



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PARADES AL MERCAT DE NADAL I PRODUCTES NADALENCES 2019-2020

Article 1. OBJECTE

És l'objecte d'aquestes bases regular el procediment per a la concessió de parades del mercat de Nadal i productes nadalencs que se celebrarà al passeig de Vara de Rey, des del 29 de novembre de 2019 al 6 de gener de 2020, amb l'especificació dels requisits que han de complir les persones sol·licitants, la documentació que han de presentar, la forma i termini de presentació de les sol·licituds, els criteris per a la concessió, així com les obligacions de les persones concessionàries.

Article 2. LLOC, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Lloc de presentació:

- Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa (al Servei d'Atenció al Ciutadà, c/ Canàries, 35, Edifici Cetus), sense perjudici del disposat a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Registre electrònic: <http://eivissa.sedelectronica.es> (és necessari certificat digital).

Forma:

Els formularis de sol·licitud estan a disposició a les oficines del SAC, c/ Canàries, 35 i a la web www.eivissa.es.

Juntament amb la sol·licitud de parada de venda al mercat de Nadal i productes nadalencs s'ha de presentar l'annex I d'aquestes bases i, en el seu cas, l'imprès M-002 d'autorització per accedir a informació de les plataformes d'intermediació de dades entre administracions públiques.

Termini de presentació:

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació d'aquestes bases en la pàgina web de l'Ajuntament. Amb caràcter general, no s'admetrà cap sol·licitud de venda amb anterioritat o posterioritat al termini de 10 dies hàbils des de la publicació de las bases.

Article 3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Poden presentar sol·licitud d'autorització de venda al mercat de Nadal i productes nadalencs 2019-2020 les persones físiques i jurídiques que compleixin els requisits següents:

- Tenir capacitat jurídica i d'obrar, i que no es trobin en cap causa limitadora de la seua capacitat jurídica i d'obrar que inhabiliti el naixement d'una relació jurídica amb l'Administració.
- Complir les condicions i requisits de la normativa reguladora del producte objecte de venda segons el disposat a l'article 46 de la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears.
- Estar al corrent de pagaments amb l'Ajuntament d'Eivissa.
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.



– Estar al corrent d'obligacions tributàries.

Article 4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La presentació de la sol·licitud de parada implica l'acceptació d'aquestes bases. Les persones sol·licitants han de manifestar si han participat en mercats anteriors o no. S'ha d'acreditar la experiència prèvia en mercats de Nadal, excepte si es tracta d'edicions anteriors d'aquest mercat, ja que en aquest cas ho comprovarà l'Ajuntament.

4.1 DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- △ Imprès o sol·licitud oficial.
- △ Declaració responsable firmada per la persona sol·licitant que reuneix els requisits de l'article 5 del Reial decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulants o no sedentària (annex I).
- △ Fotocòpia del DNI de la persona titular i suplents (màxim 2), o en cas de persones extracomunitàries, de l'autorització de residència i treball, expedida pel Ministeri de Treball. Si es tracta de persona jurídica, CIF i còpia de l'escriptura de constitució.
- △ Descripció dels productes a comercialitzar, materials i/o matèries amb què estiguin elaborats i fotografies dels productes.
- △ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries o autorització expressa a l'Ajuntament per consultar aquestes dades de l'Agència Tributària (M-002).
- △ Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social, o autorització expressa a l'Ajuntament per consultar aquestes dades de la Seguretat Social (M-002).

A més els llocs de productes alimentaris (només s'autoritza venda de productes envasats) han de presentar la següent documentació:

- Registre sanitari o autorització sanitària de funcionament, en el seu cas.

4.2 DOCUMENTACIÓ DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES:

Una vegada la persona sol·licitant consti en la llista provisional de persones autoritzades ha de presentar la següent documentació:

- △ 1. Dues fotografies de format carnet del titular i dels suplents.
- △ 2. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos personals i materials enfront de tercers derivats de l'exercici de l'activitat comercial com a venedor ambulants, i rebut justificatiu del seu pagament.

Les persones provisionalment adjudicatàries que no presentin la documentació pertinent en el termini estipulat, se les tindrà per desistides de les seues sol·licituds, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb posterioritat a la publicació de la llista definitiva, i per poder recollir el carnet de venda, s'ha de presentar al departament de Festes el justificant del pagament de la taxa.



Article 5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

5.1 CRITERIS:

Les autoritzacions d'ocupació de les parades les atorga Comerç a proposta del departament de Festes, d'acord amb la disponibilitat de parades i els següents criteris respecte a la persona titular de la sol·licitud, que són:

1. Per participació en alguna de les últimes 3 edicions dels mercats de Nadal organitzats per l'Ajuntament d'Eivissa, fins a 7 punts:

Període	Punts
Haver participat a l'edició 2018-2019	4
Haver participat a l'edició 2017-2018	2
Haver participat a l'edició 2016-2017	1

2. Per productes que promocionin la cultura tradicional d'Eivissa, fins a 1 punt.

3. Per productes nous, fins a 1 punt.

4. Els empats i les parades que queden disponibles, es decidiran per ordre cronològic de registre d'entrada de les sol·licituds.

5.2 PROCEDIMENT:

1. El procediment de concessió de les parades es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i n'ha de garantir la transparència, la imparcialitat i la publicitat. Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les parades es realitza a partir de la puntuació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris fixats en les bases.

2. L'acord de resolució del procediment de concessió de les parades serà motivat i expressarà la llista provisional de persones autoritzades per ocupar les parades. Així mateix, es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

3. La llista provisional es publicarà a la pàgina web municipal (www.eivissa.es), amb un termini de 10 dies per formular al·legacions i/o per presentar la resta de la documentació detallada a l'article 4.2 per a les persones adjudicatàries.

4. En cas que la documentació sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament en requerirà l'esmena en un termini de 10 dies. Transcorregut aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi complert el requeriment, s'entendrà que desisteix de la seua sol·licitud i s'oferirà l'autorització a la següent persona de la llista.

5. Si totes les parades provisionalment concedides són acceptades, s'entendrà la llista provisional elevada a definitiva.

6. Les persones autoritzades podran recollir el carnet de venda en el termini de dies 5 des de la publicació de la llista definitiva al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal, amb presentació prèvia del pagament de la taxa municipal.



Article 6. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

La comissió d'avaluació valorarà les sol·licituds presentades en la fase d'instrucció del procediment segons aquestes bases i la normativa d'aplicació. Aquesta comissió estarà formada per: la regidora de Festes, la Sra. Montserrat García Cuenca; la regidora de Comerç, la Sra. Dessiré Ruíz Mostazo, i la coordinadora de Festes, la Sra. María Isabel Ramón Riera. La puntuació de cada sol·licitud que es presenti i la seua prelatió es realitzarà segons els criteris definits a l'article 5.1.

Article 7. PERSONAL I HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

1. Les autoritzacions tenen el caràcter de personals i intransmissibles, donat que s'atorguen tenint en compte el compliment dels requisits particulars establerts en aquestes bases. Per aquest motiu, només podran concórrer a despatxar a la parada la persona titular de l'autorització i/o la persona suplent indicada a la sol·licitud, en el seu cas.

2. L'horari de venda al públic serà:

- Tots els dies d'11.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 21.00 h
- Horari especial: 24 i 31 de desembre d'11.00 h a 14.00 h
25 de desembre i 1 de gener: horari flexible a voluntat del titular dins la franja horària regular del mercat.

3. Les parades hauran d'estar obertes tots els dies en l'horari assenyalat en el punt anterior. El mercat finalitzarà el 6 de gener de 2020.

4. Les parades no podran romandre tancades sense presentar la deguda justificació en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. En cas contrari, es revocarà i quedarà sense efecte l'autorització.

5. Les persones autoritzades disposaran d'una targeta d'identificació de la persona titular i de la persona suplent, en el seu cas, que haurà d'estar perfectament visible en la parada.

Article 8. DISTRIBUCIÓ DE LA ZONA DE LES PARADES

S'atorgaran un total de 21 parades: 9 per productes nadalencs i 12 per la resta de productes.

S'assignarà una caseta que seran proporcionades per l'Ajuntament al passeig de Vara de Rey.

Article 9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES AUTORITZADES

Totes les persones autoritzades han de complir íntegrament amb aquestes bases, la normativa general aplicable i l'específica del producte que posen a la venda i, més concretament, estan obligades a:

1. Tenir les parades muntades i en servei durant tots els dies i horari del mercat, segons els articles 7.2 i 7.3 d'aquestes bases.



2. Exhibir per al públic i per a les autoritats que realitzen actuacions inspectores, en forma fàcilment visible, l'autorització municipal i una direcció para la recepció de les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat. Aquesta direcció ha de figurar en la factura o en el comprovant de la venda.

3. Deixar lliure de residus la zona o espai ocupat i la seua àrea d'influència i adoptar les mesures necessàries per evitar que s'embrutin les vies i espais lliures públics. Les parades han de disposar de depòsits o recipients on dipositar els residus que vagin produint, per tal d'evitar-ne l'expansió.

4. Assumir la responsabilitat de la seua parada durant l'horari del mercat així com garantir la seguretat dels elements que aquesta contingui. Els participants han de fer un ús adequat i correcte de les instal·lacions municipals que es posen a la seua disposició, a més de comprometre's que, una vegada finalitzada l'activitat, l'espai municipal quedi en el mateix estat com es trobava abans de l'inici d'aquesta activitat.

5. Les persones adjudicatàries no poden reclamar cap indemnització a l'Ajuntament com a conseqüència de les inclemències meteorològiques que poguessin originar-se durant el desenvolupament del mercat de Nadal.

6. L'Ajuntament en cap cas es fa responsable de les pèrdues o subtraccions de material que puguin sofrir els participants i tampoc assumirà cap responsabilitat respecte de les obligacions laborals existents entre la persona adjudicatària i els seus empleats.

Article 10. TRANSMISSIÓ

L'autorització no és transmissible. Excepcionalment, es podrà transmetre en cas de defunció o impossibilitat sobrevinguda al titular de portar a terme l'activitat:

- a) En favor del cònjuge o parella de fet, dels ascendents i descendents de primer grau.
- b) En favor dels treballadors per compte del titular de l'autorització municipal que acrediti una antiguitat mínima d'un any.

Article 11. ACTIVITATS DE VENDA PROHIBIDES AL MERCAT

1. Està prohibida en general la venda de productes alimentaris elaborats en domicilis particulars i productes transformats per productors primaris, i tots els que no estiguin inscrits en els registres corresponents o que no compleixin la normativa reguladora del producte.

2. No es permet la venda de productes com formatges frescs, caragols silvestres recol·lectats, productes de pesca i productes carnis que no es conservin a la temperatura reglamentària.

Article 12. PAGAMENT DE TAXA PER A UTILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB PARADES DE VENDA

Totes les persones participants autoritzades han de pagar la taxa municipal a les oficines de Gestió Tributària (c/ Canàries, 35, Edifici Sa Colomina) segons l'Ordenança reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic (BOIB núm. 182, de 27 de desembre de 2008).



Article 13. PENALITZACIONS I RÈGIM SANCIONADOR

1. Seran sancionades, d'acord amb la normativa aplicable vigent, totes les persones autoritzades que no compleixin alguna de les obligacions establertes en aquestes bases, així com amb la resta de normativa.
2. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Ajuntament en cas d'incompliment d'aquestes bases o de la normativa general o específica que sigui aplicable.
3. L'incompliment de l'horari implicarà que en la propera convocatòria a la qual es presenti tengui una penalització de 5 punts.

Les funcions d'inspecció i d'exercici d'autoritat queden encomanades al personal funcionari de l'Ajuntament de Eivissa.

Article 14. LEGISLACIÓ, PUBLICACIÓ I VIGÈNCIA DE LES BASES

La regulació dels mercats de Nadal es fa de conformitat amb l'establert a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista i el Reial decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant o no sedentària; la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears, sense perjudici de la normativa en matèria de defensa de consumidors i usuaris i de protecció de la salut pública i la seguretat alimentària, així com Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot allò que sigui d'aplicació.

La concessió de les parades del mercat de Nadal i del de productes nadalencs es regeixen per aquestes bases i, en allò que no estigui previst, per la Llei 11/2014, de 15 d'octubre de comerç de Illes Balears, i el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, quedant exclosa l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquestes bases es publicaran a la pàgina web municipal i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació. Tendran vigència durant la realització d'aquest mercat.

Disposició final. Recursos

Aquestes bases reguladores, que posen fi a la via administrativa, pot ser recorregudes potestativament en els termes i terminis previstos als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu (article 46 Lei 29/1998, de 13 de juliol, regulador de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Eivissa, 17 de setembre de 2019



**Ajuntament
d'Eivissa**



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(art. 5 RD 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulat o no sedentària).

Sr. / Sra.
amb NIF núm.

als efectes de sol·licitar una parada en el mercat de Nadal i productes nadalencs 2019-20 del municipi d'Eivissa,

DECLARA davant l'Ajuntament d'Eivissa:

- Conèixer i acceptar el contingut de les bases que regulen aquesta convocatòria.
- Complir durant el període de vigència de l'autorització tots els requisits exigits en les bases reguladores, i en concret:
- Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent a l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en caso d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- Reunir les condicions exigides per la normativa reguladora dels productes objecte de la venda ambulat o no sedentària.
- Estar en possessió de la documentació acreditativa del compliment dels requisits anteriors durant el període de vigència de l'autorització.
- Que l'adreça a disposició de les persones consumidores per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat és la següent:

.....
.....
.....

Firmat:

Eivissa, de de 2019