



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A INFANTIL**

**PERSONA SOL·LICITANT**

1r llinatge:		2n llinatge:		Nom:	
Document d'identitat:	Data de naixement:	Telèfon 1:		Telèfon 2:	
Nacionalitat:	Adreça:			Núm.:	Pis:
Municipi:	Província:			Codi postal:	
Altres (polígon, nom de la casa, etc.):			Correu electrònic:		
Grau de discapacitat:		Descripció:		Adaptació que sol·licita:	

(\*) Adreça de correu electrònic per l'enviament dels avisos regulats en l'article 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**DADES DE NOTIFICACIÓ**

Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Mitjà preferent de notificació:	<input type="checkbox"/> Notificació en paper	<input type="checkbox"/> Notificació telemàtica(**)

(\*\*) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic.

**EXPÒS:** Que, vistes les bases de la convocatòria d'una borsa de treball **d'educador/a infantil** per cobrir en caràcter temporal necessitats urgents i inajornables de prestació de serveis com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Eivissa.

**DECLARACIÓ JURADA**

Declar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen.

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marcau amb una X la documentació que es presenta)**

<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la personalitat.
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
<input type="checkbox"/> Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen. - Acreditació del nivell de català exigít a la convocatòria <b>SÍ</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>
(En cas de que no acrediteu el nivell exigít de català dins el termini de la presentació de sol·licituds per a participar al procés selectiu haureu de superar la prova de coneixements del mateix nivell prevista a les bases de la convocatòria).
<input type="checkbox"/> Relació i documents justificatius dels mèrits al·legats.

**ALTRES DADES**

**SOL·LICIT**

Ser admès/esa en el procediment selectiu.

Eivissa, \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
(Signatura)

**EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA**

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.



**Ajuntament d'Eivissa**

Departament responsable:  
**Recursos Humans**  
 Carrer de Canàries, 35, 3r  
 07800 Eivissa  
 Tel. 971 39 76 00 (Ext. 21300)  
 Fax 971 39 75 88  
[rrhh@eivissa.es](mailto:rrhh@eivissa.es)

Lloc de presentació:  
**Servei d'Atenció a la Ciutadania**  
 Carrer de Canàries, 35  
 07800 Eivissa  
 Tel.: 971 39 76 00  
 Fax: 971 39 75 71  
[sac@eivissa.es](mailto:sac@eivissa.es)

**ACREDITACIÓ DE MERITS**

Relació de documents d'acreditació de mèrits al·legats.		
Núm.	Documentació- mèrits al·legats	Apartat on s'inclou:

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA