futur immediat molt positiu, si depèn d'aquest equip de govern, es tindrà aviat el palau de justícia i una solució al tema global d'eivissa centre, per donar solució a una sèrie de problemes endèmics d'Eivissa.

De conformitat amb el que disposa l'article 91.4 del RD 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, es dona compte de la modificació del Conveni de col.laboració entre Servei de Salut de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Eivissa per obres de construcció del Centre de Salut Vila.

Donat compte de la proposta d'acord, del tenor literal següent:

“PROPOSTA D'ACORD



ASSUMPTE: APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS I EL EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA PER A EXECUTAR LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE DE SALUT DE VILA

Vist els informes emesos es proposa al Ple de la Corporació la adopció dels següents acords :

PRIMER.- Aprovar l'esborrany de la modificació del Conveni de Col·laboració proposat per el Servei de Salut de les Illes Balears que s'adjunta a la present proposta i facultar a l'Alcalde -Presidenta de la Corporació per a la seva signatura.

SEGON.- Delegar a l'Alcalde -Presidenta de la Corporació per a tots els tràmits adients per a la contractació del projecte modificat de les obres del Centre de Salut de Vila.

Eivissa, 28 d'octubre de 2008. EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT DE L'ÀREA D'ADMÓ MUNICIPAL, Fdo:Santiago Pizarro Simón.”.

“Modificació del Conveni de col·laboració entre el Servei de Salut de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Eivissa per executar les obres de construcció del Centre de Salut Vila

Parts

Josep M. Pomar Reynés, director general del Servei de Salut de les Illes Balears, en virtut del Decret 78/2007, de 12 de juliol, pel qual es nomenen els alts càrrecs de la Conselleria de Salut i Consum i exercint les facultats atribuïdes per la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears; pel Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts del Servei de Salut, i per la Llei 5/2007, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008.

Lurdes Costa Torres, batlessa de l'Ajuntament d'Eivissa, nomenada pel Ple d'aquesta institució de 16 de juny de 2007 i facultada per l'Acord del Ple que presideix de XX de xxxxxxxxxxxx de 200X.

Antecedents

1. El 2 d'agost de 2005, el Servei de Salut de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Eivissa signaren un conveni per executar les obres de construcció del Centre de Salut Vila (ubicat a l'avinguda del Vuit d'Agost, d'Eivissa), i posteriorment el Conveni va ser modificat mitjançant una addenda del 21 d'abril de 2006.
2. Després de la modificació del 21 d'abril de 2006, la clàusula quarta del Conveni establia que, per atendre els compromisos adquirits, el Servei de Salut disposaria la quantitat màxima de 8.100.000,00 €, que s'havien d'abonar en nou anualitats (la de 2006, de 900.000,00 €, i la dels anys 2007 a 2014, de 900.000,00 € cadascuna).
3. El 19 de gener de 2006, l'Ajuntament d'Eivissa adjudicà les obres de construcció del Centre de Salut Vila per l'import de 5.226.000,00 € (inclòs l'IVA).
4. El 13 de juliol de 2006, l'Ajuntament d'Eivissa i Dexia Sabadell, SA signaren un contracte de cessió de drets de crèdit, l'annex 3 del qual estableix els pagaments següents:



Des del	Fins al	Disposicions	Capital viu	Amortització	Interessos	Pagaments
28/08/2006	28/11/2006	1.270.886,18 €	1.270.886,18 €	500.000,00 €	14.297,47 €	514.297,47 €
28/11/2006	28/02/2007	1.677.147,09 €	2.448.033,27 €		27.540,37 €	
28/02/2007	28/11/2007	2.277.966,73 €	4.726.000,00 €	503.837,22 €	158.321,00 €	689.698,59 €
28/11/2007	28/11/2008		4.222.162,78 €	526.509,90 €	189.997,33 €	716.507,23 €
28/11/2008	28/11/2009		3.695.652,88 €	550.202,84 €	166.304,38 €	716.507,22 €
28/11/2009	28/11/2010		3.145.450,04 €	574.961,97 €	141.545,25 €	716.507,22 €
28/11/2010	28/11/2011		2.570.488,07 €	600.835,26 €	115.671,96 €	716.507,22 €
28/11/2011	28/11/2012		1.969.652,81 €	627.872,85 €	88.634,38 €	716.507,23 €
28/11/2012	28/11/2013		1.341.779,96 €	656.127,12 €	60.380,10 €	716.507,22 €
28/11/2013	28/11/2014		685.652,84 €	685.652,84 €	30.854,38 €	716.507,22 €
		5.226.000,00 €		5.226.000,00 €	993.546,62 €	6.219.546,62 €

5. Aquests imports varen ser ratificats pel Consell de Govern de es Illes Balears en la sessió del 28 de juliol de 2006, i el director gerent del Servei de Salut acceptà la cessió de drets de crèdit el 31 de juliol de 2006.
6. A hores d'ara, és necessari contractar un modificat de les obres de construcció del Centre de Salut Vila per fer-hi unes modificacions d'interès públic degudes a causes imprevistes, les quals afecten el projecte original. Aquestes modificacions es documenten en el projecte modificat del Centre de Salut Vila, redactat per l'equip d'arquitectes del projecte original (Sánchez-Cantalejo + Tomás Estudio de Arquitectura) i supervisat per l'Oficina Tècnica de Supervisió del Servei de Salut.
7. Com a conseqüència del que s'ha exposat, cal modificar els imports prevists inicialment en el Conveni entre el Servei de Salut i l'Ajuntament d'Eivissa.

Les dues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al Conveni del 2 d'agost de 2005, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Es modifica el punt expositiu 8, relatiu al pressupost total calculat per a les obres, que queda redactat així:



8. Que el pressupost total calculat per executar les obres del projecte esmentat és de 6.268.711,24 € (inclòs l'IVA), que és el resultat de la suma de l'adjudicació de les obres (5.226.000,00 €) i el modificat (1.042.711,24 €). L'import de la quantitat final serà la que ha de satisfer l'Ajuntament d'Eivissa al contractista adjudicatari de les obres d'acord amb els termes prevists en els plecs de condicions generals, de condicions particulars i de prescripcions tècniques que hauran regit el procediment de la contractació.
2. Es modifica l'apartat A de la clàusula primera, que fa referència al projecte utilitzat per a la contractació, que queda redactat així:
- A) El projecte utilitzat per a la contractació ha de ser el que en aquest mateix acte lliura el Servei de Salut a l'Ajuntament d'Eivissa i que han redactat i modificat els arquitectes Sánchez-Cantalejo + Tomás Estudio de Arquitectura, per encàrrec d'aqueix. Aquest projecte, l'ha supervisat l'Oficina de Control i Supervisió d'Obres del Servei de Salut, que a més ha lliurat l'acta de viabilitat corresponent, que també es dona a l'Ajuntament d'Eivissa.
3. Es modifica l'apartat D de la clàusula primera, relativa al pressupost màxim per a l'execució de les obres, que queda redactat així:
- D) El pressupost màxim per executar aquestes obres és de 6.268.711,24 € (inclòs l'IVA).
4. Es modifica l'apartat E de clàusula primera, relativa al termini d'execució de les obres, que queda redactat així:
- E) L'execució de les obres s'ha de dur a terme durant els exercicis econòmics de 2006, 2007 i 2008.
5. Es modifica l'apartat B de la clàusula quarta, en què s'estableixen les anualitats i les quantitats d'aquestes, que queda redactat així:
- B. El Servei de Salut ha d'incloure en els seus pressuposts les partides necessàries per atendre —en concepte d'operacions de capital a favor de l'Ajuntament d'Eivissa— els compromisos que es derivin de l'execució de les obres adjudicades del centre que és l'objecte d'aquest Conveni, que en cap cas poden superar els imports següents:

Anualitat	Capital	Interessos	Total
2006	500.000,00 €	14.297,47 €	514.297,47 €
2007	503.837,22 €	185.861,37 €	689.698,59 €
2008	526.509,90 €	189.997,33 €	716.507,23 €
2009	550.202,84 €	166.304,38 €	716.507,22 €
2010	574.961,97 €	141.545,25 €	716.507,22 €



2011	600.835,26 €	115.671,96 €	716.507,22 €
2012	627.872,85 €	88.634,38 €	716.507,23 €
2013	656.127,12 €	60.380,10 €	716.507,22 €
2014	685.652,84 €	30.854,38 €	716.507,22 €
Total	5.226.000,00 €	993.546,62 €	6.219.546,62 €

6. S'hi afegeix una clàusula —que es denominarà “Quarta bis”—, relativa al pagament del modificat de l'obra:

A. El Servei de Salut de les Illes Balears s'ha de fer càrrec de la despesa derivada del modificat de l'obra a favor de l'Ajuntament d'Eivissa, que en cap moment pot superar l'import següent:

Any 2008.....1.042.711,24 € (inclòs l'IVA)

B. Perquè l'Ajuntament d'Eivissa atengui la despesa derivada de la contractació, el Servei de Salut ha de transferir al compte corrent que designi l'Ajuntament les quantitats derivades dels imports corresponents a les certificacions d'obra relatives a la modificació de l'obra, conformades prèviament, amb l'acreditació prèvia de l'Ajuntament d'Eivissa de l'execució i del cost i amb l'informe favorable del Servei de Salut, que ha d'indicar els imports dels certificats d'obra que s'hagin fet.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en tres exemplars.

Palma, XX de setembre de 2008
Pel Servei de Salut
Josep M. Pomar Reynés

Per l'Ajuntament d'Eivissa
Lurdes Costa Torres “

Intervencions:

Sr. Pizarro: Per a la construcció del centre de salut de l'Avda. 8 d'agost, es va signar un conveni entre la Conselleria de Salut i l'Ajuntament d'Eivissa, es va pressupostar per una determinada quantitat i en el mateix conveni ve determinat que qualsevol modificació posterior, primer hauria de comptar amb la conformitat de la Conselleria, i després seria aquesta la que es faria càrrec de les modificacions. En el transcurs de les obres els Arquitectes de la Conselleria varen introduir una serie de modificacions, que ha suposat un crement del cost, i el que s'aprova avui és una addenda a aquest conveni de col·laboració, en la qual es diu que la Conselleria traspasarà a l'Ajuntament els fons necessaris perquè aquest pugui pagar al constructor el sobrecost de l'obra. Quan a la urgència ve donada perquè la Conselleria té la dotació pressupostaria aquest any.

Sotmesa a votació la urgència de la modificació, és aprovada per unanimitat.

Sotmesa a votació la proposta d'acord, és aprovada per unanimitat.



12è. Precs i preguntes:

12.1.- Sra. Marí Ferrer: Demana al Sr. Pizarro que no insulti, i que no digui mentiders quan es diu la veritat, ja que cobra dotze pagues en prorrata de pagues extres de 4.583,33 euros bruts, si s'aplica un 24% de retenció, cobraria 3.500 euros. Els sous de tots els regidors són públics. Compari a com surten les hores a l'equip de govern i les de l'oposició.

Pregunta a la Sra. Alcaldessa: Va dir que al ple d'octubre durien el PGOU i l'hi agradaria saber quan pensen portar el Pla General a ple, si tenen una data en concret, si hi ha alguna qüestió que endarreixi aquest tema, ja que segons diuen el mitjans de comunicació el tema de l'hospital està aclarit i arreglat.

Sr. Pizarro: Reitera el ha dit, les afirmacions del grup popular són falses, que consti en acta, no cobra 3.500 euros nets al mes. En tot cas els sous de l'equip de govern i de l'oposició varen ser pactats amb el grup popular. Pot haver fet algun comentari desafortunat, però no ha insultat a ningú.

Sra. Costa: No li anunciarà cap data concreta, perquè no es vol equivocar una altra volta. Si hagués set la seua voluntat s'haurà aprovat el primer dia que es va anunciar, però han anat sorgint inconvenients que els tècnics recomanaven que encara no es portés el document a aprovació. Quan estigui llest es portarà a aprovació.

12.2.- Sr. Prats:

a) Pregunta, si es va fer un estudi econòmic previ per saber els costos que tendria l'estació d'autobusos i si estaria en sintonia en la capacitat econòmica del transpor públic a l'illa d'Eivissa?. En cas afirmatiu voldrien que se'ls facilités una còpia

b) Pregunta, si es fa una estació d'autobusos destinada a albergar els autobusos regulars de línia, perquè només s'han reunit dues vegades amb les empreses transportistes, tenguent en compte que la segona reunió es va fer el mes passat?

c) Demana que s'elabori un informe per veure si els molls d'accés de passatgers de l'estació d'autobusos, compleixen amb el reglament de supresió de barreres arquitectòniques.

Sr. Pizarro: Respecte a la pregunta de l'informe econòmic, ja el té el Sr. Prats ja que se li va facilitar quan es va aprovar pel Ple.

Sr. Rubio: Quan a les reunions, s'han fet les que han set necessàries per solucionar els problemes que hi havia i els que han possat damunt la taula les empreses transportites.

Quan a les barreres arquitectòniques de l'estació d'autobusos, no només les dàrsenes, sinò tot el CETIS compleix amb el reglament. De fet les dàrsenes es varen canviar a petició de les empreses transportistes, no perquè no complissin, sinò perquè les volien més amples.

12.3.- Sra. Mari Torres: Pregunta al Sr. Costa, sobre les restes arqueològiques que s'han trobat fent les obres d'ampliació del MAC. Si ja s'ha elaborat l'estudi pertinent, quines conseqüències pot tenir i si es podran continuar les obres?



Sr. Costa: Estan pendents de que els arqueòlegs encarregats de l'estudi acabin de fer la prospecció adequada d'aquestes troballes, i a partir d'aquí amb aquest informe es valoraran les conseqüències que poden tenir, si s'han de conservar i amb quin espai.

12.4.- Sr. Díaz de Entresotos:

a) Pregunta, si existeix un estudi econòmic en relació a les noves tarifes de l'estació d'autobusos? Si existeix que se'ls faciliti una còpia.

b) Pregunta, si algun dia els donaran la informació sol·licitada, fa més de quatre mesos, sobre les declaracions tributàries de l'Ajuntament que han set sol·licitades: models 190, 247, i 180.

Sr. Pizarro: Respecte a la documentació sol·licitada, se'ls facilitarà. Quan a l'estudi econòmic, està tot a l'expedient del CETIS, hi ha tota la documentació inclosa l'econòmica.

Sr. Rubio: Els estudis econòmics els tenen tots, des de fa temps. Queda per desgranar quin és el volum de passatgers i d'autobusos per ajustar tots els llocs i tots el numeros. S'està treballant amb el Consell i amb l'empresa del CETIS i de seguida que els tenguí l'Ajuntament se'ls hi facilitarà.

12.5.- Sr. Triguero: Reitera la pregunta del Sr. Díaz, de saber quan se'ls entregarà la documentació sol·licitada dels models 190, 247 i 180?

Prega si es pot realitzar alguna gestió amb el Consell Insular d'Eivissa, ja que a l'Avda. Sant Josep, concretament a una cruïlla, a rel d'un accident, hi ha un semafor tirat a terra i dificulta als vianants per creuar la carretera.

Sra. Costa: Queda recullit el seu prec. I quan a la pregunta, en seguida que sigui possible, es proporcionarà la informació sol·licitada, però permetin que des de l'equip de govern marquin quines son les prioritats a les que s'han de dedicar els funcionaris,

12.6.- Sr. Trejo:

a) Pregunta al Sr. Torres: Hi ha algun problema per entregar 3 còpies de plànols, sol·licitades fa sis mesos?

b) Pregunta al Sr. Sánchez: Abans s'ha referit a una Associació, dient que encara no estava implantat el sistema per video-conferència. Abans de fer afirmacions, s'hauria d'informar perquè hi ha associacions que si el tenen, i que hi ha ajuntaments que ja l'utilitzen.

c) Pregunta al Sr. Albín: Coneixer si és cert que hi ha un conveni entre la Conselleria d'Interior i l'Ajuntament, mitjançant el qual s'acordava el pagament dels polícies turístics, un 75% la Conselleria i un 25% l'Ajuntament?. Si és cert que l'Ajuntament ha refusat per algun motiu legal pagar aquest 25%, i aquest polícies durant un mes només han cobrat un 75% de la Conselleria?

Sr. Torres: Quan estiguin les còpies se li entregaran, probablement s'han traspaperat.



Sr. Sánchez: Li ha preguntat si es referia a la fundació Fesoca i a Sictos, i l'hi ha contestat que sí. Ha trucat personalment a Sictos, avui de matí i li han dit això. La única que pot tenir llenguatge de signes en català i espanyol, és Sictos i no té el servei.

Sr. Albín: A la primera pregunta sí, i a la segona no.

12.7.- Sra. Martínez: Te dos preguntes per a la Sra. Fernández. Si no està mal informada, durant aquesta setmana han tengut una reunió amb tots els equips directius de tots el centres d'aquest municipi, i creu que un dels temes que es va tractar, és el tema de la subvenció de llibres. Voldrien saber si per part del Directors dels centres han rebut algun tipus de queixa sobre aquest sistema, o si estan d'acord i els pareix bé?

Tenien convocat un Consell Escolar, li agradaria saber per què s'ha suspès?

Sra. Fernández: Contestarà primer a la segona pregunta: No s'ha suspès, s'ha aplaçat fins el proper dilluns, perquè li ha surgit un viatge urgent.

Referent a la reunió no es va rebre cap queixa, només agraïments, perquè l'equip de govern i l'equip que treballa a la regidoria d'educació han trobat una fórmula que agrada a totes les escoles i que es factible, en la qual encara estan treballant, que quan estigui enllestida els hi donaran una còpia.

12.8.- Sr. Marí: Té dos preguntes, la primera, vol saber si hi ha un termini per contestar les preguntes escrites o la documentació que demanen?

I la segona al Sr. Albín: Si s'ha pagat el 25% que correspon a l'Ajuntament, referent a la Policia Turística al Govern?

Sr. Pizarro: Aquest equip de govern coneix els terminis màxims, i intenta complir-los en la mesura que les seues possibilitats i dels funcionaris ho permet. Si estudia el ROF ho posa.

Sra. Marí: Vol que consti amb Acta la seua protesta per la falta de respecte del portaveu.

Sr. Albín: Els polícies turístics, han cobrat tot el que tenien que cobrar.

12.9.- Sra. Cava de Llano: Al Sr. Sánchez, el que li ha dit és que hi havia unes empreses en disponibilitat total.

a) Tenen previsió de l'augment que pot sofrir el menjador de l'Ajuntament, i si tenen previst començar a actuar amb els "kits" que es varen donar l'any passat per a l'hivern?. Demana que se li contesti per escrit, quin augment tenen previst, tant d'una cosa com l'altra.

b) S'havia parlat d'una possible la ubicació d'aquest centre que s'havia tractat amb el Consell i els Ajuntaments, ja pareix que es canvia d'ubicació, si saben on anirà?

c) Tenen previst on s'ubicarà el nou centre de Salut a Eivissa?

També té unes preguntes per a la Sra. Mengual:

d) Li va preguntar si el servei de desratització havia finalitzat, li agradaria saber quines actuacions s'han fet a tot els barris d'aquest servei?. Demana que se li contesti per escrit.

Sra. Costa: El nou centre de Salut d'Eivissa, s'ubicarà en el solar del sector 5, que està previst per aquest equipament.



Sr. Sánchez: Respecte a la posible ubicació del centre, l'Ajuntament d'Eivissa l'únic que va fer, a la mesa d'exclusió social, dir que el centre s'ubicaria dins el terme municipal. Les possibles ubicacions se s'han pogut donar, no hat partit de l'Ajuntament d'Eivissa, venen d'altres institucions. S'han compromés hi haurà solar per això. Aprofita per demanar-li que faci pressió a la resta d'Ajuntaments perquè assumeixin la responsabilitat de la despesa de tota l'exclusió social que hi ha a l'Illa d'Eivissa

12.10.- Pregunta escrita, del tenor literal següent:

"D^a Carolina Cava de Llano, en representación del Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Eivissa, de acuerdo con lo establecido en le artículo 97 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SOLICITA:

- Copia de las facturas correspondientes a los meses comprendidos entre mayo y el momento actual abonadas por parte del Ayuntamiento de Vila en concepto de servicios de desratización, en las que conste denominación social de empresa beneficiaria, importes y servicios prestados.

En Eivissa, a 29 de septiembre de 2008

Fdo. Carolina Cava de Llano

Concejal del Grupo Municipal Popular

Ayuntamiento de Eivissa."

Resposta escrita, del tenor literal següent:

"Vicenta Mengual Lull, com Regidora de Polítiques d'Igualtat, Normalització Llingüística i Salut Pública, en resposta a la vostra sol·licitud amb registre d'entrada 21450, adjunt la còpia de les factures que s'han enregirat a les dependències municipals i que corresponen als mesos de juny i juliol.

Eivissa, 7 d'octubre de 2008

Sgt. Vicenta Mengual Lull."

12.11.- Preguntes escrites, del tenor literal següent:

"D. Rafael Triguero Costa, en representación del Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Eivissa, de acuerdo con lo establecido en le artículo 97 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SOLICITA:

Las siguientes cuestiones para su contestación por escrito en el Pleno correspondiente al mes de septiembre de 2008.

- ¿Por qué motivo coincidiendo con las Festes de la Terra 2008 no se ha desarrollado el ya tradicional Triatlón de promoción?

En Eivissa, a 17 de septiembre de 2008

Fdo. Rafael Triguero Costa

Concejal del Grupo Municipal Popular

Ayuntamiento de Eivissa."

"D. Rafael Triguero Costa, en representación del Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Eivissa, de acuerdo con lo establecido en le artículo 97 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SOLICITA:



Las siguientes cuestiones para su contestación por escrito en el Pleno correspondiente al mes de septiembre de 2008.

- Conocer las mejoras que se han llevado a cabo en la Piscina de Can Misses.
- Coste de las obras y reparaciones efectuadas.

En Eivissa, a 17 de septiembre de 2008
Fdo. Rafael Triguero Costa
Concejal del Grupo Municipal Popular
Ayuntamiento de Eivissa.”

Respostes escrites, del tenor literal següent:

“En resposta a la seva pregunta amb registre d'entrada nº 20496:

- Per la manca d'interès per part de la federació organitzadora.

En resposta a les seves preguntes amb registre d'entrada nº 20497:

- Varies
- Aproximat al 6.000 €.

Eivissa, 17 d'octubre de 2008
Sgt. Rafael Ruiz González.”

12.12.- Pregunta escrita, del tenor literal següent:

“D. Rafael Triguero Costa, en representación del Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Eivissa, de acuerdo con lo establecido en le artículo 97 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SOLICITA:

Las siguientes cuestiones para su contestación por escrito en el Pleno correspondiente al mes de septiembre de 2008.

- ¿Por qué motivo no se ha efectuado actividad alguna para conmemorar el Día Internacional de la Juventud 2008?

En Eivissa, a 17 de septiembre de 2008
Fdo. Rafael Triguero Costa
Concejal del Grupo Municipal Popular
Ayuntamiento de Eivissa.”

Resposta escrita, del tenor literal següent:

“D'acord amb l'escrit presentat pel Sr. Rafael Triguero, en representació del Grup Municipal Popular, de data 17 de setembre/2008, registre d'entrada núm. 20495, en què ens sol·licita el motiu el qual l'Ajuntament d'Eivissa no ha commemorat ni organitzat el Dia Internacional de la Juventut, li fem les següents consideracions:

- El dia 12 d'agost, declarat per l'Assemblea General de les Nacions Unides com el dia internacional de la juventut, té com a objectiu primordial que tots els joves a'associen i organitzen activitats a les seves comunitats per tal de mostra la contribució positiva de la juventut a la societat, és a dir, que siguin els propis joves o les organitzacions que els representen els que proposin accions a desenvolupar en aquest dia.

- La proposta de l'Ajuntament d'Eivissa és que sigui una iniciativa que deu partir del Consell de la Juventut d'Eivissa i Formentera, ja que es l'organisme que representa a les entitats juvenils de la nostra illa i que té com a finalitat primordial defensar els drets dels joves front a les administracions públiques, amb l'objecte de propiciar la participació de la joventut en el desenvolupament social, polític, económic i cultural.

- Considerem que la celebració de dia Internacional de la Juventut es un dia reivindicatiu i que deu partir des propis joves o de les organitzacions que els representa (en aquest cas el Consell de la



Joventut) i no considerar aquest dia com una mera mostra d'activitats o actes organitzats per les mateixes Administracions, ja que aquest no és l'esperit. No obstant, l'any passat, l'Ajuntament d'Eivissa va organitzar activitats concretes per a la commemoració d'aquest dia.

- Per últim, i així ho hem manifestat, l'Ajuntament d'Eivissa està disposat a col·laborar amb els organismes i entitats juvenils en l'organització de tots els actes que li siguin proposats.

Eivissa, 15 d'octubre de 2008.

Sgt. Irantzu Fernández
Regidora de Joventut.”

12.13.- Pregunta escrita, del tenor literal següent:

“D. Alejandro Marí Ferrer, en representación del Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Eivissa, de acuerdo con lo establecido en le artículo 97 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SOLICITA:

Para su contestación por escrito en el Pleno Municipal correspondiente al mes de septiembre, fechas de las reuniones celebradas por el Plan de Excelencia Turística desde el 1 de enero de 2008 hasta la fecha y copia de las actas de las mismas.

En Eivissa, a 23 de septiembre de 2008

Fdo. Alejandro Marí Ferrer
Concejal del Grupo Municipal Popular
Ayuntamiento de Eivissa.”

Resposta escrita, del tenor literal següent:

“Benvolgut Sr. Marí:

En referència al seu escrit de data 23/09/2008 i número de registre 20995, on sol·licita dates de les reunions del Pla d'Excel·lència Turística de l'1 de gener de 2008 fins avui, i còpia de les actes.

Les reunions de l'any 2008 s'ha celebrat els dies:

- 27/02/2008
- 20/06/2008
- 01/09/2008

L'acta de la reunió del 27/02/2008 se va entregar el 3/4/2008.

La de la reunió del 20/06/2008 se va entregar en mà al Sr. Alejandro Marí a les oficines del Pla el dia 18/08/2008.

Adjuntam còpia de l'acta de la darrer reunió del dia 01/09/2008.

Cordialment,

Sgt. Vicent Ferrer Barbany
Tinent Alcalde de Serveis Personals i
Promoció Econòmica
Eivissa, 20 d'octubre de 2008.”

I no havent més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les quinze hores i quinze minuts del dia, de la qual se n'estén la present Acta que consta de noranta-vuit folis que, amb mi el Secretari, firmen tots els assistents.

De tot el que antecedeix en don fe. Ho certific.