



**ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LES BASES PER A L'ATORGAMENT DE  
SUBVENCIONS PER PART  
DE L'AJUNTAMENT DE LA CIUTAT D'EIVISSA**

**TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**Article 1. Objecte**

Aquesta Ordenança té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions que atorgui o gestioni l'Ajuntament d'Eivissa i els organismes i entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculats o depenents de l'Ajuntament d'Eivissa en la mesura que les subvencions atorgades siguin conseqüència de l'exercici de potestats administratives, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS), així com la normativa estatal i autonòmica de règim local.

**Article 2. Concepte de subvenció.**

Tindran la consideració de subvenció: tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament i els altres organismes públics municipals esmentats a l'article 1 a favor de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i que compleixin els següents requisits

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directe dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte la realització d'una activitat d'utilitat pública o interès social o la consecució d'un fi públic.



### **Article 3. Àmbit d'aplicació.**

1. Aquesta Ordenança és aplicable a les subvencions establertes o gestionades per l'Ajuntament d'Eivissa i els altres organismes públics municipals esmentats.
2. Quan les subvencions vinguin de la Unió Europea o altres Administracions Públiques i entitats i correspongui a l'Ajuntament lliurar els fons a un tercer determinat, s'aplicarà la normativa de l'Ens que les concedí, amb el tractament comptable i de control que per a aquests supòsits té establerta l'Administració municipal.

### **Article 4. Principis d'actuació**

L'Ajuntament d'Eivissa i els organismes públics municipals garantiran durant l'activitat de concessió de subvencions els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació així com els d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

L'atorgament de subvencions haurà de complir els requisits següents:

- a) La competència de l'òrgan administratiu concedent.
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb aquestes bases, les bases específiques i la resta de normes que resultin d'aplicació.
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes previstos a les lleis.
- e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

### **Article 5. Excepcions al principi de publicitat i concurrència.**

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

- 1- Excepcionalment, es podran concedir de forma directa les següents subvencions:



- a) Quan les subvencions tinguin una assignació nominativa en el Pressupost de l'Ajuntament.
- b) Quan degut a les característiques especials del beneficiari o de l'activitat subvencionada, no és possible promoure la concurrència.
- c) Quan la subvenció té per objecte atendre, amb caràcter d'urgència, necessitats de caràcter sanitari, social o assistencial i situacions d'emergència.
- d) Quan els beneficiaris siguin entitats sense ànim de lucre i l'objecte de la subvenció es trobi inclòs en programes d'interès social i prèviament establerts i aprovats per l'Ajuntament.

2- Aquelles l'atorgament o quantia de les quals es trobi impost per una norma amb rang de llei.

3- En els casos previstos en els apartats b) i c) anteriors s'haurà de justificar les raons que impedeixen la concurrència, el caràcter i d'urgència de l'activitat subvencionada i el seu interès públic o social.

Els corresponents procediments de concessió de subvencions, tant de concurrència competitiva com les de concessió directa, es regulen al Títol II d'aquesta Ordenança.

#### **Article 6. Òrgans competents.**

Són òrgans competents per a la concessió de subvencions els fixats a les bases d'execució dels pressupostos corresponents, especificades a la convocatòria o a la convocatòria específica per cada subvenció.

#### **Article 7. Beneficiaris.**

Seràn considerats beneficiaris de la subvenció, els destinataris dels fons públics que han de realitzar l'activitat que fonamentà el seu atorgament, o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, i sempre que així es prevegi a les bases específiques reguladores, els membres associats del beneficiari que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiaris.



Per obtenir la condició de beneficiari, es tindran que complir els requisits previs recollits al article 13 de la llei 38/2003, general de subvencions, i els articles 18 i següents del Real Decret 887/2006.

### **Article 8. Obligacions dels Beneficiaris.**

Són obligacions del beneficiari d'una subvenció, les especificades a la convocatòria o a les bases específiques reguladores de la mateixa i en tot cas les següents:

- a) Acomplir l'objectiu, realitzar l'activitat o executar el projecte o adoptar el comportament que fonamentà la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar davant l'Ajuntament o òrgan concedent, la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament o en el seu cas a l'organisme municipal públic atorgant, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o entitats públiques o privades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar així com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts
- d) Sotmetiment a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament o organismes públics municipals, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació se li requereixi en el exercici de les actuacions anteriors.
- e) Acreditar estar, amb anterioritat al pagament de la subvenció, al corrent de les obligacions tributaries davant l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguritat Social, d'acord amb els articles 18 i següents del RD 887/2006.
- f) En el seu cas, disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases específiques de cada subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant pugin esser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció. Al respecte, les bases específiques hauran d'establir les mesures de difusió que hauran d'adoptar els beneficiaris a fi de donar l'esmentada publicitat (inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament o entitat concedent, llegendes relatives a la finançament pública en cartels, plaques commemoratives, materials impresos, medis electrònics o audiovisuals, mencions en medis de comunicació...).

### **Article 9. Pagament, quantia i compatibilitat amb altres subvencions**

1. El pagament de la subvenció podrà efectuar-se de forma prepagable o postpagable. Serà amb caràcter general d'aquesta darrera forma, es a dir, el pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 18 així com als que en cada cas pugui establir els basis específiques.

2. De forma prepagable, la convocatòria podrà establir l'avançament de fins a un 75% de la quantitat subvencionada. El restant 25% s'abonarà una cop justificades la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada.

Només es podran fer avançaments del pagament sobre la subvenció concedida quan la convocatòria específica ho preveu, amb els límits, requisits i garanties que es fixin a la mateixa.

En cas que s'hagi satisfet una bestreta i que la subvenció sigui anul·lada o reduïda a un import inferior al de la bestreta, el beneficiari restarà obligat a reintegrar a l'Ajuntament la totalitat o l'excés sobre el que l'hi correspon.

3. La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament és compatible amb qualsevol altre tipus d'ajuda o subvenció, llevat que s'hi especifiqui el contrari. En cap cas, l'import de la subvenció



podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, el cost de l'activitat subvencionada.

L'alteració de les condicions de la subvenció, així com l'obtenció posterior d'altres subvencions concurrents podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió respecte a la quantia inicial, en els termes de la convocatòria específica.

### **Article 10. Del control de les subvencions**

Correspon a l'Intervenció General de l'Ajuntament, sense perjudici de les funcions de la Sindicatura de Comptes, la funció interventora, de control financer i econòmic, en les subvencions que es concedeixen mitjançant les actuacions i comprovacions que siguin necessàries, tot allò sense perjudici de les facultats d'inspecció que corresponen a l'òrgan que concedeix la subvenció.

## **TITOL II. EL PROCEDIMENT.**

### **Article 11. Procediment de concessió de subvencions**

Les subvencions es poden concedir mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, que serà el procediment ordinari de concessió, o de forma directa en aquells casos establerts a l'article 5 de la present ordenança.

### **Article 12. Concessió en règim de concurrència competitiva**

S'entendrà que existeix concurrència quan hi hagi sol·licituds de subvenció imputables a un mateix crèdit pressupostari, que per a la seva concessió es requereixi la comparació de les mateixes, en un únic procediment i d'acord als criteris establerts a aquests efectes.

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelatió entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en



la convocatòria i adjudicar, amb el límit fixat a la convocatòria i dintre del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

Les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva s'iniciaran d'ofici, mitjançant una convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent , i contindran com a mínim els següents aspectes:

- 1 – Objecte, condicions i finalitats d'utilitat pública o social de la concessió de la subvenció.
- 2 – Órgan convocant
- 3 - Beneficiaris i requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditació de la mateixa
- 4 - Termini de presentació de les sol·licituds
- 5 - Documentació i informacions a presentar que hauran d'acompanyar a la petició.
- 6 - Procediment per a la concessió de la subvenció, mitjançant un règim de concurrència competitiva, forma de concedir la subvenció i criteris que han de regir per al seu atorgament
- 7 - Criteris Objectius de concessió, de valoració de les sol·licituds, i regles generals per determinar l'import de la subvenció.
- 8 - Quantitat de la subvenció, crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dintre dels crèdits disponibles, o en defecte seu, quantia estimada de les subvencions o percentatge màxim de subvenció respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- 9 – Composició de l'òrgan col·legiat (comissió de valoració) per a la concessió de subvencions.
- 10 – Òrgans competents per a l'autorització i disposició de subvencions.
- 11 – Compatibilitat o no amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals de la UE o d'organismes autònoms.
- 12 – Termini i forma de justificació de la subvenció concedida.
- 13 - Obligacions dels beneficiaris de les subvencions i efectes del seu incompliment
- 14 – Forma de pagament
- 15 - Causes de reintegrament.
- 16 - Minoració de la quantitat concedida
- 17 – Publicació i vigència de la convocatòria.



18 - Referència a la legislació aplicable (en particular, a la present Ordenança general amb indicació de la data de la seva publicació al BOIB).

### **Article 13. Procediment de concessió en concurrència competitiva: Sol·licituds**

El procediment de concessió d'una subvenció en regim de concurrència competitiva s'iniciarà mitjançant la presentació d'una instància normalitzada en la qual es sol·liciti la subvenció, s'especifiqui l'activitat a subvencionar i es declari el caràcter amb què el sol·licitant actua.

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o a través de qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anirà acompanyada de la documentació que es fixi a la corresponent convocatòria:

1. Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els següents documents:

- a) Còpia del DNI, CIF NIF de la persona física o jurídica sol·licitant
- b) Si és una persona jurídica, Còpia dels Estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el Registre que correspongui, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació, amb còpia del DNI o NIF

2. A més de l'anterior documentació, els sol·licitants hauran de presentar la documentació fixada a les bases específiques de cada convocatòria.

Si els documents exigits ja estan en poder de l'Ajuntament, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o la dependència i la finalitat en els quals varen ser presentats o emesos.

La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per recavar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la seva subsanació en un termini màxim i improrrogable de deu dies, i li ha d'indicar que si





no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud, després de resolució que s'ha de dictar al respecte.

#### **Article 14. Procediment de concurrència competitiva: Instrucció.**

L'òrgan instructor es designarà a la convocatòria i amb caràcter general ho són els serveis administratius de l'òrgan concedent de la subvenció.

La convocatòria específica establirà la composició d'una Comissió Avaluadora integrada com a mínim per un president, un secretari amb veu però sense vot i un nombre de vocals no inferior a dos, relacionats amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció han de comprendre les activitats conduents a l'avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuades conformement als criteris, formes i prioritats de valoració establerts a la norma reguladora de la subvenció.

Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució, i en concret:

- a) Determinar els participants admesos a la convocatòria;
- b) Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció;
- c) Sol·licitar els informes de la comissió avaluadora i d'altres òrgans.
- d) Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Sense perjudici de les especificitats procedimentals que es puguin establir a les convocatòries específiques, respectuoses amb la legalitat vigent, el procediment serà el següent:

Atesos l'expedient i l'informe de l'òrgan colegiat, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació i, en el seu cas, a la pàgina web municipal, a més de en la forma que pugui establir la convocatòria corresponent, amb un termini de deu dies per formular al·legacions.



Es podrà prescindir de l'audiència quan no figuri al procediment ni siguin tingudes en compte altres fets que els adduïts pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades per l'Instructor les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta definitiva, la qual haurà de contenir:

- la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció;
- la quantia de la subvenció; si ho preveu la convocatòria l'òrgan competent ha de prorratejar entre els beneficiaris de la subvenció l'import global màxim destinat a les subvencions;
- l'especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la.

L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que de la informació que consta en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les mateixes.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, per a que en el termini de 10 dies comuniquin de forma expressa la seva acceptació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, en tant no se li hagi notificat la resolució de concessió.

#### **Article 15. Procediment de concessió en concurrència competitiva: Resolució.**

Un cop aprovada la proposta de la resolució definitiva, l'òrgan competent resol el procediment. La resolució ha de ser motivada.

Haurà de contenir:

- el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció,
- la desestimació de la resta de les sol·licituds, i la no concessió per desestiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda,
- la quantia individual de les subvencions concedides.

La resolució de la concessió posarà fi a la via administrativa, tret els supòsits establerts a la Llei o determinats a les bases reguladores.



El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos i es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

La resolució es notificarà als beneficiaris i es publicarà al BOIB, d'acord amb el que disposi la convocatòria.

Les bases específiques podran preveure que la resolució de la concessió incloguin una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per rebasar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda a cadascuna en funció dels criteris de valoració previstos. En aquest cas, si es renuncià a la subvenció per qualsevol beneficiari, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat de nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent, sempre que amb aquella renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre al menys una de les sol·licituds denegades.

## **Article 16. Justificació**

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció, en la forma i en els terminis establerts a les bases reguladores o a la resolució de la convocatòria. Aquesta justificació pot tenir forma de compte justificatiu de la despesa realitzada o aquesta es pot acreditar per mòduls o mitjançant la presentació d'estats comptables, segons que es disposi.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir. La justificació i el pagament consegüent es poden realitzar en un sol moment en acabar l'activitat o de manera fraccionada, mitjançant justificacions parcials, amb les condicions i els requisitss que s'estableixin específicament.

Per percebre la subvenció cal presenta l'Ajuntament, a més de la que exigeixi l'ordenança específica corresponent, la següent documentació:

- Instància del beneficiari en la qual sol·licita el pagament de la subvenció,



- Memòria de l'activitat realitzada
- Compte justificatiu que, sota la responsabilitat de la persona beneficiària o el seu representant, ha d'incloure els justificants de la despesa en forma de factures originals o fotocòpies acarades per la Intervenció de l'Ajuntament d'Eivissa de les factures justificatives de la despesa. Les bases reguladores poden especificar per a cada tipus de subvenció el tipus de documents vàlida per a les justificacions.

Llevat de previsió de les bases reguladores, el compte ha d'incloure declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament corresponent, i s'ha de presentar, com a màxim, en el termini de 3 mesos des que acabi el termini per a la realització de l'activitat, o en aquell establert a les convocatòries específiques.

- Certificats acreditatius que la entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant de l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguritat Social, o autorització expressa per la seua consulta per part de l'Ajuntament d'Eivissa, o declaració responsable en cas de subvencions que la seua quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros.

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini de tres mesos des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada, llevat que la convocatòria estableixi un d'específic.

#### **Article 17. Invalidesa de la resolució de concessió.**

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió les del article 62 de la Llei 30/92 i la manca o la insuficiència de crèdit. Són causes de anul·labilitat les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei General de Subvencions.

L'anul·lació de l'acte de concessió s'ha d'articular d'acord amb el procediment previst amb caràcter general per a la revisió d'ofici o, si s'escau, declaració de lesivitat i ulterior impugnació , conformement als articles 102 i 103 de la Llei 30/1992.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat implica el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

No procederà la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan concorrin alguna de les causes de reintegrament de l'article següent.



### **Article 18. Reintegrament.**

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora legalment establert, des del moment del pagament de la subvenció, prèvia tramitació de l'expedient en els següents casos:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient dins els terminis previstos.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir els requisits establerts.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, o de la publicitat exigida.
- d) Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control establertes per part de l'Ajuntament.
- e) Altres que es puguin preveure específicament a cada convocatòria.

2. En el supòsit que la quantia de les subvencions superi l'import de l'activitat desenvolupada, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

3. No podran realitzar-se activitats diferents a les subvencionades pel que, en cas de produir-se circumstàncies sobrevingudes que impossibilitin la seva realització, hauran de reintegrar-se les quantitats rebudes i que no puguin destinar-se als fins subvencionats.

4. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i en conseqüència procedirà el seu cobrament per la via de constreyniment, amb independència de les responsabilitats que corresponguin.

### **Article 19. Concessió directa.**

Es podran concedir de forma directa les subvencions establertes a l'article 5 d'aquesta ordenança, i el procediment per la seua concessió serà el següent, segons del cas:

1 – En el cas de les subvencions previstes nominativament als pressuposts corresponents, els convenis de col.laboració o acords, seràn l'instrument habitual per canalitzar-les i regular-les.



2 - Per aquelles subvencions on l'atorgament o quantia de les quals es trobi impost per una norma amb rang de llei, es seguirà el procediment de concessió que resulti d'aplicació d'acort amb la seva pròpia normativa.

3 - Per aquelles subvencions excepcionals, que es concedeixin per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o aquelles degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública. En aquestes subvencions, el procediment s'iniciara d'ofici o mitjançant sol·licitud de la persona interessada i es tendrà que justificar i motivar les raons que impedeixen o dificulten la concurrència, el caràcter d'urgència, i l'interès públic o social de l'activitat a subvencionar. Es a dir, en aquestos casos excepcionals, el conveni o expedient corresponent haurà de recollir com a mínim el següents aspectes:

- Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del caràcter singular de les mateixes i les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari i aquelles que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública.
- Regim jurídic aplicable
- Beneficiaris i modalitats d'ajuda
- Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació a les subvencions pels beneficiaris i, en el seu cas, per les entitats col·laboradores.

### **TITOL III. INFRACCIONS**

#### **Article 20. Infraaccions administratives.**

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les següents conductes, quan hi hagi dolo, culpa o simple negligència:

#### **INFRACCIONS LLEUS:**

- A) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons.
- B) La presentació de forma inexacta o incompleta dels comptes justificatius
- C) L'incompliment de les obligacions formals que es derivin de les bases generals o de la convocatòria específica.
- D) L'incompliment de les obligacions d'índole comptable o registral.



- E) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- F) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer.
- G) La resta de conductes tipificades com a infraccions lleus a la Ley Estatal 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### INFRACCIONS GREUS

- A) La falta de comunicació a l'Ajuntament de l'obtenció de subvencions per al mateix fi, procedent de qualsevol administració pública o Ens públic nacional o internacional, així com la modificació de qualsevol altre circumstància que hagi servit de fonament per a la concessió de la subvenció.
- B) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions asumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció.
- C) La falta de justificació del us donat a la quantitat rebuda.
- D) La resta de conductes tipificades com a infraccions greus a la Ley Estatal 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### INFRACCIONS MOLT GREUS

- A) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit.
- B) La no aplicació, total o parcial, de les quantitats rebudes als fins pels quals la subvenció fou concedida.
- C) La negativa o obstrucció a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'Ajuntament.
- D) La falta d'acreditació a l'Ajuntament del compliment de les obligacions imposades per a la concessió de la subvenció.
- E) La resta de conductes tipificades com a infraccions molt greus a la Ley Estatal 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### **Article 21. Règim de responsabilitats.**

- a) Seran responsables de les infraccions els beneficiaris de les subvencions.
- b) Són responsables subsidiaris de les infraccions previstes, els administradors i directors o gerents de les persones jurídiques o entitats, que no duguin a terme els actes necessaris de la seva



responsabilitat destinats al compliment de les obligacions infringides, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consentin els d'aquells que depenguin d'ells.

## **Article 22. Sancions.**

Les infraccions en matèria de subvencions es sancionaran mitjançant l'imposició de sancions pecuniàries i, quan procedeixi, de sancions no pecuniàries.

Les sancions pecuniàries podran consistir en multa fixa o proporcional. La proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada a l'article 18.

1. Les infraccions administratives molt greus, són objecte de les següents sancions, acumulativament aplicades:

- a) Multa entre el doble i el triple de la quantitat obtinguda indegudament.
- b) Pèrdua del dret a obtenir subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa, durant el termini d'entre tres i cinc anys.
- c) Prohibició de contractar amb l'Ajuntament d'Eivissa per un termini d'entre tres i cinc anys.

2. Les infraccions administratives greus son objecte de les següents sancions, acumulativament aplicades:

- a) Multa fins al doble de la quantitat obtinguda indegudament.
- b) Pèrdua del dret a obtenir subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa, durant el termini d'un a tres anys.
- c) Prohibició de contractar amb l'Ajuntament d'Eivissa per un termini d'un a tres anys.

3. Les infraccions administratives lleus són objecte de les sancions següents:

Cadascuna de les infraccions lleus serà sancionada amb multa de 75 a 3.000 Euros.





4. Les sancions tipificades en el present article són independents de la obligació de reintegrament previst a l'article 17, així com de les indemnitzacions per danys i perjudicis exigibles.

**Disposició Addicional.-** En tot allò no previst en les present Bases Generals, serà d'aplicació l'establert a la Llei Estatal 38/2003, de 17 de novembre de 2003 i al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Els preceptes d'aquesta Ordenança General que, per sistemàtica, incorpora aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorguin l'Ajuntament o els seus organismes, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es modifica o deroga la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa continuen sent vigent els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

**Disposició Derogatòria.** – Queden sense efectes totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança General.

**Disposició Final.** – Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan es publiqui de forma íntegra al BOIB i hagi transcorregut el termini previst a l'article 103 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, i regirà fins que es derogui o modifiqui.

<b>Registre de publicacions</b>				
<b>Descripció</b>	<b>Data Ple</b>	<b>Data BOIB</b>	<b>Núm. BOIB</b>	
Text deroga tot l'anterior	13/03/2008	10/06/2008	81	10291
Modificació articles 14 i 16	29/10/2009	13/02/2010	25	2587
<b>Nota Legal</b>				
El text consolidat presenta, en un únic redactat, l'ordenança amb les seves posteriors modificacions i correccions per facilitar la lectura i comprensió. A causa del fet que les modificacions, o correccions, més recents poden trigar un temps a incorporar-se al text consolidat, advertim que l'únic text oficial és el publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears i que es pot consultar en la web <a href="http://www.caib.es/boib/index.do">http://www.caib.es/boib/index.do</a>				