



ANNEXE I: PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL
"EIVISSA PER L'OCUPACIÓ JUVENIL"
Eivissa, 2018

ACCIÓ :	Formació per l'obtenció del certificat de professionalitat d'Operacions Auxiliars de Serveis Administratius i Generals, dirigit a joves desocupats, menors de 30 anys, inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
OBJECTIU GENERAL:	Millorar la qualificació i la inserció laboral dels joves mitjançant l'adquisició de competències en tasques d'administració i gestió. A més, es pretén fomentar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i potenciar l'aprenentatge de l'anglès i de les noves tecnologies
DURADA:	602 hores
DATA PREVISTA:	24/05/2018-09/11/2018
HORARI:	De 9 a 14 / 9 a 15h.
NÚM D'ALUMNES:	10
BEQUES I AJUDES:	Els alumnes rebran una ajuda per facilitar l'assistència.
LLOC D'IMPARTICIÓ:	Eivissa.
DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA :	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocòpia DNI. - Fotocòpia targeta de demanda SOIB (Persones en atur). - Complimentar el full d'inscripció.
COL·LECTIU AL QUE ESTÀ ADREÇAT:	Joves desocupats (60% dones i 40% homes), majors de 16 anys i menors de 30 anys, registrats al Sistema Nacional de Garantia Juvenil i que no han realitzat el certificat prèviament.
REQUISITS D'ACCÉS:	<ul style="list-style-type: none"> - Ser major de 16 i menor de 30 anys. - Estar registrat com a persona aturada en el SOIB. - Estar registrat al fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil. - No estar integrat dintre del sistema educatiu o realitzant formació.
DATA LÍMIT D'INSCRIPCIÓ:	18/05/2018
METODOLOGIA:	Formació basada en el principi d'activitat que combina activitats teòriques i pràctiques. Durant les sessions de formació teòrica, els alumnes formaran part del seu propi aprenentatge, sempre comptant amb les orientacions dels docents i tutors.
PROGRAMA FORMATIU:	<ul style="list-style-type: none"> - Tècniques administratives bàsiques d'oficina. - Operacions bàsiques de comunicació. - Reproducció i arxiu. - Llengua estrangera: Anglès. - Noves Tecnologies: Informàtica i Internet. - Sensibilització en la igualtat d'oportunitats. - Pràctiques professionals no laborals.
ACCÉS:	Entrevista personal.
PROFESSORAT:	Professionals experts en la matèria.
COST:	GRATUÏT
<p>INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS: AJUNTAMENT D'EIVISSA: Servei de Treball i Formació C/ Vicent Serra i Orvay, 25, 07800. EIVISSA Tel. 971.39.48.40 – Fax: 971.30.43.65 e-mail: seo@eivissa.es</p>	



ANEXO I: PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL
"EIVISSA POR EL EMPLEO JUVENIL"
Ibiza, 2018

ACCIÓN :	Formación para la obtención del certificado de profesionalidad de Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales, dirigido a jóvenes desempleados, menores de 30 años, inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
OBJETIVO GENERAL:	Mejorar la cualificación e inserción laboral de los jóvenes mediante la adquisición de competencias en tareas administrativas y de gestión. Además, se pretende fomentar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, y potenciar el aprendizaje del inglés y de las nuevas tecnologías.
DURACIÓN:	602 horas.
FECHAS PREVISTAS:	24/05/2018-09/11/2018
HORARIO:	De 9:00 a 14:00 / 9:00 a 15:00h.
NÚM DE ALUMNOS:	10
BECA Y AYUDAS	Los alumnos recibirán una ayuda para facilitar la asistencia.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	Ibiza
DOCUMENTACIÓN NECESARIA:	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia DNI. - Fotocopia tarjeta de demanda SOIB (Personas desempleadas). - Rellenar la hoja de inscripción.
COLECTIVO AL QUE VA DIRIGIDO:	Jóvenes desocupados (60% mujeres y 40% hombres), mayores de 16 años y menores de 30, registrados en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y que no han realizado el certificado previamente.
REQUISITOS DE ACCESO:	<ul style="list-style-type: none"> - Ser mayor de 16 y menor de 30 años. - Estar registrado como persona desempleada en el SOIB. - Estar registrado en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil. - No estar integrado dentro del sistema educativo o realizando formación.
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:	18/05/2018
METODOLOGÍA:	Formación basada en el principio de actividad que combina actividades teóricas y prácticas. Durante las sesiones de formación teórica, los alumnos formarán parte de su propio aprendizaje, siempre contando con las orientaciones de los docentes y tutores.
PROGRAMA FORMATIVO:	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas administrativas básicas de oficina. - Operaciones básicas de comunicación. - Reproducción y archivo. - Lengua extranjera: inglés. - Nuevas Tecnologías: Informática e Internet. - Sensibilización en la igualdad de oportunidades. - Prácticas profesionales no laborales.
SELECCIÓN Y ACCESO:	Entrevista personal.
PROFESORADO:	Profesionales expertos en la materia.
COSTE:	GRATUITO

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

AYUNTAMIENTO DE IBIZA: Servicio de Trabajo y Formación
C/ Vicent Serra i Orvay, 25 , 07800. IBIZA
Tel. 971.39.48.40 – Fax: 971.30.43.65
e-mail: seo@eivissa.es

