



DECRET.- Davant la situació extraordinària derivada de la crisi sanitària ocasionada pel Covid 19, mitjançant la present i en virtut de les facultats que em confereix l'article 21 a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases del Règim Local **RESOLC:**

PRIMER: Aprovar la següent instrucció relativa a les mesures a adoptar en els centres de treball de l'Ajuntament d'Eivissa i els seus organismes autònoms:

INSTRUCCIÓ INTERNA RELATIVA A LES MESURES A ADOPTAR EN ELS CENTRES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA I ORGANISMES AUTÒNOMS AMB MOTIU DEL COVID-19.

Mesures relatives al control horari

S'acorda la flexibilització horària sense subjecció als límits prevists a la resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de la Funció Pública per la que se dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball de personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics.

En conseqüència, s'autoritza a les persones empleades públiques de l'Ajuntament d'Eivissa a realitzar la seva jornada laboral amb flexibilitat, de 7 a 20h i de dilluns a diumenge, segons les necessitats personals i la disponibilitat de cada centre de treball.

Els responsables de garantir la continuïtat dels serveis públics seran els regidors i les regidores delegades juntament amb els caps de departament, que hauran d'autoritzar i controlar el compliment de les jornades laborals, les adaptacions horàries de cada treballador o treballadora i la supervisió de la fórmula que es consideri més adient per facilitar el treball a torns, afavorint la conciliació.

En casos excepcionals en els que no es pugui complir el còmput mensual d'hores, s'estudiarà individualment les mesures a prendre per garantir la possibilitat de conciliar amb les obligacions pròpies del lloc de feina.

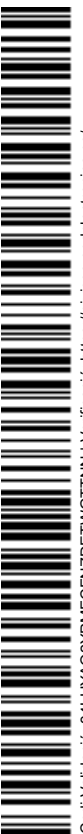
En el cas d'adaptacions horàries, es recomana a la persona empleada l'enregistrament, mitjançant signatura a full de control horari amb les seves hores d'entrada i sortida amb la supervisió del seu cap de departament. Els i les caps de departament hauran d'enviar setmanalment a la Regidoria de Recursos Humans una memòria indicant els treballadors que fan feina en torns, amb horari diferent a l'establert habitualment i el sistema de compensació acordat si fos el cas.

Mesures relatives al teletreball

L'Ajuntament d'Eivissa permetrà, en tots els casos en que sigui viable i efectiu, el teletreball del seu personal, exceptuant els departaments i funcions que es declarin com a serveis essencials i als quals es determinaran uns serveis mínims per garantir les prestacions a la ciutadania.

El personal que es vulgui acollir al sistema de teletreball, ho hauran de demanar al seu cap de departament o regidor responsable, que haurà d'autoritzar aquesta opció de feina assegurant-se que es podrà realitzar la feina des de casa i que el treballador estigui disponible per possibles connexions telefòniques o per eines electròniques durant tot el seu horari de feina. Per a aquesta modalitat laboral tindran prioritat en cas d'haver-se de limitar el nombre de persones que es puguin acollir a la mateixa, les persones considerades com a població de risc i aquelles persones amb càrregues familiars que necessitin quedar a casa per cuidar d'infants o familiars.

Les persones que s'acullin al teletreball, rebran unes instruccions específiques del departament d'Informàtica amb un protocol de feina. Aquest protocol contemplarà un temps de resposta de màxim





15 minuts, en relació a la confirmació de la recepció de les tasques i encomanes que es puguin requerir via telefònica o per correu electrònic, a fi de garantir que el treballador està realment operatiu durant les hores de feina.

En cas que la Regidoria competent ho consideri necessari o convenient, es podrà requerir l'assistència presencial del personal, als centres de treball.

Mesures als centres de treball

El personal que resti presencialment als centres de treball, haurà d'observar totes les recomanacions en matèria d'higiene i salut que fins ara s'han fet públiques per les autoritats sanitàries i quantes puguin arribar durant els propers dies. En tot cas, tindran a la seva disposició un lavabo que no sigui d'accés al públic, gel hidroalcohòlic i altres elements de protecció en funció de la seva exposició a població general.

Els empleats públics que realitzin feines a l'aire lliure, tals com operaris, zeladors, jardineros i assimilats es podran desplaçar amb vehicles municipals amb una limitació de dues persones màxim per vehicle i treballaran amb una distància mínima de seguretat d'un metre.

Els centres de treball romandran en general tancats al públic excepte en aquells casos en els que s'hagi de garantir un mínim d'atenció al públic, com són el Servei d'Atenció a la Ciutadania, Cementiris, Benestar Social i Policia Local.

Atesa la situació d'estat d'alarma decretada, i sense perjudici de les possibles instruccions de les autoritats competents, requerint personal i a les que l'Ajuntament d'Eivissa estaria obligat a donar resposta aportant treballadors, qualsevol treballador municipal pot ser requerit en qualsevol moment per realitzar, per motius d'urgència, funcions diferents a les assignades al seu càrrec.

S'incorporaran a aquest document en forma d'annex, instruccions específiques per al teletreball i per al departament de Benestar Social.

La Policia Local emetrà quantes instruccions i ordres consideri pertinent per al compliment de les seves funcions i no es consideren afectats pel contingut de la present instrucció.

SEGON- Les mesures establertes a l'apartat anterior seran d'aplicació a partir de la signatura del present Decret i fins a nou avís.

TERCER- Que es notifiqui el present Decret a totes les Regidories, als representants sindicals i es procedeixi a la publicació del mateix a la intranet municipal i al taulell d'anuncis de la seu electrònica.

Eivissa

En don fe

L'ALCALDE

EL SECRETARI ACCTAL

(Document signat electrònicament)

