



DECRET - En compliment de les obligacions que a les entitats que integren l'Administració local, imposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, concretament sobre publicitat activa d'informació rellevant per garantir la transparència de la seva activitat.

En virtut de les atribucions que m'han estat conferides d'acord amb el decret d'alcaldia de 24 de juny de 2015.

RESOLC

A - Constituir la UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA, formada pels següents membres:

- María del Carmen Boned Verdera, Regidora de Participació Ciutadana, Igualtat, Barris i Transparència.
- Ildfonso Molina Jiménez, 1er. Tinent d'Alcalde, Regidor d'Hisenda i Administració Municipal.
- Joaquim Roca Mata, Secretari Acctal.
- María del Carmen Fuster Ferrer, Interventora Acctal.
- Patricia María López Torres, Responsable Manteniment Pàgina Web.
- Milena Herrera García, Cap d'Alcaldia.
- Irantzu Fernández Prieto, Coordinadora de Regiduries.
- Matilde Manzano Costa, Coordinadora de Modernització i Millora Continua.
- Sergio Ayala Pérez, Responsable de Informàtica.

B - Desenvolupar un PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA, dins de la pàgina web municipal, que ha de facilitar l'accés dels ciutadans a tota la informació a la qual es refereix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, conforme a les següents instruccions de funcionament:

Primera. Contingut i àmbit d'aplicació.

1. El Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Eivissa ha de contenir la informació que sigui rellevant per garantir la transparència de la seua activitat i, en tot cas, la que es detalla als art. 6, 7 i 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la informació que se sol·liciti accedir-hi amb major freqüència.

2. Ha de contenir, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens que en depenen i resta de subjectes i entitats que hi estiguin vinculades amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els sigui aplicable.

Segona. Competències.

1. Correspon a la Delegació de la qual depengui la Unitat administrativa d'Informació i Transparència les següents funcions:

- a) Promoure la transparència i vetllar pel compliment de les obligacions de la Llei en matèria de publicitat.
- b) Impulsar i formular propostes dirigides al fet que la informació publicada al Portal s'adeqüi als principis d'accessibilitat, interoperabilitat, qualitat i reutilització.
- c) Elaborar i supervisar les directrius generals del disseny del Portal de Transparència.
- d) Coordinar, supervisar i gestionar les publicacions dels continguts que les diferents unitats administratives competents per raó de la matèria hagin d'elaborar i traslladar al Portal de Transparència.

2. Cadascuna de les unitats administratives i òrgans dels quals depenguin són responsables, en funció de les seves competències materials, de l'elaboració, integritat, veracitat i actualització dels continguts que els corresponguin i que s'hagin de publicar al Portal de Transparència, sense perjudici de les obligacions que en matèria de publicitat puguin exigir altres normes.

3. El departament d'Informàtica ha de donar el suport tècnic que es requereixi per al compliment de les funcions descrites als dos apartats anteriors.

Tercera. Requisits generals i forma de publicació.

1. La Unitat d'Informació i Transparència ha de publicar la informació, de manera clara, estructurada i bona d'entendre i, preferiblement, en formats reutilitzables. Per a això pot demanar a les diferents unitats administratives que posin a la disposició del Portal de Transparència els continguts propis de les seues competències, en els formats i estructura que consideri necessari. Si per la naturalesa de la informació, pel seu contingut o llenguatge específic, la informació resultàs complexa, pot requerir la redacció d'una versió específica i més senzilla per publicar.

2. La Unitat d'Informació i Transparència ha de crear i mantenir actualitzat un catàleg complet de la informació de publicitat activa, indicant l'òrgan o unitat d'on procedeix la informació, l'última data d'actualització i, si escau, la informació semàntica necessària per interpretar-la.

3. Quan, per les obligacions de publicitat establertes per altres normes jurídiques, es trobin publicats continguts en altres seus o pàgines web de les administracions públiques, poden incorporar-se al Portal els corresponents enllaços a aquestes adreces electròniques.

4. Ha d'haver-hi un cercador intern clarament visible a la pàgina web que faciliti les cerques als ciutadans.



5. S'ha de poder veure a la portada d'inici el mapa del propi portal.

Quarta. Terminis de publicació i actualització.

1. S'ha de proporcionar informació actualitzada atenent a les peculiaritats pròpies de la informació de la qual es tracti, i la informació publicada s'ha d'actualitzar en el termini més breu possible, conforme a possibilitats tècniques i mitjans disponibles.

2. La informació pública s'ha de mantenir publicada durant els següents terminis:

- a) La informació institucional, organitzativa i de planificació, i la informació de rellevància jurídica, mentre sigui vigent.
- b) La informació econòmica, pressupostària i estadística, mentre sigui vigent, i almenys durant cinc anys des que va ser generada.

Cinquena. Protecció de dades personals.

Tota publicació d'informació al Portal de Transparència s'ha de realitzar amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, derivats de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

C - ESTRUCTURA I CONTINGUTS A PUBLICAR AL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

Es relacionen a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, els continguts que s'han de publicar, agrupats en tres blocs i sense perjudici de la publicitat en taulers, butlletins, etc., que s'imposi per disposicions específiques, si escau. Esquemàticament són els següents:

- Informació institucional, organitzativa i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

No obstant l'estructura establerta a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, l'Ajuntament d'Eivissa ha d'estructurar la informació que publica al seu Portal de Transparència conforme al quadre en vigor general de l'Índex de Transparència d'Ajuntaments (ITA) que TRANSPARÈNCIA INTERNACIONAL ESPANYA utilitza, constituït, a data actual, per 80 indicadors agrupats en sis àrees:

- A) Informació sobre la corporació municipal (indicadors de l'1 al 18).
- B) Relacions amb els ciutadans i la societat (indicadors del 19 al 34).
- C) Transparència economicofinancera (indicadors del 35 al 45).
- D) Transparència en les contractacions i costos dels serveis (indicadors del 46 al 49).
- I) Transparència en matèries d'urbanisme, obres públiques i medi ambient (indicadors del 50 al 64).
- F) Indicadors Llei de transparència (indicadors del 65 al 80).



**Ajuntament
d'Eivissa**

* Vegeu l'annex 1 – Catàleg d'indicadors en vigor a data actual

Eivissa,

En don fe

LA REGIDORA DELEGADA
(Document signat electrònicament al marge)

EL SECRETARI ACCTAL.
(Document signat electrònicament al marge)



ANNEX 1. Catàleg d'indicadors en vigor a data actual (2014)

A) INFORMACIÓ SOBRE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL (18)
1. Informació sobre els càrrecs electes i el personal de l'Ajuntament (6)
1. S'especifiquen dades biogràfiques de l'alcalde/essa i dels regidors/es de l'Ajuntament (mínim de quatre línies cada un).
2. S'especifiquen les direccions electròniques de l'alcalde/essa i de cada regidor/a de l'Ajuntament.
3. Es publica l'agenda institucional de l'alcalde/essa (en un apartat específic del web).
4. Es publica de forma completa la Relació de Llocs de Treball (RPT) de l'Ajuntament.
5. Es publica en un apartat específic del web la relació individualitzada de càrrecs (llocs) de confiança de l'Ajuntament i l'import individual o col·lectiu de les seues retribucions.
6. Es publica l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament i el seu desenvolupament i execució.
2. Informació sobre l'organització i el patrimoni de l'Ajuntament (6)
7. S'especifiquen els diferents òrgans de govern i les seues respectives funcions (inclosos, si escau, juntes de districte o barris).
8. S'especifiquen les dades bàsiques d'òrgans descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals, així com enllaços als seus webs (si l'Ajuntament no tengués aquests organismes, s'ha d'indicar expressament al web).
9. Es publica de forma completa la relació de Llocs de Treball (RPT) o plantilles de personal dels òrgans descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals, indicant de forma expressa els càrrecs de confiança existents en aquests (si l'Ajuntament no tengués aquests organismes, s'ha d'indicar expressament al web).
10. Està aprovat/da i es publica l'Agenda Local 21 i/o el Pla Estratègic (o Mapa estratègic) municipal.
11. Es publica la relació detallada de vehicles oficials (propis o llogats) adscrits a l'Ajuntament .
12. Es publica l'inventari de Béns i Drets de l'Ajuntament.
3. Informació sobre normes i institucions municipals (6)
Es publica la següent informació dels òrgans de govern municipals:
13. Ordres del dia previs dels Plens municipals.
14. Actes íntegres dels Plens municipals.
15. Acords complets de les Juntes de Govern i les actes íntegres quan actuïn per delegació del Ple.
16. Els vídeos dels Plens municipals es poden seguir en directe al web i/o hi queden emmagatzemats.
17. Existeix i es publica un cdi ètic o de bon govern de l'Ajuntament (preferentment adaptat al cdi de bon govern local aprovat per unanimitat dels grups polítics a la FEMP).
18. Es publiquen les resolucions judicials (íntegres o un enllaç als continguts) que afectin l'Ajuntament (en l'ordre contenciós, laboral, etc.) (Si no n'hi hagués, s'ha d'indicar expressament al web).
B) RELACIONS AMB LA CIUTADANIA I LA SOCIETAT (16)
1. Característiques de la pàgina web de l'Ajuntament (2)
19. S'ha implantat un Portal (o secció específica) de transparència al web de l'Ajuntament.



20. Existeix un cercador intern visible al web de l'Ajuntament.

2. Informació i atenció a la ciutadania (9)

21. Es pot veure a la portada inici el mapa del propi web de l'Ajuntament.

22. Es publiquen dades sobre les preguntes rebudes de la ciutadania o organitzacions.

23. Es publica el catàleg general de serveis, així com les seues dels serveis i equipament de l'entitat, amb direcció, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web i/o direccions de correu electrònic.

24. Es publica el catàleg actualitzat dels procediments administratius de la seua competència, indicant-ne l'objecte, tràmits, terminis, sentit del silenci administratiu i, si escau, formularis associats, especificant els susceptibles de tramitació electrònica.

25. S'informa al web sobre situació i talls en el trànsit i/o incidències en els serveis municipals.

26. Es recull al web informació actualitzada sobre la situació mediambiental (contaminació de l'aire i acústica) al municipi.

27. Es contempla al web municipal un espai perquè expressin les seues opinions i propostes els grups polítics municipals.

28. Es contempla al web un espai reservat per a les diferents associacions de veïns del municipi i es publica una relació dels temes o preguntes formulades per dites associacions.

29. Existeixen al web municipal fòrums de discussió o perfils de xarxes socials.

3. Grau de compromís amb la ciutadania (5)

30. Existeix i es publica un Reglament de participació ciutadana (si no existeix, s'ha d'indicar expressament al web)

31. Existeixen i s'informa sobre els consells municipals i/o altres canals de participació ciutadana (fòrums ciutat, consells socials d'urbanisme...) i es publiquen els seus acords, informes o propostes (si no existeixen, s'ha d'indicar expressament al web).

32. Es possibiliten els suggeriments i la participació ciutadana en l'elaboració dels plans econòmics i pressuposts municipals.

33. Existeix i s'informa sobre una/es carta/es de serveis municipals i del grau de compliment dels compromisos allí establerts.

34. Existeixen i es publiquen els resultats d'enquestes sobre prestació dels serveis (si no s'han fet enquestes, s'ha d'indicar expressament al web).

C) TRANSPARÈNCIA ECONOMICOFINANCERA (11)

1. Informació contable i pressupostària (5)

35. Es publiquen les modificacions pressupostàries aprovades pel Ple municipal o per la Junta de Govern, alcalde o regidor delegat.

36. Es publiquen els pressuposts dels òrgans descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals (en un apartat específic del web). (Si l'Ajuntament no tengués aquests organismes, s'ha d'indicar expressament al web).

37. Es publiquen els informes en relació amb l'estabilitat pressupostària emesos per l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (si no n'hi hagués, s'ha d'indicar expressament al web)

Es publiquen els següents indicadors financers: (EN COMPTES ANUALS TOTS ELS INDICADORS FINANCERS I PRESSUPOSTARIS – APARTAT 4.21)



38.* Autonomia fiscal (Drets reconeguts nets d'ingressos tributaris/Drets reconeguts nets totals). OK
39. Capacitat o necessitat de finançament en termes d'estabilitat pressupostària (superàvit o dèficit) (Llei orgànica d'estabilitat pressupostària o sostenibilitat financera) OK
2. Transparència en els ingressos, despeses i deutes municipals (6)
Es publiquen els següents indicadors, relacionats amb els ingressos i despeses:
40.* Ingressos fiscals per habitant (Ingressos tributaris/núm. habitants).
41.* Despesa per habitant (obligacions reconegudes netes/núm. habitants).
42.* Inversió per habitant (Obligacions reconegudes netes (Cap. VI i VII) / núm. habitants).
43.* Període mitjà de cobrament (Drets pendents de cobrament (Cap. I a III) x 365 / Drets reconeguts nets). HO TENIM PUBLICAT
44. Es publiquen els informes trimestrals relatius a les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials de pagament a proveïdors (art. 16.7 Ordre ministerial HAP/2012/2015) (Si no n'hi hagués, s'ha d'indicar expressament al web)
45. Es publica l'import del deute públic municipal consolidat i la seua evolució en comparació amb exercicis anteriors.
D) TRANSPARÈNCIA EN LES CONTRACTACIONS I COSTOS DELS SERVEIS (4)
1. Procediments de contractació de serveis (2)
46. S'informa sobre la composició, forma de designació i convocatòries de les meses de contractació.
47. Es publiquen les actes de les meses de contractació (mitjançant un enllaç directe i específic al web per a aquesta informació).
2. Subministradors i costos dels serveis (2)
48. Es publica la llista i/o la quantia de les operacions amb els proveïdors, adjudicatari i contractistes més importants de l'Ajuntament.
49. Es publica informació sobre el cost efectiu dels serveis finançats amb taxes o preus públics.
E) TRANSPARÈNCIA EN MATÈRIES D'URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I MEDI AMBIENT (15)
1. Plans d'ordenació urbana i convenis urbanístics (6)
50. Està publicat el Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) i els mapes i plànols que el detallen.
51. Es publiquen les polítiques i programes de l'Ajuntament relatius al medi ambient, així com els seus informes de seguiment.
52. Es publiquen els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals (si no han fet aquests estudis, s'ha d'indicar expressament al web)
53. Es publiquen (i es mantenen publicades) les modificacions aprovades del PGOU i els plans parcials aprovats.
54. Es publica informació precisa dels convenis urbanístics de l'Ajuntament i de les actuacions urbanístiques en execució.
55. Es publica informació precisa sobre els usos i destinació del sòl.
2. Anuncis i licitacions d'obres públiques (3)
56. Es publica informació precisa de la normativa vigent en matèria de gestió urbanística de l'Ajuntament.
57. Es publiquen els projectes, els plecs i els criteris de licitació de les obres públiques.



58. Es publiquen les modificacions, reformatos i complementaris dels projectes de les obres més importants (mitjançant un enllaç directe i específic al web). (Si no n'hi ha hagut, s'ha d'indicar expressament al web).

3. Informació sobre concurrents, ofertes i resolucions (2)

59. Es publica la llista d'empreses que han concorregut a la licitació de les obres públiques.

60. Es publica el nombre de les empreses que han fet les obres públiques més importants.

4. Obres públiques, urbanisme i infraestructures (4)

61. S'aporta informació precisa sobre cada una de les obres més importants d'infraestructura que estiguin en curs (objectius de l'obra i responsable municipal; contractista/es responsable/s; import pressupostat; període d'execució).

62. Es difon periòdicament (almenys semestral) informació sobre les obres d'infraestructura realitzades i/o les aprovades pendents d'execució (informes, comunicats, notes de premsa, etc.)

Se publiquen els següents indicadors:

63. Inversió en infraestructures per habitant: despeses de l'exercici (executats) en inversió (capítol 6) en infraestructures / núm. habitants.

64. Proporció d'ingressos de l'Urbanisme: ingressos derivats de l'urbanisme/ingressos totals. (S'han d'indicar al web els conceptes inclosos com a ingressos urbanístics: llicència urbanístiques, IBI, ICIO, aprofitament urbanístic, alienació de terrenys, etc.).

F) INDICADORS LLEI DE TRANSPARÈNCIA (16)

1. Planificació i organització de l'Ajuntament (3)

65. Es publiquen els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixen objectius concrets així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució.

66. Es publica un organigrama actualitzat que permet identificar els responsables dels diferents òrgans, així com les seues funcions i relacions de dependència.

67. Es publiquen els informes interns dels òrgans d'assessorament jurídics i de la intervenció, una vegada que són definitius (si no hi hagués hagut informes d'aquest tipus, s'ha d'indicar expressament al web)

2. Contractes, convenis i subvencions (6)

68. Es publiquen tots els contractes formalitzats, amb indicació de l'objectes, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment emprat, els instruments a través dels quals s'hagi publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat dels adjudicatariis.

69. Es publiquen les modificacions dels contractes formalitzats (mitjançant un enllaç directe i específic al web)

70. Es publiquen periòdicament (com a mínim trimestralment) els contractes menors amb informació detallada dels imports i adjudicatariis (mitjançant un enllaç directe i específic al web)

71. Es publiquen dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

72. Es publica la relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte i si escau les obligacions econòmiques convengudes.

73. Es publiquen les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació de l'import, objectiu o finalitat i beneficiaris.



3. Alts càrrecs de l'Ajuntament i entitats participades (3)

74. Es publiquen les retribucions percebudes pels alts càrrecs (almenys dels càrrecs electes i si escau directors generals) de l'Ajuntament i els màxims responsables de les entitats participades per l'Ajuntament.

75. Es fan públiques les indemnitzacions percebudes amb ocasió de l'abandonament dels càrrecs (si no n'hi ha hagut, s'ha d'indicar expressament al web)

76. Es publica el Registre d'interessos d'activitats i de béns dels alts càrrecs de l'Ajuntament (contemplat a la Llei de bases de règim local)

4. Informació econòmica i pressupostària (4)

77. Es publica la relació d'immobles (oficines, locals, etc.), tant propis com en règim d'arrendament, ocupats i/o adscrits a l'Ajuntament.

78. Es publiquen els pressuposts de l'Ajuntament, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada (almenys trimestralment) de l'estat d'execució.

79. Es publiquen els comptes anuals/compte general de l'Ajuntament (balanç, compte de resultat economicopatrimonial, memòria i liquidació del pressupost)

80. Es publiquen els informes d'Auditoria de comptes i/o els de Fiscalització per part dels òrgans de control extern (Cambra o Tribunal de Comptes), tant els de l'Ajuntament com els de les entitats del sector públic municipal.